



## COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

e-mail: [info@comune.edolo.bs.it](mailto:info@comune.edolo.bs.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

PUBBLICATO 31/8/2020

### **AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI EDOLO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA B-C-D, CON DECORRENZA DAL 1/07/2020**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

##### **Richiamati:**

- l'articolo 8 del contratto collettivo integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Edolo per il triennio 2019-2021 che prevede la "progressione economica orizzontale e i relativi criteri";
- la propria determinazione n.84/2020 con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno della categoria, per l'anno 2020 ed in esecuzione della stessa;

#### **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti del Comune di Edolo a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "B", "C" e "D",

#### **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2020, destinate al **personale dipendente** del Comune di Edolo appartenente alle categorie giuridiche "B", "C" e "D", ai sensi degli articoli che seguono.

##### **1. NUMERO PROGRESSIONI DISPONIBILI**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in 5 ed in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art.8 del contratto collettivo integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Edolo per il triennio 2019-2021 il quale recita:

- a) VINCOLI ALLE RISORSE per l'anno 2020 € 2.800;
- b.1) nell'anno 2020 (con decorrenza dal 01/07) – per un budget massimo come specificato al punto a):

- N. 0 progressioni nell'ambito della categoria A
- N. 2 progressioni nell'ambito della categoria B
- N. 2 progressioni nell'ambito della categoria C
- N. 1 progressioni nell'ambito della categoria D

##### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore è necessario:

- avere maturato il giorno 30/06/2020, l'anzianità di servizio, minima, di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente precedente (in godimento);
- non avere riportato nel biennio precedente la data della selezione, (nel biennio 2019 e 2018), sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

- aver ottenuto la valutazione minima per accedere ai premi della performance individuale nel triennio precedente (triennio 2019/2018/2017) (il triennio ha decorrenza dal 31/12 dell'anno precedente la selezione – è pertanto necessario aver avuto la valutazione per il predetto triennio – anche se non pieno).

### 3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 18/09/2020**. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ogni informazione contenuta nello schema di domanda allegato al presente avviso; ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 e s.m.i. tutte le dichiarazioni in essa contenute saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, anche eventuale documentazione allegata. Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### 4. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nell'art.8 del contratto collettivo integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Edolo per il triennio 2019-2021:

#### A) RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL TRIENNIO PRECEDENTE L'ANNO IN CUI E' ADOTTATA LA PROGRESSIONE:

media dei punteggi attribuiti nella scheda individuale di valutazione nel triennio precedente, riproporzionato il punteggio ottenuto nella scheda di valutazione o altro alla percentuale del 100%:

- schede individuali ctg. A – punteggio massimo 50: es. media valutazioni nel triennio 47 rispetto al 100% (50 punteggio massimo) trattasi del 94%;
- schede individuali ctg. B – punteggio massimo 100: es. media valutazioni nel triennio 97,18 rispetto al 100% (100 punteggio massimo) trattasi del 97,18%;
- schede individuali ctg. C – punteggio massimo 130: es. media valutazioni nel triennio 124,20 rispetto al 100% (130 punteggio massimo) trattasi del 95,54%;
- schede individuali ctg. D – punteggio massimo 150: es. media valutazioni nel triennio 145,40 rispetto al 100% (150 punteggio massimo) trattasi del 96,93%;
- schede individuali di valutazione delle "posizioni organizzative" già rapportate a 100, se non è stata compilata la scheda di valutazione nel triennio si considera l'indennità di risultato attribuita: ad esempio se la valutazione dell'indennità di risultato massima è il 25% e l'indennità di risultato attribuita è 23%, trattasi in percentuale del 92% (se in un anno si sono avute due valutazioni si procede a fare la media annuale – in mancanza di possesso di valutazione per alcuni mesi si considera nella media dell'anno per tale periodo un valore pari a 0 e poi si procede alla media annuale - e poi alla triennale);

#### B) ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO:

Si valuta l'anzianità di servizio nell'ultima categoria economica in godimento dalla data di "assunzione" nel Comune di Edolo: per ogni anno intero fino al 30/06 dell'anno della selezione **1 punto** fino ad un massimo di 20 punti.

#### C) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE:

L'esperienza professionale è già "valutata" nelle schede di valutazione individuale, si considerano, quindi in maniera marginale, inoltre, ai fini della progressione anche i:

Corsi di formazione/aggiornamento professionale risultanti da certificazione/attestato nell'ultimo triennio dal 31/12 precedente la selezione (non sono da considerare i corsi di formazione/aggiornamento obbligatori a titolo esemplificativo e non esaustivo inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'anticorruzione etc.): ogni attestato/certificazione 1 punto fino

ad un massimo 5 punti.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CATEGORIA	Media valutazione triennale della prestazione individuale – riproporzionata (punti)	Esperienza Maturata (punti)	Arricchimento professionale (punti)	TOTALE PUNTEGGIO	
A	100	20	5	125	
B	100	20	5	125	
C	100	20	5	125	
D	100	20	5	125	

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà formata una graduatoria provvisoria unica, divisa per categoria giuridica, indicando il punteggio complessivo attribuito ad ogni dipendente. La progressione sarà attribuita, in relazione alle disponibilità, ai dipendenti con i punteggi più elevati, in relazione alle progressioni disponibili per categoria. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che, ha avuto minori progressioni dalla data di assunzione presso l'ente, in subordine, al più anziano di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio e se entro 3 (tre) giorni non verranno presentati "ricorsi" per eventuali errori od omissioni la stessa si intende approvata dalla data della pubblicazione.

La graduatoria avrà validità solo in seguito alla quantificazione e destinazione complessiva del fondo dell'anno 2020, che ai sensi dell'art.8 del CCI 2019-2021 potrebbe determinare la necessità di un nuovo accordo o diversa distribuzione delle risorse da destinarsi ai singoli istituti contemplati nel contratto, ivi compresa anche la progressione economica dell'anno in considerazione; pertanto con la presente selezione non si crea alcun diritto al riconoscimento né giuridico né economico della progressione economica in capo ai partecipanti, che avrà validità solo in seguito all'approvazione della graduatoria definitiva a seguito di eventuale contratto integrativo che modifica per l'anno 2020 quello vigente.

La decorrenza delle progressioni non può essere precedente al 1 gennaio, o altra data dell'anno, in cui viene approvata la relativa graduatoria definitiva; la graduatoria non approvata entro l'anno di competenza cessa di avere la sua validità e non dà diritto ad alcuna progressione.

### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dei candidati per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il candidato potrà rivolgersi ai soggetti responsabili: • Titolare del trattamento dei dati personali : Comune di Edolo - L.go Mazzini 1 – 25048 EDOLO (BS) - Telefono: 0364/773011 • Responsabile del trattamento: responsabile dell'Area Economico Finanziaria – CHIARA DOMENICA CONTI - Telefono: 0364773033 - E-Mail: chiara.conti@comune.edolo.bs.it • Responsabile della protezione dei dati designato. I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### 6. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia al contratto collettivo integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Edolo per il triennio 2019-2021, alle leggi vigenti in materia e in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale negli orari di ufficio.

Edolo, 31/08/2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti





AL COMUNE DI EDOLO  
L.GO MAZZINI N.1  
25048 EDOLO (BS)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE  
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA – ANNO 2020 (CON DECORRENZA DAL 01/07/2020)**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_, **dipendente** del Comune di Edolo a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla **procedura di selezione di cui all'avviso pubblicato in data**  
\_\_\_\_\_, per l'inquadramento nella posizione economica \_\_\_\_\_ immediatamente superiore  
a quella di appartenenza (in godimento).

a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- Di avere maturato il giorno 30/06/2020, l'anzianità di servizio, di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento: \_\_\_\_\_ (immediatamente precedente a quella per cui si chiede la progressione);
- Di non avere riportato nel biennio precedente la data della selezione, nel biennio 2019 e 2018, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- Di aver ottenuto la valutazione minima per accedere ai premi della performance individuale nel triennio precedente, nel triennio 2019/2018/2017 (è pertanto necessario aver avuto la valutazione per il predetto triennio – anche se non pieno);

**DICHIARA**, inoltre, che

- la valutazione attribuita nella performance individuale (SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE) nel triennio 2019-2018-2017 è la seguente:

Punteggio Attribuito ANNO 2017	Punteggio attribuito ANNO 2018	Punteggio attribuito ANNO 2019		AD USO DELL'UFFICIO (media dei punteggi attribuiti nel triennio)

--	--	--	--	--

- l'anzianità di servizio nella categoria economica in godimento (cat. \_\_\_\_\_) che ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ (non oltre la data di "assunzione" nel Comune di Edolo) è pari a:

ANNI INTERI	<i>AD USO DELL'UFFICIO</i>
al 30/06/2020 nella categoria economica in godimento (dalla data di "assunzione" presso il Comune di Edolo)	<i>(per ogni anno intero 1 punto - fino ad un massimo di 20 punti)</i>

- ha frequentato il/i seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale, nel triennio 2019-2018-2017, risultanti dall'allegata certificazione e/o da certificazione agli atti dell'ufficio personale:

<b>Oggetto (<i>descrizione in forma sintetica</i>) del corso di formazione/aggiornamento professionale</b>  (non sono da considerare i corsi di formazione/aggiornamento professionali obbligatori a titolo esemplificativo e non esaustivo inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione etc...)	<b>Data del corso</b>	<b>allegato o agli atti dell'ufficio personale</b>	<i>AD USO DELL'UFFICIO</i>  (per ogni corso 1 punto - fino ad un massimo di 5 punti)

Autorizza, ai sensi delle norme vigenti in materia il trattamento dei propri dati personali.

Dà atto di essere a conoscenza che con la domanda alla selezione non si crea alcun diritto al riconoscimento né giuridico né economico alla progressione economica all'interno della categoria per l'anno in corso.

**allega:**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia di n. \_\_\_\_\_ certificazioni/attestati corsi di formazione/aggiornamento professionale.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER ESTESO