



COMUNE DI ONO SAN PIETRO

Provincia di Brescia

Piazzale Donatori di Sangue n. 1 C.A.P. 25040

tel. 0364/434490/436098 fax 0364/434030

C.F. 00968280172 - P.IVA 00592940985

e-mail: info@comune.ono-san-pietro.bs.it

ALLEGATO B

BANDO E DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/04/2019 - 31/12/2023

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

CIG (Codice identificativo gara) n. **Z8C26F20C8**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n.9 del 31/01/2019 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/04/2019 - 31/12/2023.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 28/01/2019.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice) e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ono San Pietro (di seguito "Comune")

Piazzale Donatori di Sangue n.1 - 25040 Ono San Pietro (BS)

tel.: 0364/434490

fax: 0364/434030

C.F.: 00968280172

P. IVA: 00592940985

Sito internet: www.comune.ono-san-pietro.bs.it

e-mail: info@comune.ono-san-pietro.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.ono-san-pietro.bs.it

Responsabile del procedimento: Legale Rappresentante, Responsabile settore finanziario, Dott. Ing. Elena Broggi.

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta bandita e interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma di e-procurement di ARCA Lombardia denominata SINTEL.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art 77, comma 12, del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 28/01/2019 nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n.9 del 31/01/2019.

A far data dalla vigenza degli obblighi di legge, dovranno essere garantiti collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del CIG è pari a € 10.000,00 (al netto di I.V.A.) per l'intero periodo di concessione del servizio (4 anni e 9 mesi), tenendo conto anche dell'eventuale ulteriore periodo di eventuale proroga tecnica (6 mesi).

DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di **anni quattro (4) e mesi nove (9) dal 01.04.2019 al 31.12.2023.**

Al termine del periodo di affidamento, il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata alle medesime condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Convenzione, alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n° 267/2000.

I concorrenti possono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune alla data di presentazione dell'offerta o possono procedere all'apertura, in caso di aggiudicazione, di uno sportello sul territorio predetto.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti). La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici devono inoltre presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, la documentazione comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria mediante fideiussione**

bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo stimato e relativo alla durata del servizio (4 anni e 9 mesi dal 01/04/2019 al 31/12/2023). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.** Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. **Si precisa che la cauzione dovrà essere resa in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal fideiussore, qualora il fideiussore fosse impossibilitato a presentarla in originale in formato elettronico il concorrente dovrà inviare esclusivamente l'originale della fideiussione all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazzale Donatori di Sangue n.1 - 25040 Ono San Pietro (BS), entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta. La busta debitamente sigillata dovrà riportare l'indicazione "CAUZIONE PROVVISORIA" con riferimento alla presente procedura.**

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata al Comune entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del 04/03/2019** esclusivamente a mezzo della piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA** (deve essere inserita la domanda di ammissione e di attestazione requisiti, le dichiarazioni, la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa);
- **BUSTA TECNICA** (deve essere inserita l'offerta aperta contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi);

Inoltre, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo di € 16,00, opportunamente annullata, da inserire nella busta amministrativa, su un foglio che contenga il titolo della procedura ed allegarne la scansione; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale").

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed al numero verde 800 116 738.

COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine di 2 giorni lavorativi precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non sono più modificabili o sostituibili e sono conservate dal sistema SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata. Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto tramite Sintel. Le operazioni eseguite offline saranno verbalizzate da un segretario della commissione, appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima seduta pubblica fissata per il giorno **04/03/2019 alle ore 15.00** e/o più sedute pubbliche di cui verrà comunicata data, presso la sede del Comune procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte su SINTEL, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria comunale. Successivamente, effettuati i dovuti controlli, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula della convenzione.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate a mezzo SINTEL.

La gara verrà esperita e conclusa, pur in presenza di una sola offerta valida.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere, vincitore della gara. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40, D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il valore del contratto, ai soli fini del calcolo dei diritti di segreteria, è costituito dalla somma forfettaria di € 10.000,00.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Numero di Comuni o Enti pubblici nell'ambito provinciale per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria.	5
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	20
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	20
4	Garanzie fideiussorie.	5
5	Contributo di sponsorizzazione annuale da erogarsi entro il 30/06 per attività sociali, educative, culturali e sportive promosse dal Comune (gli importi dovranno	25

	essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	
6	Addebito commissione bancaria a carico dell'Ente sulle disposizioni di pagamento.	5
7	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (ad esempio apertura sportello sul territorio comunale)	15

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati IVA esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota IVA da applicarsi.

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N .	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Numero di Comuni o Enti pubblici nell'ambito provinciale per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria.	Quantitativa	- da 1 a 10 servizi punti 3 - da 11 a 20 servizi punti 4 - oltre i 20 servizi punti 5
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato} / \text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}$
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)} / \text{Importo tasso considerato}$
4	Garanzie fideiussorie.	Quantitativa	- Premio a costo zero: punti 5 - per ogni 0,10% di maggiorazione premio sul valore della garanzia fideiussoria: meno 1 punti

5	Contributo di sponsorizzazione annuale da erogarsi entro il 30/06 per attività sociali, educative, culturali e sportive promosse dal Comune (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	Quantitativa	<p>Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
6	Addebito commissione bancaria a carico dell'Ente sulle disposizioni di pagamento.	Quantitativa	<p>- senza commissione: punti 5</p> <p>- commissione da € 0,01 a € 0,50: punti 3</p> <p>- commissione da € 0,51 a € 1,00: punti 2</p> <p>- commissione da € 1,01 a € 1,50: punti 1</p> <p>- commissione oltre € 1,50: punti 0</p>
7	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (ad esempio apertura sportello sul territorio comunale)	Qualitativa	<p>Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio:</p> <p>Ottimo.....1,00</p> <p>Distinto.....0,80</p> <p>Buono.....0,60</p> <p>Sufficiente.....0,40</p> <p>Scarso.....0,20</p> <p>Nulla.....0,00</p> <p>Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione</p>

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- ✓ Determina a contrarre
- ✓ Schema di Convenzione, ALLEGATO A
- ✓ Bando e disciplinare di gara, ALLEGATO B
- ✓ Domanda di ammissione e attestazione requisiti, ALLEGATO C
- ✓ Offerta aperta, ALLEGATO D
- ✓ Dichiarazione dei soggetti legittimati a rappresentare l'impresa, ALLEGATO E
- ✓ Dichiarazione dei soggetti cessati, ALLEGATO F

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ed è pubblicata sul sito del Comune www.comune.ono-san-pietro.bs.it, nonché all'Albo Pretorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ono San Pietro, 31/01/2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
IL SINDACO
(DOTT. ING. ELENA BROGGI)