



## COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Cod. Fisc. : 80015590179

Partita IVA : 00841790173

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PARZIALE (66%) E INDETERMINATO**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 OTTOBRE 2020**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 29 luglio 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

in esecuzione della propria determinazione n.92 del 12 agosto 2020;

Visto e richiamato il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e ed esami per procedere all'assunzione di un istruttore direttivo a tempo parziale e indeterminato, categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, al quale corrisponde il seguente trattamento economico:

- a) stipendio mensile lordo di cui alla categoria D1, suscettibile degli aumenti secondo le norme dei contratti collettivi nazionali;
- b) indennità integrativa speciale nella misura fissata dalla legge;
- c) assegni di famiglia se ed in quanto dovuta a norma di legge;
- d) altre indennità ed emolumenti se previsti da norme contrattuali;
- e) rateo 13<sup>a</sup> mensilità;

Sede di lavoro: Comune di Zone, Via Monte Guglielmo, 42 Zone;

#### **DANDO ATTO CHE**

- con nota protocollo n. 20200002886 del 30 luglio 2020 è stata trasmessa la richiesta di cui all'art. 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a Poli-s Lombardia e al Ministero della funzione pubblica, per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare;
- PoliS ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili (nota acclarata al protocollo comunale n. 20200002906 del 3 agosto 2020);
- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato alla data odierna. La prosecuzione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura testè citata o al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il 20 agosto p.v.;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- sul posto a concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso, di cui all'art. 101 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo

alla frazione di posto (0,3). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Zone;

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - e1 **laurea in giurisprudenza** o equipollente; (triennale o magistrale)
  - e2 **laurea in economia e commercio** o equipollente (triennale o magistrale);Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

**Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**
- f. patente di guida categoria "B";
- g. non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; a tale ipotesi va assimilata quella di mancato superamento del periodo di prova presso una pubblica amministrazione.\*
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- k. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;  
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti

---

\* Corte dei Conti Emilia Romagna n. 15/2020

fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria D, posizione economica D1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

## 3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente bando, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 6 ottobre 2020** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico ferme restando le disposizioni previste per la tutela della salute connesse all'emergenza epidemiologica Sars-Cov-2;
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Zone al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.zone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.zone.bs.it) In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato PDF.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" ed allegato il modulo di domanda relativo.

La domanda, anche se spedita tramite raccomandata, dovrà **pervenire** all'Amministrazione entro il termine suindicato alle ore 12.00 a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
12. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
13. possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.
15. Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
16. Di non essere stato dichiarato inidoneo in esito al periodo di prova o in costanza di periodo di prova presso una pubblica amministrazione;

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del/la candidato/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."*. **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti NON sarà ritenuta valida.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia di documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione stessa.

## **5. PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova o all'eventuale preselezione verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Zone ([www.comune.zone.bs.it](http://www.comune.zone.bs.it)) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

## **6. PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Qualora le domande presentate ed ammissibili fossero in numero superiore a n. 30 l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva con test a risposta multipla sugli argomenti di cui alla prima prova, che si terrà in data e presso la sede che sarà comunicata sul sito dell'ente. **Accederanno a prova scritta i n. 30 concorrenti che abbiano riportato nella preselezione il punteggio più elevato, che sia, in ogni caso, pari ad almeno 21/30. Saranno altresì ammessi ex aequo coloro che abbiano riportato il medesimo punteggio nell'ultima posizione utile.**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

PRIMA PROVA: test a risposta multipla o quesiti sintetici a risposta libera su:

- **analisi del ragionamento numerico, del ragionamento deduttivo, del ragionamento critico-numerico.**
- **analisi della comprensione verbale, del ragionamento verbale, del ragionamento critico-verbale.**
- **cultura generale.**
- **analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e alle materie della prova orale.**

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- **redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa**

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (in particolare "ordinamento finanziario e contabile" – Il parte d.lgs. n. 267/2000);
- tributi locali;
- **norme in materia di procedimento amministrativo;**
- **CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente;**
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato;
- **disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (d.lgs. 118/2011 e s.m.i.), in particolare principi contabili applicati all. 4/1 – 4/2 – 4/3 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.**
- gestione contabile;
- **trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy;**
- nozioni di diritto costituzionale;
- **diritti e doveri del pubblico dipendente;**
- lingua inglese;
- **conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;**

Sarà altresì valutato il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà pubblicato, con il preavviso stabilito dalla normativa vigente, sul sito del Comune di Zone [www.comune.zone.bs.it](http://www.comune.zone.bs.it) nella sezione concorsi ed esami e Home page.

Parimenti, eventuali variazioni della data, nonché la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

## **IL CALENDARIO DELLE PROVE E LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL LUOGO E DELLA DATA DELLE PROVE D'ESAME HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.**

IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARSI MUNITO DI IDONEO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE CON FOTOGRAFIA, IN CORSO DI VALIDITÀ.

IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTERÀ ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO FISSATI DALLA COMMISSIONE SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VIENE AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLA SELEZIONE.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della selezione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

### Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

**La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con adeguate misure di sicurezza, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.**

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Zone e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Zone compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Dalla data di pubblicazione di detto bando decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **10. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L. "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "**Istruttore direttivo amministrativo-contabile**" – categoria D – posizione giuridica D1.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Segretario comunale in accordo con le esigenze del settore e degli uffici.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- **Titolare del trattamento:** Comune di Zone via Monte Guglielmo,42 - Tel. 0309870913-
- Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.zone.bs.it](mailto:rpd@comune.zone.bs.it)
- **Finalità e base giuridica del trattamento** I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al concorso e per lo svolgimento della procedura comparativa. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
- **Durata della conservazione** I dati raccolti sono conservati per n. 10 anni dopo la cessazione del procedimento.
- **Destinatari dei dati:** I dati identificativi sono pubblicati all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito e comunicati a pubbliche amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.
- **Diritti dell'interessato** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.zone.bs.it](mailto:rpd@comune.zone.bs.it)
- L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **12. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Personale del Comune sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Zone.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il segretario comunale Elisa CHIARI.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Zone, 12 agosto 2020

Il Segretario comunale  
*Elisa Chiari*<sup>†</sup>

---

<sup>†</sup> Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione