



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Civate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivitate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.gov.it](mailto:bsic807004@istruzione.gov.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**Agli Atti - Albo on line - Amministrazione trasparente**

**DETERMINA A CONTRARRE N. 51 DEL 05/08/2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>PON 2014-2020 - "progetto FSE PON Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 –Azione 10.8.6. - Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.</b> <b>Codice autorizzazione progetto 10.8.6A-FESRPON-LO2020-484</b> <b>Acquisto n. 13 notebook e 1 carrello custodia e ricarica-</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A03.14 "Smart class Avviso 4878/2020"</b>	
<b>E.F.</b>	<b>2020</b>	
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Affidamento diretto – ODA Mepa</b>	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Roberto Salvetti</b>	
<b>CUP: E72G20000620007</b>	<b>CIG: Z7A2DC3881</b>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento Istituto "Appendice 9" assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 61 del 5/07/2017 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico

10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 relativo a progetti PON FSE 2014-2020 Asse I Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto con candidatura n° 1026063 del 17/04/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale viene comunicata la formale autorizzazione del progetto di questo Istituto CODICE 10.8.6AFESR PON-LO2020-484 relativo all’Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020;

**VISTO** il provvedimento di questo Istituto, prot. 0001000/U del 26/05/2020, relativo alla formale assunzione a bilancio del finanziamento del progetto di cui trattasi per un importo complessivo di € 12.944,00;

**VISTO** che il progetto presentato e autorizzato prevede l’acquisto di notebook con buone caratteristiche tecniche e un carrello per custodia e ricarica notebook;

**VISTO** il D.Lgs.18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

**VISTO** l’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107”;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01/03/2018, recanti «*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la legge n. 208/2015 all’art. 1, co. 512, che ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, che sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l’art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all’articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente scolastico, Roberto Salvetti, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO** l’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** l'art. 1, co. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26, co. 3 della L. 23/12/1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, co. 455, della L. 27/12/2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

**VISTO** il Programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 16/12/2019;

**VISTO** lo stato di emergenza determinato dalla pandemia covid-19;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione di cui alle faq HDAC – area coronavirus- con particolare riferimento alla deroga alle disposizioni di cui al D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 nei seguenti casi: faq n. F000228 assenza/inidoneità di prodotti previsti in Convenzioni Consip.

**VISTA** l'assenza di convenzioni in Consip per i beni oggetto della presente determina come da screenshot acquisto agli atti ;

**CONSIDERATO** che si è provveduto secondo i principi di rotazione, a informale indagine di mercato con richiesta di offerta a tre operatori economici del settore operanti sul Mepa;

**VISTO** che è pervenuta una sola offerta da parte di *Infopix di Riccardo Picen Via XXV Aprile,1 - 25050 Malonno (BS)* risultata conforme alle specifiche tecniche richieste, e pari ad € 10.110,00 + iva 22% e che quindi è da ritenersi per tutti gli aspetti idonea per la fornitura;

**VISTO** l'art. 7 della lettera di invito che prevede : *“La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato”*

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 56 del 16/12/2019 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129);

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla verifica dei requisiti autodichiarati;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. 12/11/2010 n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza») convertito con Legge 17/12/2010 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento pari a € 10.110,00 oltre iva (pari a € 12.334,20 iva compresa) trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2020;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto sul MEPA tramite ODA della fornitura avente ad oggetto n. 13 notebook e n. 1 carrello per custodia e ricarica (v36), all'operatore economico *Infopix di Riccardo Picen Via XXV Aprile,1 -25050 Malonno (BS)*–P.I. 03489790984
2. di impegnare per l'acquisto di cui alla presente determina l'importo complessivo pari a € 12.334,20 iva 22% inclusa con imputazione a carico del Programma Annuale E.F. 2020 Attività A3.14 – *Smart class Avviso 4878/2020*

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione “albo on line” e in “Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente Scolastico  
*Roberto Salvetti*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2)