

PARCO DELL'ADAMELLO –**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA**

PROGETTO “SOSalp– (FEASR PSR 2014-2020 – OPERAZIONE 1.2.01 COLLEGATA ALL’OPERAZIONE 16.10.02 “PROGETTI INTEGRATI D’AREA” – ID N° 201801061645). ACQUISIZIONE SERVIZI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E COMUNICAZIONE. CUP G75F19000560007

**SERVIZI di SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E COMUNICAZIONE
CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

La Comunità Montana di Valle Camonica (contraente) - ente gestore del Parco dell’Adamello - è beneficiaria del progetto “SOSalp– (FEASR PSR 2014-2020 – OPERAZIONE 1.2.01 COLLEGATA ALL’OPERAZIONE 16.10.02 “PROGETTI INTEGRATI D’AREA” – ID N° 201801061645 – Gestione sostenibile dei pascoli alpini in siti Natura 2000 nel Parco dell’Adamello- CUP G75F19000560007) – progetto che prevede la possibilità di valutare buone pratiche e criticità di gestione delle praterie alpine in alpeggi in Siti Natura 2000 nel Parco dell’Adamello.

A tale scopo, a supporto del Servizio Parco dell’Adamello dell’Ente si intende acquisire un servizio di segreteria organizzativa e comunicazione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto (da I1 a I4).

L’affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n° 4 di attuazione dello stesso Decreto approvate dal Consiglio dell’ANAC con del. 1097 del 26/10/2016, tenuto conto che in sede di definizione progettuale si era proceduto ad una indagine di mercato con comparazione di preventivi.

IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO- imponibile € 5.800,00+ IVA 22%.
--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA PRESTARE

Descrizione delle attività di supporto da svolgere:

ATTIVITA' I1: GIORNATE INFORMATIVE PER AGRICOLTORI

Organizzazione e segreteria comprensiva del materiale necessario per la presentazione al pubblico (inviti e/o locandine, materiale di segreteria, assistenza tecnica, segreteria, presenza agli incontri).

Sono previsti:

1. due momenti di informazione e aggiornamento per gli agricoltori e aperti anche agli altri portatori di interesse, da tenersi nell'autunno 2020 e 2021 in fondovalle;
2. un momento informativo aperto agli allevatori e ad altri portatori di interesse (Amministratori, tecnici) e al pubblico durante la stagione estiva 2021 in alpeggio;
3. un convegno / momento informativo per allevatori e altri portatori di interesse (Amministratori, tecnici) aperto al pubblico al termine del progetto e nel quale coinvolgere anche eventuali Istituti Scolastici interessati

Relatori a carico del committente.

ATTIVITA' I2: MATERIALE ILLUSTRATIVO

Redazione testi e grafica, impaginazione di:

1. depliant iniziale illustrativo – informativo sul progetto - Caratteristiche di massima: depliant a tre ante, formato A4, stampa a 4 colori su carta patinata opaca FSC . Compresa tiratura iniziale di 500 copie.
2. brochure su buone pratiche e criticità desunte durante l'attività dimostrativa, sottoforma di schede sintetiche per settore di indagine e mirato ai risvolti operativi; Caratteristiche di massima della brochure: n. pag 8/16, formato chiuso - album 21x15, stampate a 4 colori su carta patinata opaca da 130 gr, copertina stampata a 4+0 colori su carta patinata opaca da 250 gr, rilegatura a punti metallici, compresa prima tiratura indicativa 1000 copie (da valutare in relazione alle effettive caratteristiche finali dell'impaginato).
3. volume illustrativo e divulgativo finale dell'intero progetto, costituito dai contributi di ciascun gruppo di lavoro di cui costituirà sintesi tecnica. Caratteristiche di massima del volume (da valutare in relazione alle effettive caratteristiche finali dei contenuti e dell'impaginato): n. pag 96, formato: 21x29,7, stampate a 4 colori su carta patinata opaca da 130 gr, copertina stampata a 4+0 colori su carta patinata opaca da 250 gr, rilegatura a punto metallico, compresa prima tiratura iniziale di 30 copie.

