



# Comune di Niardo

Provincia di Brescia  
C.A.P. 25050

**ORIGINALE**

N. registro generale 123

in data 07/11/2018

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001, N. 1 UNITA', CAT. B, ADDETTO MENSA SCOLASTICA, AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2018 con cui è stato approvato il Programma del Fabbisogno di Personale, ai sensi della vigente disciplina normativa, e col quale si è dato atto della sussistenza dei requisiti giuridico-finanziari utili all'assunzione dell'unità di cui all'oggetto;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**VISTO** il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio amministrazione generale;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione n. 106 del 18/09/2018, con la quale veniva indetta la selezione pubblica di cui all'oggetto, approvando altresì il relativo avviso;

**DATO ATTO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità perveniva al protocollo comunale una sola richiesta (Maurizia Cappellini, nata a Breno il 30/03/72, dipendente del Comune di Artogne con profilo professionale addetto al servizio mensa e studi alberghieri);

**VISTA E RICHIAMATA** la determina n. 120/2018 di costituzione della Commissione di Valutazione per l'esperimento della procedura di cui all'oggetto;

**RILEVATO** che in data 30/10/2018 la Commissione di Valutazione esperiva il colloquio selettivo con la candidata, la quale risultava idonea con un punteggio di 27/30 (verbale della commissione di valutazione di cui al prot. comunale n. 3683 del 30/10/2018, in atti);

**CONSIDERATO** che relativamente alla mobilità del dipendente suddetto, da perfezionarsi mediante passaggio dall'Amministrazione di Artogne a quella di Niardo, è già in atti il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza (in atti);

**RITENUTO** di disporre il passaggio della suddetta dipendente con decorrenza dal 1/01/2019, allo scopo di provvedere agli adempimenti di competenza;

### DETERMINA

- 1) **Di approvare**, nell'ambito della procedura di mobilità di cui in oggetto, gli esiti delle valutazioni della Commissione e di cui al verbale delle operazioni prot. 3683 del 30/10/2018;
- 2) **di disporre** il passaggio della signora Maurizia Cappellini, nata a Breno il 30/03/72, dipendente del Comune di Artogne con profilo professionale addetto al servizio mensa e studi alberghieri, al Comune di Niardo, con relativa cessione del contratto di lavoro e con decorrenza dal 01/01/2019;
- 3) **Di disporre** che la cessione del rapporto di lavoro sarà comunque subordinata alla verifica del possesso, in capo alla dipendente, dei requisiti previsti dalla legge e/o dall'avviso di mobilità, e con riserva di revoca del presente atto in caso di accertato impedimento;
- 4) **Di dare atto** che l'incardinamento dell'unità avverrà presso l'ufficio Amministrazione Generale;
- 5) **Di dare atto** che gli oneri derivanti dalla cessione del rapporto di lavoro trovano copertura negli strumenti contabili di programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- 6) **Di riservarsi** l'adozione degli ulteriori atti gestionali che dovessero rendersi necessari;
- 7) **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria del Comune di Niardo e al Comune di Artogne per l'adozione di tutti gli atti propedeutici all'effettivo incardinamento della dipendente presso il Comune di Niardo.

Il Responsabile del Servizio  
Avv. Luigi Fadda



### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, esecutiva dal giorno 07/11/2018, viene in data **22 NOV. 2018** pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Boniotti Manuela



Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio