



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO
(Provincia di Brescia)

Allegato alla deliberazione consiliare nr.4 del 27.02.2002

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER L'INCETIVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO
DEL CENTRO STORICO**

Art.1 - Oggetto

Al fine di promuovere ed incentivare interventi di recupero e di risanamento edilizio, il Comune di Civate Camuno, entro i limiti delle somme stanziare annualmente in bilancio, potrà concedere contributi per lavori di riqualificazione degli immobili ricadenti nel Centro Storico (zona omogenea "A" del Piano Regolatore vigente).

Detti contributi verranno concessi per l'esecuzione degli interventi di restauro conservativo e di ristrutturazione edilizia così come definiti dall'art.31 lettere c) e d) della Legge nr. 457 del 5 agosto 1978.

I contributi verranno inoltre erogati per l'effettuazione di interventi di tinteggiatura delle facciate da considerarsi quali interventi di manutenzione straordinaria (art.31 lett. b) della Legge nr. 457/1978).

Sono esclusi dal contributo gli interventi di recupero abitativo dei sottotetti realizzati a sensi delle L.R. n. 15/96- nr. 22/99 e successive modifiche ed integrazioni.

In deroga a quanto prescritto al comma precedente, potranno essere concessi contributi in via eccezionale anche per il recupero abitativo dei sottotetti esistenti nonché per la realizzazione di interventi in zone omogenee diverse dalla zona "A", purché gli stessi avvengano in attuazione di studi o progetti specifici redatti ed approvati dall'Amministrazione Comunale e siano finalizzati al recupero di edifici che rivestano particolare importanza sotto il profilo storico, ambientale, o architettonico e rispondano comunque a precisi obiettivi urbanistici.

Art.2- Soggetti beneficiari *

Possono accedere ai contributi economici del Comune, disciplinati dal presente regolamento, i proprietari, nonché titolari di diritti reali di godimento (uso, usufrutto, abitazione, superficie ecc.) di

immobili aventi i requisiti di cui all'art.1, che intendano eseguire sui suddetti immobili gli interventi sopra disciplinati.

Art.3- Ammontare dei contributi

Il contributo a fondo perduto è concesso nella misura massima del 25% della spesa ammessa a contributo, sulla base del preventivo di spesa particolareggiato redatto da tecnico abilitato.

Qualora l'intervento per il quale si chiede il contributo sia soggetto al rilascio della Concessione Edilizia con contributo o alla presentazione di Denuncia Inizio Attività con pagamento degli oneri concessori, l'importo del contributo stesso non potrà superare l'ammontare degli oneri concessori (oneri di urbanizzazione 1[^] e 2[^] e costo di costruzione) calcolati in attuazione dei disposti della Legge nr. 10 del 28 gennaio 1997.

I contributi verranno concessi sino ad esaurimento della somma annualmente ed appositamente stanziata nel Bilancio Comunale.

Art.4- Spese ammesse a contributo

Sono ammesse a contributo tutte le spese relative all'esecuzione degli interventi disciplinati dall'art.1 nella misura specificata all'art.3 del presente regolamento.

Art.5- Presentazione delle domande

Le domande per accedere ai contributi devono essere indirizzate al Responsabile dell'Area Tecnica Comunale e presentate contestualmente:

- alla richiesta di Concessione Edilizia;
- alla richiesta di Autorizzazione Edilizia per le opere di manutenzione straordinaria, -alla presentazione della Denuncia Inizio Attività.

Art.6- Documentazione da allegare alla domanda di contributo

La domanda di contributo dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- ❖ Preventivo di spesa particolareggiato, redatto da tecnico abilitato, ottenuto sulla base dei prezzi contenuti nel "Prezziario delle opere edili della provincia di Brescia" in vigore al momento della presentazione della domanda;
- ❖ Documentazione fotografica a colori;
- ❖ Campionatura dei colori (nel caso di tinteggiatura delle facciate) da scegliere tra quelli indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;

La documentazione di cui sopra, qualora risulti già allegata alla richiesta di Concessione Edilizia, Autorizzazione edilizia o alla Denuncia Inizio Attività, potrà essere omessa.

Art.7- Piano di concessione

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Tecnico comunale il quale vaglierà ogni domanda pervenuta, sia dal punto di vista della documentazione che dal punto di vista tecnico,

invitando, ove necessario, l'interessato a produrre l'ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

L'assegnazione del contributo è subordinata al rilascio della Concessione Edilizia, dell'autorizzazione edilizia o al trascorso dei termini previsti per legge (20 gg. dalla richiesta) per quanto riguarda la Denuncia di Inizio Attività e verrà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica comunale.

Art.8- Comunicazione di concessione di contributo.

Dalla divenuta esecutività della determinazione con la quale è stato assegnato il contributo, verrà data comunicazione all'interessato informandolo delle eventuali prescrizioni.

Art.9- Controlli durante l'esecuzione dei lavori

Durante l'esecuzione dei lavori, i tecnici del Comune, potranno effettuare opportuni controlli al fine di accertare le modalità di esecuzione delle opere assistite da contributo.

Art.10- Termine per l'esecuzione dei lavori

I lavori ammessi a contributo dovranno essere ultimati entro il termine massimo previsto dai relativi provvedimenti autorizzativi. Il superamento di detto termine comporta la decadenza della concessione del contributo.

Art.11- Liquidazione dei contributi

La liquidazione del contributo di cui trattasi, avverrà alla fine dei lavori e previa comunicazione, indirizzata all'Ufficio Tecnico comunale, contenente:

- la data di ultimazione dei lavori;
- la dichiarazione del Direttore dei Lavori attestante l'esecuzione effettiva dell'intervento e l'ammontare dei lavori eseguiti.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta anche dall'impresa esecutrice.

Nel caso in cui non sia prevista la presenza di un Direttore dei Lavori e/o di un'impresa esecutrice (nel caso di tinteggiatura delle facciate), la dichiarazione di cui trattasi sarà redatta e firmata dal beneficiario dei contributi.

L'Ufficio tecnico comunale si riserva la possibilità di effettuare un sopralluogo per verificare la correttezza gli interventi eseguiti.

La liquidazione dei contributi, a conclusione delle operazioni sopra descritte, avverrà mediante redazione di apposito dispositivo di pagamento a firma del Responsabile dell'Area Tecnica comunale.

* modificato con deliberazione consiliare nr.4 del 27.02.2002