Il materiale divulgativo, oltre ad una prima tiratura fisica funzionale alla distribuzione iniziale, sarà da rendersi disponibile anche in versione pronta per la stampa e ottimizzata per la pubblicazione tramite supporto informatico.

ATTIVITA' I3: PERIODICI AGGIORNAMENTI STAMPA SUI RISULTATI DEL PROGETTO

Redazione di tre rilasci stampa con comunicato stampa strutturato per giornali e tv locali per un pubblico generalista nel periodo di attivazione del progetto (inizio attività, inizio secondo anno, conclusione attività), finalizzati al coinvolgimento ed alla diffusione dell'informazione sulle attività in atto.

A conclusione del biennio di durata del progetto si prevede la redazione di un articolo che ne descriva l'evoluzione ed i risultati ottenuti a partire dal materiale fornito dai diversi gruppi di lavoro. Tali contenuti sono da divulgare su una rivista di settore agricolo a carattere tecnico (da individuarsi).

ATTIVITA' I4: IMPLEMENTAZIONE PERIODICA PAGINA DEDICATA SITO INTERNET PARCO DELL'ADAMELLO SULLE ATTIVITA' E SUI RISULTATI DEL PROGETTO

Redazione dei contenuti con testo, immagini di una pagina dedicata al progetto da mettere on line sul sito internet e sui social media del Parco dell'Adamello - www.parcoadamello.it, all'interno della quale mantenere aggiornato il pubblico interessato sugli sviluppi del progetto e delle sue attività e pubblicare il materiale finale.

Compreso aggiornamento periodico della pagina e a fine progetto.

E' prevista la presenza presso la sede della Comunità Montana di Valle Camonica/Parco dell'Adamello in concomitanza di ogni rilascio. E' richiesta la presenza fisica continuativa di personale dedicato durante i sopralluoghi preliminari e durante ogni evento. E' richiesto altresì monitoraggio e raccolta firme, documentazione fotografica, report riassuntivo delle attività svolte.

TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Durata massima delle attività: 24 mesi - fino al termine ufficiale del progetto.

Realizzazione depliant illustrativo – entro estate 2020;

organizzazione momento formativo per agricoltori, n° 2 rilasci stampa e aggiornamenti periodici – entro autunno 2020.

Realizzazione brochure e volume illustrativo al termine del progetto – autunno – inverno 2021.

Organizzazione momento formativo per agricoltori in fondovalle e in alpe, n° 3 rilasci stampa e aggiornamenti periodici sito e social – entro autunno inverno 2021 (inizio primavera 2022).

Gli elaborati finali saranno consegnati entro dicembre 2021 su supporto informatico (formato nativo e formato pdf) oltre a una copia cartacea. La cartografia sarà restituita in formato shapefile e pdf. Non è prevista la consegna di copie cartacee in formato differente da A4. La carta delle unità foraggiere-pastorali, dipendendo dalla collaborazione con altro gruppo di lavoro, potrà essere consegnata entro la fine del progetto.

ALTRE CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Costante interfaccia in autonomia e collaborazione con il committente ed i gruppi di lavoro.

TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Pagamento prima rata 50% a termine stagione 2020 a seguito consegna depliant illustrativo e svolgimento delle attività previste per il periodo.

Saldo 50% a conclusione del progetto e produzione di tutti gli elaborati a conclusione del progetto.

Pagamenti eseguiti previa fatturazione elettronica entro 30 giorni dalla data di accettazione della relativa fattura.

FRAZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Non è ammesso da parte dell'offerente il frazionamento del servizio.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e mediante piattaforma telematica.

Il contratto (disciplinare) sarà stipulato subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale del contraente ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n° 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Qualora in qualsiasi momento del procedimento si riscontrasse il difetto del possesso dei requisiti il contratto sarà risolto e la ditta potrà rivendicare unicamente il pagamento relativamente alle sole prestazioni già eseguite ed accettate.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Guido Calvi, Responsabile del Servizio Parco Adamello e tutela ambientale della Comunità Montana di Valle Camonica - tel. 0364 324013.

Breno, 23/07/2020

Prot. n° 0007825.xi.10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PARCO ADAMELLO E TUTELA AMBIENTALE

Dott. Guido Calvi

(Documento firmato digitalmente)