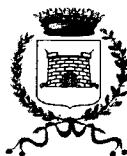


ORIGINALE



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione n.139 del 24/12/2019

N. Reg. Gen. 435

Oggetto: paghe e rilevazione presenze a livello comprensoriale (anno 2020 e 2021)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 15/03/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2019;
- con decreto sindacale n.12 del 01/07/2019 la dott.ssa Chiara Conti è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sino al 31/12/2019;
- con determinazione dell'Area Economico - Finanziaria n. 79 del 19/07/11, modificata con determinazione n.141 del 21/11/2013, è stata individuata la dott.ssa Monica Rossi Responsabile di Procedimento;

Considerato che:

- il servizio rilevazione presenze a livello comprensoriale è svolto con terminali per la rilevazione elettronica delle presenze, assistiti direttamente da Agenzia Zucchetti, e con un programma personalizzato di gestione delle presenze dei dipendenti, in uso presso il Consorzio Bim;
- il servizio rilevazione presenze è gestito in remoto tramite collegamento via modem tra le periferiche (rilevatore elettroniche delle presenze) e ufficio paghe del Consorzio Bim che è dotato di apposito software;
- il costo annuo della pura attività di rilevazione presenze che il BIM chiede al Comune è di € 2.794,00, essendo un ente con oltre 20 dipendenti;
- il servizio paghe a livello comprensoriale, relativo all'elaborazione dei cedolini paghe, è sempre svolto dal Bim e corrisponde ad un rimborso forfettario per ogni cedolino, come da offerta agli atti dell'area, precisato che la somma annuale complessiva viene presunta in € 1.751,00 che dipende dal numero di cedolini che vengono elaborati;

Precisato che non è possibile svolgere il servizio di elaborazione paghe all'interno dell'ente, in quanto l'addetto all'ufficio personale svolge la prestazione in regime di part time verticale al 50% ed all'interno dell'orario di servizio le incombenze sono notevoli, inoltre, non è possibile destinare altro personale dell'area economico-finanziaria per svolgere detta attività;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni e del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità, vigente;

139/2019

DETERMINA

- 1) **di provvedere** per quanto citato nelle premesse, ad assumere l'impegno di spesa per il servizio di rilevazione paghe per € 2.794,00 annui e rilevazioni presenze per presunti € 1.751,00 annui, da erogare al BIM di Vallecamonica, per gli anni 2020 e 2021;
- 2) **di impegnare** la spesa complessiva, in parte presunta, pari ad **€ 4.545,00** per quanto indicato al punto 1 nel Bilancio 2020-2021, come segue:
 - Codice 1.01.03.03 (PEG 113) per € 4.545,00 anno 2020
 - Codice 1.01.03.03 (PEG 113) per € 4.545,00 anno 2021che presentano la necessaria disponibilità;
- 3) **di trasmettere** la presente determinazione alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
- 4) **di trasmettere** copia al Sindaco e al Segretario Comunale;
- 5) **di dare atto che** chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 (centoventi) dalla pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Monica Rossi



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/12/2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 24/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Monica Rossi

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Codice	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.10-01.03- ANNO 2020	113	IX/1041	€ 4.545,00
01.10-01.03 - ANNO 2021	113	IX/1041	€ 4.545,00

Addì, 24/12/2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addì, ~~19 MAR 2020~~

L'Esecutore Amministrativo
Clara Parolari