

**SCHEMA CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE**  
**COMUNE DI PISOONE**  
**CUP: D59I26001780007 – CIG: BCB066797F**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Pisonne

tra

Il Comune di Pisonne, con sede in Pisonne (BS) Viale Vallecamonica n. 2, C.F. 00377510177 rappresentato dalla Dott.ssa Giudici Veronica, nella qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Edilizia Residenziale Pubblica e Co-Progettazione, di seguito denominato "Comune";

e

Gli Enti del Terzo Settore partner individuati mediante procedura di co-progettazione finalizzato all'organizzazione e gestione dei servizi a supporto delle fasce 0-6 anni e 6-15 anni per garantire il diritto allo studio compreso i servizi ricreativi estivi per il periodo 1/09/2026 al 31/12/2031 con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs. N. 117/2017 e ss.mm.ii., quali:

- l'Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritto al  
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. \_\_\_\_\_,  
rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.
- l'Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritto al  
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. \_\_\_\_\_,  
rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.
- l'Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritto al  
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. \_\_\_\_\_,  
rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.

(di seguito, congiuntamente, "le parti")

Premesso che:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, recante il Codice del Terzo Settore, riconosce il ruolo degli Enti del Terzo Settore quali soggetti concorrenti alla realizzazione dell'interesse generale;
- l'art. 55 del medesimo decreto disciplina gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione quale modalità di coinvolgimento attivo degli ETS nella definizione e realizzazione degli interventi e dei servizi di interesse generale;
- il Comune di Pisonne, con Determinazione n. 27 del 30.07.2026, ha approvato e pubblicato apposito Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione finalizzata all'organizzazione e gestione dei servizi a supporto delle fasce 0-6 anni e 6-15 anni per garantire il diritto allo studio compreso i servizi ricreativi estivi per il periodo 1/09/2026 al 31/12/2031 ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs. N. 117/2017 e ss.mm.ii.;

- con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati il verbale del tavolo di co-progettazione e il relativo schema di convenzione, individuando contestualmente gli Enti del Terzo Settore partner con i quali sottoscrivere la convenzione per la realizzazione dell'intervento denominato “Percorso di co-progettazione finalizzato all'organizzazione e gestione dei servizi a supporto delle fasce 0-6 anni e 6-15 anni per garantire il diritto allo studio compreso i servizi ricreativi estivi per il periodo 1/09/2026 al 31/12/2031 con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs. N. 117/2017 e ss.mm”
- con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva dato atto della conclusione del procedimento di Co-Progettazione ad esito del quale veniva definito il Progetto Definitivo e relativo Piano Finanziario (Allegato n. 1)

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge 328/2000;
- l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001;
- la Legge Regionale n. 3/2008;
- l'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017 (c.d. Codice del Terzo Settore);
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131, pubblicata in data 1° luglio 2020;
- l'art. 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - nuovo Codice dei contratti pubblici.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

## **1. OGGETTO E DESTINATARI**

La presente convenzione disciplina i rapporti di collaborazione tra il Comune di Pisogne e gli ETS partner per l'organizzazione e gestione dei servizi a supporto delle fasce 0-6 anni e 6-15 anni per garantire il diritto allo studio.

Le premesse, gli atti, i documenti richiamati e i loro allegati formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Gli ETS dichiarano di avere piena e completa conoscenza dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

## **2. DURATA**

La presente convenzione ha validità per il periodo 01/09/2026 al 31/12/2031 con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs. N. 117/2017 e ss.mm.ii. L'Amministrazione procedente si riserva di verificare – in contraddittorio con l'ETS Attuatore Partner – l'efficacia delle attività e degli interventi attivati nel corso del rapporto di collaborazione e il conseguimento degli obiettivi stabiliti. In corso di validità della Convenzione si procederà ad incontri periodici di verifica, finalizzati ad accertare l'efficacia degli interventi e delle attività, nonché il rispetto delle azioni previste nel Progetto Definitivo.

