

Decreto n. 508 del 11/08/2020

OGGETTO: Interventi urgenti presso le sedi del Presidio ospedaliero di Esine, per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, (Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile) ai sensi dell'art.163 del D.Lgs n.50/2016 - 5° step.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff:	Dr.ssa Silvia Brasa
del Direttore Amministrativo:	Dott Guido Avaldi
del Direttore Socio-Sanitario:	Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.73/2020: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2020" veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2020;

PRESO ATTO che:

- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto";

- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

- con decreto n.362/2020 quest'Azienda ha preso atto delle donazioni pervenute con l'iniziativa "AIUTIAMO L'OSPEDALE - Emergenza Coronavirus" e ha definito la suddivisione delle risorse destinate ad investimenti ed interventi che, alla luce delle criticità riscontrate nella fase iniziale e di picco dell'emergenza COVID-19, possano assicurare ai presidi dell'ASST Valcamonica un aggiornamento tecnologico, impiantistico e di beni strumentali tale da garantire, in regime ordinario, una migliore erogazione delle prestazioni sanitarie e, in caso di ulteriore emergenza, condizioni strutturali e tecnologiche adeguate;

- con l'evolversi dell'emergenza epidemiologica in essere, è stato necessario adottare, in continuità di quanto già fatto nei mesi precedenti, specifiche misure (nel rispetto delle linee guida emanate dalle autorità preposte) per la gestione dei pazienti, del personale dipendente e per l'erogazione dei Servizi presso la sede del Presidio Ospedaliero di Esine. In particolare nei mesi di giugno e luglio 2020 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- redistribuzione delle attrezzature e degli arredi, nelle varie UUOO del Presidio Ospedaliero, con particolare attenzione ai percorsi per degenti e per il personale dipendente;
- installazione di serramenti presso le UUOO (pareti divisorie e vetrate) al fine di garantire il distanziamento e la separazione;

VISTO l'elenco degli interventi eseguiti in somma urgenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

TIPO DI INTERVENTO	DITTA INCARICATA	COSTO IVA INCLUSA	CIG
Traslochi, riparazione e ricollocazione mobili e letti. Sedi del P.O.	Fratelli Ongaro snc	€ 2.521,74	Z772DE5CC2
Fornitura e posa di serramenti (pareti divisorie-vetrate)	Ellepidue snc	€ 12.749,00	Z742D8F096 - Z032DE5CDE
Costo totale interventi		€ 15.270,74	

VISTA la normativa vigente in particolare, l'art.163 del D.Lgs n.50/2016: procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;

EVIDENZIATO che gli acquisti di cui al presente provvedimento rientrano nel Piano degli Investimenti 2020, alla voce "DN_COVID";



RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate “Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal “Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale”, anche compendiato brevemente con la formulazione “Direttore Generale ff”;

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio dell'esercizio 2020;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di approvare gli interventi sopra descritti, eseguiti nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID 19, in somma urgenza;

2 - di nominare RUP e DEC, ai sensi dell'art.31 e art.101 del D.Lgs n.50/2016, degli interventi indicati in premessa, il Responsabile del STP Geom. Francesco Minolfi;

3 - che il costo complessivo, per l'anno 2020, derivante dal presente provvedimento, è pari ad € 15.270,74 (di cui € 2.753,74 per IVA al 22%);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Valcamonica

32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Dott Guido Avaldi)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del
“Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: INTERVENTI URGENTI PRESSO LE SEDI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE, PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, (PROCEDURE IN CASO DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE) AI SENSI DELL'ART.163 DEL D.LGS. N.50/2016 - 5° STEP.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/08/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/08/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MINOLFI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi/ricavi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 2.521,74 (di cui € 454,74 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020, il conto di riferimento è:

Anno	Descrizione	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2020	Traslochi riparazione e ricollocazione mobili e letti. Ospedale di Esine	4509000970 "Trasloco"	3300000 Gestione emergenza da COVID - 19	€ 2.521,74	€ 0,00	€ 2.521,74	Il costo è coperto dalle donazioni di cui al decreto n.362/2020.
		TOTALE		€ 2.521,74	€ 0,00	€ 2.521,74	

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Attestazione riferita all'anno corrente:

L'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 12.749,00 (di cui € 2.299,00 per IVA al 22%), annotato nel Bilancio 2020, come segue:

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2020	Fornitura e posa di serramenti in alluminio	0201000300 "Fabbricati specifici per attività sanitaria"	3300000 Gestione emergenza da COVID - 19	Donazioni di cui al dec. n.362/2020	DN_COVID	€ 12.749,00	€ 0,00	€ 12.749,00	
		TOTALE				€ 12.749,00	€ 0,00	€ 12.749,00	

Trova riferimento, inoltre, nei conti economici sopra indicati – gestione Ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 10.8.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005