



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 16
Data 14/01/2019

Oggetto :

CIG ZBB26AFADB– AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE
DIBATTITI CONSILIARI ANNI 2019 E 2020: IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- i dibattiti delle assemblee consiliari vengono registrati e successivamente trascritti, al fine di redigere in maniera esaustiva i verbali delle conseguenti deliberazioni;
- a seguito di accertata carenza di organico presso l'ufficio segreteria, da alcuni anni si ricorre ad un servizio esterno per la trascrizione dei dibattiti relativi alle riunioni del Consiglio Comunale;
- si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio di che trattasi per un biennio (2019/2020);

VISTO il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i “*Codice dei contratti pubblici*”;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 1.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 502, Legge n. 208/2015 “Legge di stabilità 2016”);

VERIFICATO che:

- al momento, per il servizio in oggetto, non esiste la possibilità di avvalersi, di convenzioni attivate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999;
- tenuto conto dei dati riferiti agli anni precedenti, la spesa per il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per un biennio è inferiore ad €. 1.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio attivare procedure telematiche di acquisizione del servizio sul mercato elettronico;

VISTA la sentenza del T.A.R. Molise n. 533 in data 15 settembre 2018 la quale conferma che gli affidamenti diretti al di sotto della soglia di €. 40.000,00 sono svincolati da ogni rigido formalismo e possono essere effettuati senza l'obbligo di motivazione e senza applicare il principio di rotazione;

VISTE e richiamate:

- la propria precedente determinazione n. 2/5 del 22/01/2015 con la quale, a seguito di apposita procedura nel sistema informatico di negoziazione "Sintel" della Regione Lombardia, si affidava alla ditta "Comunicazione di M. Cristina Branca" (con sede in Via Beato Angelico n. 29 a Poggibonsi – Siena - P. I.V.A. 01389810522) il servizio di che trattasi per l'anno 2015, al corrispettivo orario di €. 30,00 per la trascrizione testuale dei dibattiti consiliari contenuti in file audio da produrre in documento di testo;
- le proprie precedenti determinazioni n. 2/25 del 29/01/2016 e n. 8/58 del 14/02/2017 con le quali, rispettivamente per l'anno 2016 e per il biennio 2017/2018, si affidava il servizio alla sopra citata ditta che aveva confermato le condizioni economiche già applicate in precedenza;

VISTA la nota acclarata al n. 651 di protocollo del Comune in data 09/01/2018, con la quale la ditta "Comunicazione di M. Cristina Branca" dichiara la propria disponibilità ad espletare il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per il biennio 2019/2020 adeguando il corrispettivo orario ad €. 33,60;

PRESO ATTO che l'aumento del corrispettivo orario è applicato sulla tariffa risalente al 2015 e ritenuto comunque vantaggioso per l'Ente affidare il servizio di che trattasi alla sopra citata ditta, in considerazione del servizio sinora prestato in maniera soddisfacente e puntuale e del fatto che il nuovo corrispettivo (€. 33,60) rimarrà invariato anche per il 2020;

ATTESO che:

- non è possibile quantificare con esattezza la spesa occorrente per il servizio in oggetto, poiché direttamente connessa al numero e alla durata delle sessioni del Consiglio Comunale (non determinabili);
- sulla base dei dati storici riferiti all'ultimo quinquennio, è possibile stimare in €. 1.000,00 la spesa presunta per il biennio 2019/2020;
- il fabbisogno stimato è puramente orientativo e non impegna né comporta obblighi per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere l'espletamento del servizio in misura ridotta rispetto, senza che ciò autorizzi la ditta a richiedere risarcimenti od indennizzi, o possa comportare alcuna revisione del corrispettivo offerto;
- la spesa verrà liquidata in base alle effettive ore di registrazione dei dibattiti trascritti, con pagamento posticipato e previa verifica da parte del competente ufficio comunale;

PRESO ATTO il legale rappresentante della ditta "Comunicazione di M. Cristina Branca" a suo tempo ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