## **3. IMPEGNI COMUNI**

Il Comune e gli Enti Attuatori Partner si impegnano:

- ad attivare un coordinamento e una governance di progetto integrati ed un costante confronto reciproco, attraverso la figura dei Coordinatori/Responsabili di progetto specificatamente individuati;
- a svolgere tutte le attività/servizi di competenza previsti nel Progetto Definitivo redatto in esito alla procedura di Co-Progettazione, nel pieno rispetto di quanto pattuito;

- a garantire che tutto il personale impiegato svolga le attività previste con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, anche in considerazione della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione;
- a verificare congiuntamente che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di Co-Progettazione;
- a effettuare il monitoraggio e il controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
- a attivare momenti di confronto e verifica in itinere sul buon andamento delle azioni progettuali valutando eventuali modifiche/integrazioni progettuali necessarie e la riattivazione del Tavolo di Co-Progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio. Si potranno pertanto adottare eventuali opportuni correttivi, in caso di difformità, rispetto al progetto definito nei tavoli di co-progettazione;
- a curare congiuntamente gli aspetti relativi alle comunicazioni esterne ed interne afferenti al progetto;
- Corrispondere all'Ente Morale di Pisogne un'anticipazione pari al 40% delle spese previste per il periodo settembre–dicembre 2026, al fine di consentire l'avvio tempestivo dei servizi di refezione e far fronte ai primi costi di gestione ed allestimento. Tale anticipazione è riservata esclusivamente alla refezione scolastica per la prima annualità e verrà conguagliata in sede di rendicontazione finale del medesimo periodo.

#### **4. IMPEGNI DELLE PARTI**

Gli ETS si impegnano a:

- realizzare gli interventi previsti nel progetto e ulteriori allegati;
- impiegare nelle attività operatori qualificati, assunti con regolare contratto di lavoro e/o volontari debitamente assicurati e adeguatamente formati, comunicando l'elenco del personale ed i propri referenti prima dell'avvio del progetto e in caso di successive variazioni;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, nonché degli standard organizzativi e strutturali previsti dalla disciplina di settore applicabile alla presente convenzione;
- garantire la massima collaborazione con il Comune nell'attuazione del progetto ed attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel progetto, promuovendo la reciproca collaborazione;
- rendicontare le spese sostenute nel rispetto dei termini di seguito definiti;
- dare immediata comunicazione al Comune nel caso di sospensione o interruzione dell'attività per giustificati motivi;
- osservare la normativa vigente in materia di anticorruzione e conflitto d'interessi, per quanto applicabile;
- pubblicare il contributo ricevuto su apposito portale online, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 125-129, della legge n. 124 del 29.8.2017 e ss. mm. ii, per quanto applicabile;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 gli ETS si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione, corredate del Codice CIG, avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante utilizzo del conto corrente “dedicato” comunicato dall'ETS;
- a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale);
- trasmettere o, comunque, mettere a disposizione del Comune di Pisogne gli eventuali accordi di collaborazione o partenariato sottoscritti con altri enti partner concordati in fase di co-progettazione, garantendo che nei medesimi sia inserita la clausola espressa di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 a pena di nullità.

Il Comune di Pisogne si impegna a:

- mantenere le funzioni di governance ed il ruolo di responsabile della gestione complessiva del progetto;
- attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel progetto, promuovendo la reciproca collaborazione;
- assicurare il monitoraggio complessivo e la supervisione del progetto attraverso personale specificatamente individuato;
- mettere a disposizione degli enti partner il contributo alle condizioni di seguito definite;
- Relativamente alle attività e ai servizi finanziati, si impegna a rimborsare all'ETS beneficiario le spese previste dal Piano Finanziario. Considerata la natura collaborativa della co-progettazione, tali somme sono da intendersi come contributi ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e non come prezzi o corrispettivi per prestazioni di servizi.

## **5.GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Gli enti partner, in considerazione della rilevanza degli impegni e delle attività progettuali, nonché in relazione alla specificità dell'ambito di intervento e della rilevanza degli interessi pubblici coinvolti e a tutela dei terzi, si impegna a:

- provvedere alle coperture assicurative del personale;
- provvedere alla stipula di adeguate polizze R.C.T./R.C.O. a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'ente possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, nello svolgimento di tutte le attività di progetto, sollevando il Comune di Pisogne da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto della presente convenzione;

## **6. RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Il budget totale di progetto è composto dalle risorse messe a disposizione dall'amministrazione precedente e dai partner, come meglio precisato nell'allegato piano economico-finanziario, per un importo totale pari ad € \_\_\_\_\_ (iva inclusa, ove dovuta) riferito al quinquennio 2026-2031, stimando fin da ora una spesa annua presunta pari a € \_\_\_\_\_.

