

Decreto n. 186 del 23/03/2020

OGGETTO: Contratto ponte per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per le sedi ospedaliere e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'adesione alla Convenzione ARCA_2017_040 e comunque non oltre il 30.4.2020.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.1158/2015 la cessata ASL di Vallecamonica-Sebino (ora ASST della Valcamonica) aderiva al decreto n.828/2011 dell'AO di Desenzano (ora ASST del Garda) per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti presso il polo ospedaliero e la rete territoriale della nuova ASST, per il periodo dal 1.2.2016 - 15.2.2021;

- con decreto n.84/2020 è stata recepita la sentenza n.8843/2019 pubblicata in data 27.12.2019 della Sesta Sezione del Consiglio di Stato, che ha stabilito di riunire gli appelli presentati, accogliendoli in riforma della sentenza del TAR Brescia n.1449 del 7.11.2016, annullando il decreto n.1158/2015 dell'ex ASL di Vallecamonica-Sebino e compensando le spese tra le parti di entrambi i giudizi;

- nel medesimo decreto sopra citato il DG dava altresì mandato all'AGRM per procedere all'adesione alla convenzione attiva di ARIA SpA Smaltimento rifiuti speciali (ARCA_2017_040);

- con nota registrata al prot.ASST al n.4075/20 il 24.2.2020 quest'Azienda ha inviato alla mandante dell'ATI aggiudicataria richiesta di ordinativo preliminare di fornitura (OPF);

DATO ATTO che, ad oggi, stante la situazione di emergenza in atto, non abbiamo ancora ricevuto il piano operativo in risposta alla sopracitata richiesta;

CONSIDERATA l'attuale situazione critica a livello aziendale e la correlata necessità di non interrompere il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti;

RITENUTO quindi di mantenere le attuali condizioni in essere riservandosi la facoltà di rivederle in un'ottica migliorativa al momento dell'attivazione della convenzione anche per il periodo oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di affidare alla Zanetti Arturo & C srl il contratto ponte per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti per le sedi ospedaliere e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'adesione alla Convenzione ARCA_2017_040 e comunque non oltre il 30.4.2020 ai sensi dell'art.163 co.9 del D.Lgs n.50/2016 e smi - procedura in estrema



urgenza;

2 - di riservarsi la facoltà, al termine dell'emergenza in corso, di richiedere una revisione in ottica migliorativa delle tariffe applicate in questi due mesi;

3 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compreso il recesso, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 52.000,00 (di cui IVA € 9.377,05 di cui IVA al 22%);

5 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ed P.I. Vittorio Ruggieri Referente Servizio Prevenzione e Protezione;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: CONTRATTO PONTE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PER LE SEDI OSPEDALIERE E TERRITORIALI DELLA ASST DELLA VALCAMONICA PER IL TEMPO NECESSARIO ALL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2017_040 E COMUNQUE NON OLTRE IL 30.4.2020

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 13/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 13/03/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 52.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020, i conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2020	4509000880 "Smaltimento rifiuti"	3130102 C.C. struttura Edolo (20%), 3130101 C.C. struttura Esine (70%), 5019000 Costi comuni territorio (10%)	€ 50.000,00	€ 2.000,00	€ 52.000,00	Bilancio Sanitario: Il conto presenta le necessaria disponibilità mediante riduzione di € 50.000,00 del budget assunto con Decreto 1158/2015. Bilancio Territoriale: Il conto presenta le necessaria disponibilità mediante riduzione di € 2.000,00 dal budget assunto con Decreto 1158/2015.
	TOTALE		€ 50.000,00	€ 2.000,00	€ 52.000,00	

Breno, 23.3.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005