VISTO il DURC (prot. INPS 12346250 con scadenza validità 31/01/2019) attestante la regolarità contributiva della sopracitata ditta;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 in data 28/02/2018, n. 20 in data 02/05/2018, n. 27 del 14/07/2018, n. 36 in data 03/10/2018 e n. 46 in data 26/11/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2018-2019-2020, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 14/03/2018 e modificati

con deliberazioni della Giunta Comunale n. 64 del 09/05/2018, n. 118 del 18/07/2018, n. 153 del 10/10/2018 e n. 182 del 28/11/2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 07/12/2018 recante il differimento al 28/02/2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

VISTO l'art. 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e s.m. e i. "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*", secondo il quale:

- nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- possono essere assunte spese di parte corrente relative all'assolvimento di obbligazioni già assunte, relative ad obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e relative ad obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è finalizzata a garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di produzione degli atti deliberativi e, quindi, la relativa spesa non è soggetta alla gestione in dodicesimi degli stanziamenti definitivamente approvati per gli esercizi 2019 e 2020 del bilancio 2018-2019-2020;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa annua presunta di €. 500,00 trova copertura finanziaria al capitolo n. 01021.03.2050 "prestazioni per servizi amministrativi – affari generali" rispettivamente ai relativi esercizi del bilancio 2019-2020-2021 in corso di approvazione;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 in data 30/03/2018 d'individuazione dei responsabili di servizio e di affidamento agli stessi degli atti di gestione fino al 31/12/2018 ed il successivo decreto n. 6 del 27/12/2018 di proroga dei suddetti incarichi (ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile del Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta “Comunicazione di M. Cristina Branca” con sede in Via B. Angelico n. 29 a Poggibonsi (SI) - P. I.V.A. 01389810522 - il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per gli anni 2019 e 2020, alle condizioni contenute nel preventivo prot. 651 del 09/01/2019;
2. di precisare che:
 - non è possibile quantificare con esattezza la spesa occorrente per il servizio in oggetto, poiché direttamente connessa al numero e alla durata delle sessioni del Consiglio Comunale (non determinabili);
 - sulla base dei dati storici riferiti all’ultimo quinquennio, per gli anni 2019 e 2020 è possibile quantificare la spesa annua occorrente in €. 500,00;
 - il fabbisogno di ore di trascrizione è puramente orientativo e non impegna né comporta obblighi per l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere l’espletamento del servizio in misura ridotta rispetto al monte ore sopra indicato, senza che ciò autorizzi la ditta a richiedere risarcimenti od indennizzi, o possa comportare alcuna revisione del corrispettivo offerto;
 - la spesa verrà liquidata in base alle effettive ore di registrazione dei dibattiti trascritti, con pagamento posticipato e previa verifica da parte del competente ufficio comunale;
 - l’obbligazione sarà esigibile per €. 500,00 entro il 31/12/2019 e per €. 500,00 entro il 31/12/2020;
3. di assumere impegno di spesa presunto di €. 1.000,00 con imputazione al capitolo n.01021.03.2050 "prestazioni per servizi amministrativi – affari generali” per €. 500,00 all’esercizio 2019 e per €. 500,00 all’esercizio 2020 del bilancio in corso di approvazione;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa, in base alle effettive ore di registrazione, come previsto dall’art. 25 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile del Settore finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 16 del 14/01/2019

Oggetto: CIG ZBB26AFADB- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI ANNI 2019 E 2020: IMPEGNO DI SPESA.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 6 Regolamento comunale dei controlli interni)

Impegno	Esercizio	Capitolo	Codifica P. Fin.	Descrizione Capitolo	Beneficiario	Importo
22357	2019	01021.03.2050	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI	COMUNICAZIONE DI M. CRISTINA BRANCA	500,00
22357	2020	01021.03.2050	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI	COMUNICAZIONE DI M. CRISTINA BRANCA	500,00

Totale (€) : € 1.000,00°

Accertamento	Esercizio	Capitolo	Codifica P. Fin.	Descrizione Capitolo	Versante	Importo

Totale (€) : °

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 14/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rosalba Sangalli / INFOCERT SPA