I contributi saranno pertanto riconosciuti solo a rimborso delle spese effettivamente sostenute imputabili ai servizi di cui alla presente convenzione e adeguatamente rendicontate. Non è consentito alcun rimborso a forfait per le attività prestate da volontari. Il rimborso avverrà con cadenza bimestrale previa richiesta da parte degli ETS unitamente alla presentazione del rendiconto economico e relativi giustificativi di spesa nel rispetto del massimale previsto dal Progetto Definitivo. La richiesta di rimborso dovrà riportare anche i codici CIG e CUP della procedura. È inteso che, qualora a consuntivo le spese effettivamente sostenute e documentate risultassero inferiori al suddetto massimale, il rimborso sarà conseguentemente rideterminato in riduzione. Spese superiori al massimale sopra indicato non saranno rimborsate. Qualora l'ETS dovesse prevedere di superare il budget per far fronte a nuove esigenze, non potrà semplicemente rendicontare le spese in più, ma dovrà chiedere preventivamente la riapertura del tavolo di co-progettazione e una formale variazione del Piano Finanziario approvata dal Comune.

Al termine di ciascuna annualità progettuale, gli ETS presenteranno una relazione illustrativa annuale delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, sulla documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese rendicontate.

In caso di ritenuta non ammissibilità delle spese rendicontate, il Comune darà tempestivo avviso all'ente partner, che avrà 10 giorni per presentare eventuali osservazioni, previo confronto nel tavolo di coprogettazione. Qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere la realizzazione parziale delle attività oppure i costi siano inferiori a quelli preventivati, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

**6.1** Deroga per l'avvio del servizio di refezione scolastica: limitatamente al servizio di refezione scolastica e per il primo quadrimestre di gestione (settembre – dicembre 2026), l'Amministrazione Comunale erogherà all'ETS referente un'anticipazione pari al 40% della spesa preventivata per il medesimo periodo.

L'importo erogato a titolo di anticipo sarà riassorbito e conguagliato mediante trattenuta sulle successive liquidazioni bimestrali a rendiconto del primo anno.

## **7. MONITORAGGIO, CONTROLLI E MODIFICHE**

Congiuntamente, le parti, si impegnano a:

- partecipare ad un tavolo di co-progettazione permanente e periodico, indicativamente con cadenza trimestrale, verbalizzato, per un monitoraggio sulla realizzazione del progetto;
- valutare e concordare eventuali modifiche al progetto, al cronoprogramma, al piano economico-finanziario o alla presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative, eventuale disequilibrio economico-finanziario, rilievo di nuovi bisogni sociali o per la sopravvenuta possibilità di realizzare nuove azioni non previste nel progetto definitivo allegato alla presente convenzione, fermo restando il rispetto delle finalità e degli obiettivi di cui al presente avviso e fatto salvo in ogni caso i principi di evidenza pubblica, buona fede nell'esecuzione e leale collaborazione tra le parti. Laddove fossero concordate modifiche che comportino un aumento del contributo del Comune, esse saranno subordinate all'approvazione con determinazione dirigenziale, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Comune si riserva in ogni caso di:

- chiedere al partner la convocazione al tavolo di co-progettazione al fine di procedere all'integrazione del progetto definitivo, alla definizione di nuove azioni progettuali o di nuove modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità, e comunque ogni qual volta sia necessario, coerentemente con gli obiettivi generali ed alla luce dei risultati attesi definitivi all'avvio del procedimento. In tal caso, le parti procederanno ad aggiornare il progetto definitivo, anche mediante eventuale stipula di un accordo integrativo;
- vigilare sul rispetto degli impegni assunti dall'ente partner, anche mediante sopralluoghi o richieste di riscontro circa l'attività svolta; effettuare controlli sulla documentazione presentata dal partner ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 93, c. 4, del d.lgs. n. 117/2017.

