



COMUNE di EDOLO  
Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 45 del 29/06/2020

n. Reg. Gen. 109

**Oggetto: Acquisto stampante per ufficio protocollo e smartphone per capo operai. CIG: Z912D9296D.**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Ritenuto** necessario provvedere all'acquisto di una stampante per l'ufficio protocollo e uno smartphone per il capo degli operai;

**Visto** il preventivo pervenuto dalla ditta Chiocciola Sevice SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando, sede legale in viale Derna 25, 25048 Edolo (BS), C.F./P.Iva: 04083140980 così strutturato:

- N.1 stampante Brother MFC-J5730DW Multifunzione Inkjet professionale + N.1 KIT cartucce XL per € 300,0 + IVA;
- N.1 Smartphone CAT S31 certificato contro acqua e polvere per € 204,95 + IVA

Il tutto per un totale di € 616,04 IVA Inclusa;

**Visto** l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

**Visto** che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Dato atto** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INAIL\_20885873 emesso in data 21/03/2020;

**Considerato** necessario provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa per quanto sopra esposto, per una somma pari ad € 616,04 IVA Inclusa;

**Precisato** che l'acquisto della stampante viene impegnato sul Cod. Bilancio 01.11-2.02 Cap. PEG n. 1800.01, mentre l'acquisto dello smartphone viene impegnato al Cod. Bilancio 01.11-1.03, Cap. PEG n. 210.01 del Bilancio di Previsione 2020-2022;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- ▲ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ▲ il vigente Regolamento lavori, forniture e servizi in economia;
- ▲ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

## DETERMINA

1. **di affidare** ditta Chiocciola Sevice SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando, la fornitura del materiale sopra riportato, di cui al preventivo agli atti dell'ufficio segreteria;
2. **di impegnare**, a favore della ditta Chiocciola Sevice SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando, la somma di € 616,04 IVA Inclusa, più precisamente € 366,00 per la stampante sul Cod. Bilancio 01.11-2.02 Cap. PEG n. 1800.01 ed € 250,04 per lo smartphone sul Cod. Bilancio 01.11-1.03, Cap. PEG n. 210.01 del Bilancio corrente;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
5. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 29/06/2020



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 29/06/2020



Per il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria T.A.  
Dott. Luca Masneri

Addì, 29/06/2020



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-2.02	1800	2020/336	€ 366,00
01.11-1.03	210.01	2020/337	€ 250,04

Addì, 27/07/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

### REPERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 29 LUG 2020

L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolati

