



Decreto n. 181 del 23/03/2020

OGGETTO: Contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.4.2020

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.1158/2015 la cessata ASL di Vallecamonica-Sebino (ora ASST della Valcamonica) aderiva al decreto n.828/2011 dell'AO di Desenzano (ora ASST del Garda) per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti presso il polo ospedaliero e la rete territoriale della nuova ASST, per il periodo dal 1.2.2016 - 15.2.2021;

- con decreto n.84/2020 è stata recepita la sentenza n. 8843/2019 pubblicata in data 27.12.2019 della Sesta Sezione del Consiglio di Stato, che ha stabilito di riunire gli appelli presentati, accogliendoli in riforma della sentenza del TAR Brescia n. 1449 del 7.11.2016, annullando il decreto n.1158/2015 dell'ex ASL di Vallecamonica-Sebino e compensando le spese tra le parti di entrambi i giudizi;

- nel medesimo decreto sopra citato il Direttore Generale dava altresì mandato all'AGRM di procedere all'indizione di una procedura ponte per il tempo strettamente necessario all'attivazione della Convenzione di Aria SpA avente ad oggetto il servizio di pulizia;

- con decreto n.135/2020 è stata indetta la procedura per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.4.2020;

CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza e la correlata necessità di non interrompere i servizi essenziali in particolare servizio di pulizie;

RITENUTO quindi di mantenere le attuali condizioni in essere riservandosi la facoltà di rivederle in un'ottica migliorativa al termine dell'emergenza;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di affidare alla Markas SpA il contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.4.2020 alle medesime condizioni contrattuali in essere, ai sensi dell'art.163 co.9 del D.Lgs n.50/2016 e smi - procedura in estrema urgenza;



2 - di riservarsi la facoltà, al termine dell'emergenza in corso, di richiedere una revisione in ottica migliorativa delle tariffe e delle frequenze in essere anche alla luce delle aggiudicazione delle precedenti convenzioni ARIA SpA;

3 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compreso il recesso, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 345.320,00 (di cui IVA € 62.270,81 di cui IVA al 22%);

5 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ed Eugenia Manella Coordinatore Infermieristico della DMP;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: CONTRATTO PONTE SERVIZIO PULIZIE MARKAS IN ATTESA DI
CONVENZIONE ARIA ALLE MEDESIME CONDIZIONI AD OGGI IN ESSERE**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 13/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 16/03/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 345.320,00 (di cui IVA € 62.270,81 di cui IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020, i conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2020	4509000920 "Pulizia"	3110112 Pulizie Edolo (20%), 3140111 Pulizia Esine (70%), 5019000 Costi comuni territorio (10%)	€ 311.320,00	€ 34.000,00	€ 345.320,00	Bilancio sanitario: Il conto presenta le necessaria disponibilità mediante riduzione di € 310.000,00 dal budget assunto con Decreto 1158/2015 e di € 1.320,00 dal budget assunto con decreto 147/2018. Bilancio Territorio: Il conto presenta le necessaria disponibilità mediante riduzione di € 34.000,00 dal budget assunto con Decreto 1158/2015.
	TOTALE		€ 311.320,00	€ 34.000,00	€ 345.320,00	

Breno, 23.3.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005