Gli ETS si impegnano in ogni caso a:

- fornire al Comune, in caso di richiesta, i dati, le informazioni ed ogni riscontro documentale ritenuto necessario ai fini del monitoraggio;
- comunicare via PEC entro 10 giorni, e comunque con tempestività, ogni modifica rispetto a quanto previsto nella presente convenzione e nella domanda (es. sedi, orari, recapiti, referenti e responsabili, variazioni societarie e/o aziendali etc.), nonché ogni circostanza rilevante ai fini dell'andamento progettuale, con eventuale richiesta di convocazione di un tavolo di co-progettazione;
- trasmettere entro 12 mesi dall'avvio della co-progettazione all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it) una relazione attestante l'andamento progettuale, secondo gli indicatori condivisi.

## **8. TRACCIABILITA' E FLUSSI FINANZIARI**

Gli ETS partner assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche.

A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi alle attività oggetto della presente convenzione devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione o strumento di pagamento dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., o senza l'indicazione dei codici CIG e CUP, ovvero con strumenti non idonei a garantire la piena tracciabilità, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Gli Enti partner si obbligano a comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio dell'esecuzione della

presente convenzione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle transazioni finanziarie relative al presente rapporto, unitamente alle generalità (nome, cognome e codice fiscale) delle persone delegate ad operare su di esso, nonché tempestivamente ogni eventuale variazione di tali dati.

## **9. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE, RECESSO, REVOCA**

Il Comune, qualora rilevi eventuali carenze nell'adempimento degli impegni assunti degli Enti partner, procederà ad una segnalazione per iscritto, con invito ad adottare gli interventi necessari entro un termine stabilito. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi o comunque incompatibili per il proseguimento del rapporto di partenariato, il Comune di Pisogne ha la facoltà di recedere dall'accordo con un preavviso di almeno 90 giorni da comunicare tramite PEC all'Ente partner, salvo preavviso più breve per gravi motivi. Il partner potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 90 giorni a mezzo PEC, in caso di circostanze sopravvenute, gravi ed imprevedibili. In ogni caso è facoltà delle parti interrompere consensualmente, in qualsiasi momento, la realizzazione del progetto, anche in forma parziale.

Comportano la risoluzione immediata della convenzione:

- la cancellazione dal RUNTS;
- la perdita dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza grave e reiterata agli impegni assunti con la presente convenzione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività;
- quando l'ETS si rende colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- violazione normativa antimafia.

## **10. REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Qualora si proceda alla registrazione, le relative imposte e spese saranno applicate secondo quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dalla normativa fiscale vigente.

## **11. RINVIO**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi e regolamenti in vigore che regolano l'attività in parola, all'Avviso pubblico, a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ed ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

In particolare, inoltre, gli ETS si impegna ad osservare, per quanto applicabile nei propri confronti, il DPR 16.04.2013 n. 62 («Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»), nonché delle norme previste dal vigente Codice di comportamento del comune di Pisogne, pubblicato sul sito.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, il soggetto qualificato, sottoscrivendo il presente Patto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo ente gestore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali comunicati da ciascuna parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, ciascuna Parte dichiara di essere informata e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Contratto.

Le Parti prendono, altresì, atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisogne, in persona del sindaco *pro tempore*, con sede in Viale Vallecamonica, 2 - 25055 - Pisogne (BS), C.F. 00377510177 e P.Iva 00377510177, mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it), PEC: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it), tel: 0364883011.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("RPD" o "DPO"), l'Avv. Daniela Redolfi, Via Roma, 41 - 25057 - Sale Marasino (BS); e-mail all'indirizzo: [rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

Gli ETS si impegnano ad assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:

- dovranno trattare i dati in loro possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
- non potranno comunicare i dati in loro possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
- dovranno adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in loro possesso.

### 13. CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è esclusivamente il Foro di Brescia.

Allegati:

- Allegato 1 – Progetto Definitivo risultante dal tavolo di Co-Progettazione con relativi Piani Economico -Finanziario.

Letto approvato e sottoscritto

Pisogne, \_\_\_\_\_

Per gli Enti Partner

Per il Comune di Pisogne

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_