

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	179/ST
	in data	08/08/2025

OGGETTO: CIG B7F038F1BA – AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE PARCO MINERARIO FERROMIN PERIODO 08/08/2025-07/08/2029. FERROMINERS SOCIETÀ COOPERATIVA – MALONNO (BS).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16/09/2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15/11/2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30/12/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 30/09/2023 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dell'area tecnica con decorrenza 01/10/2023-31/12/2026 al Geom. Gregorini Michele;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25/06/2025 con la quale è stata approvata la contabilità finale dei lavori relativi a valorizzazione e recupero del patrimonio minerario dismesso del Comune di Malonno;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30/07/2025 con la quale sono state approvate le tariffe di ingresso per le visite del Parco Minerario Ferromin;

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 167/ST del 28/07/2025 con la quale è stato stabilito di indire gara d'appalto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante affidamento diretto, tramite piattaforma d'aggregazione SINTEL di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione della miniera Ferromin in Comune di Malonno;

APPURATO che l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

RILEVATO che mediante procedura di appalto SINTEL n. 205571111 è stata invitato a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione della miniera Ferromin in Comune di Malonno l'operatore economico Ferrominers società cooperativa con sede a Malonno (BS) in Via Moscio n. 7 C.F. e P. IVA 04700470984;

VISTA l'offerta economica presentata dall'operatore economico Ferrominers società cooperativa con sede a Malonno (BS) in Via Moscio n. 7 C.F. e P. IVA 04700470984 che indica la percentuale di ricavi da trattenersi nell'espletamento del servizio pari al 75% degli incassi;

ESAMINATO il capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione dall'operatore economico Ferrominers società cooperativa con sede a Malonno (BS) in Via Moscio n. 7 C.F. e P. IVA 04700470984;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta economica presentata, di aggiudicare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'operatore economico Ferrominers società cooperativa con sede in Via Moscio n. 7 a Malonno (Bs) C.F. e P. IVA 04700470984 il servizio di gestione, fruizione e valorizzazione del parco minerario Ferromin in Comune di Malonno nel corso del periodo 8/08/2025 – 7/08/2029 e di provvedere ad assumere gli impegni di spesa per l'espletamento del servizio relativi agli esercizi finanziari 2025 e 2026;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1)** Di aggiudicare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'operatore economico Ferrominers società cooperativa con sede in Via Moscio n. 7 a Malonno (Bs) C.F. e P. IVA 04700470984 il servizio di gestione, fruizione e valorizzazione del parco minerario Ferromin in Comune di Malonno nel corso del periodo 8/08/2025 –

7/08/2029 come da procedura SINTEL id n. 205571111, alle condizioni dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;

- 2)** Di impegnare, a tal fine, a favore della Ferrominers società cooperativa con sede in Via Moscio n. 7 a Malonno (Bs) C.F. e P. IVA 04700470984 l'importo complessivo presunto di € 15.860,00 I.V.A. 22% inclusa per l'anno 2025 mediante imputazione al Codice di Bilancio 09.02-1.03 Cod. P.A.O. 1292.03 impegno n. 1318/IX/2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027 Esercizio 2025;
- 3)** Di impegnare, altresì, a favore della Ferrominers società cooperativa con sede in Via Moscio n. 7 a Malonno (Bs) C.F. e P. IVA 04700470984 l'importo complessivo presunto di € 31.720,00 I.V.A. 22% inclusa per l'anno 2026 mediante imputazione al Codice di Bilancio 09.02-1.03 Cod. P.A.O. 1292.03 impegno n. 1318/IX/2026 del Bilancio di Previsione 2025/2027 Esercizio 2026;
- 4)** Di dare atto che al perfezionamento del contratto si provvederà mediante scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, 1° comma, del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5)** Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che la spesa è rispettivamente esigibile nel 2025/2026;
- 6)** di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 7)** Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 8)** Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 gg.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Gregorini Geom. Michele

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
--

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
1318/IX/2025	2025	09.02-1.03	1292.03	€ 15.860,00
1318/IX/2026	2026	09.02-1.03	1292.03	€ 31.720,00

Malonno, lì 8/08/2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
f.to Dott. Onofrio Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, lì 17/09/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Angeli Gianfranco



COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE
DELLA "MINIERA FERROMIN", SITA NEL COMUNE DI MALONNO

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Capitolato ha per oggetto le attività inerenti i servizi relativi alla gestione e valorizzazione della "Miniera Ferromin" per un importo presunto complessivo dell'appalto secondo la durata dell'affidamento di cui all'articolo 6, pari ad €. **138.000,00 oltre iva.** I Servizi devono concorrere a conservare la memoria storica del passato e del patrimonio minerario e devono valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine della miniera verso i visitatori sia sotto il profilo culturale-didattico che turistico-ambientale in stretto raccordo con gli altri centri culturali e turistici presenti nel territorio comunale e in quello valligiano.
2. I servizi relativi alla gestione della "Miniera Ferromin", comprendono:
 - ✓ reception, segreteria e biglietteria;
 - ✓ sorveglianza ed assistenza al pubblico;
 - ✓ pulizia ordinaria strada di accesso al sito minerario e pertinenze esterne agli imbocchi della miniera e al locale di accoglienza;
 - ✓ manutenzione ordinaria della sede e delle attrezzature;
 - ✓ visite guidate e altri servizi educativi in accordo con gli istituti comprensivi scolastici, centri museali, archeologici e culturali della Valle Camonica;
 - ✓ valorizzazione e promozione del sito in accordo con la Fondazione dei Segni di Valle Camonica, oltre che con la direzione culturale della Comunità Montana Valle Camonica;
 - ✓ collaborazione con il Comune e con le numerose associazioni locali attive in ambito storico e culturale nell'organizzazione di eventi e mostre temporanee;
 - ✓ creazione di eventi pensati per favorire connessioni significative tra i diversi enti, realtà culturali e sociali del territorio, con l'obiettivo di rafforzare il senso di comunità e costruire una rete collaborativa radicata e attiva nel contesto locale.
3. Le soluzioni adottate dovranno garantire un rapporto tra qualità del servizio e contenimento dei costi nel rispetto degli standard minimi richiesti per i servizi al pubblico, oltre che una disponibilità di personale dotato di adeguata preparazione tecnico-scientifica.

ARTICOLO 2 - LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

1. La "Miniera Ferromin" ha sede all'interno del "Parco delle Miniere" ed è costituita:
 - a) Parcheggio e strada di accesso:
 - ✓ Parcheggio di servizio (Area esterne cimitero)
 - ✓ Totem "Parco delle miniere - Malonno"
 - ✓ Strada di accesso (sviluppo di circa 185 metri)
 - ✓ n. 3 totem divulgativi

- b) Miniera:
- ✓ Livello Ferromin Bassa (Livello Roma) dello sviluppo di circa 300 metri
 - ✓ Livello Ferromin Alta (Livello Petazza) dello sviluppo di circa 600 metri
 - ✓ Galleria di collegamento tra i due livelli principali
 - ✓ Impianto di illuminazione
 - ✓ Impianto di illuminazione di emergenza
 - ✓ Rete telefonica di comunicazione con l'esterno
- c) Edificio esterno all'imbocco Ferromin Bassa:
- ✓ Reception, locale accoglienza con biglietteria (con bancone e vetrine esposizione)
 - ✓ Locale tecnico di gestioni di tutti gli impianti esterni ed interni alla miniera
 - ✓ Spogliatoi e magazzino
 - ✓ Servizi igienici più doccia per personale
 - ✓ Servizi igienici pubblici con servizi disabili più doccia
- d) Area esterna all'edificio di accoglienza ed all'imbocco Ferromin Bassa:
- ✓ n. 2 fontane
 - ✓ n. 2 tavoli con panche
 - ✓ n. 6 punti di illuminazione
 - ✓ n. 3 totem divulgativi
- e) Area esterne all'imbocco Ferromin Alta:
- ✓ n. 2 tavoli con panche
 - ✓ n. 2 punti di illuminazione
 - ✓ n. 1 totem divulgativo
 - ✓ Tettoia di riparo ad uso ludico

ARTICOLO 3 - ATTIVITA ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore della "Miniera Ferromin" per quanto concerne la tipologia di servizio al pubblico e gli orari dovrà:
 - ✓ impostare l'attività curandone tutti gli aspetti, dall'accoglienza dei clienti. Il servizio dovrà essere aperto al pubblico entro 30 giorni dalla data del contratto;
 - ✓ garantire il servizio su prenotazione tutti i giorni nel periodo da marzo a novembre e il seguente orario minimo di apertura al pubblico:
 - Bassa stagione: (ottobre e marzo-maggio): apertura una domenica al mese + su richiesta di gruppi/scolaresche (min. 8 persone) dalle ore 10:00 – 17:00
 - Alta stagione: giugno-settembre: tutti i sabati e domeniche + su richiesta di gruppi dalle ore 09:00 – 18:00
 - Festa di Santa Barbara (dicembre): Messa e visita
 - Novembre-febbraio: apertura solo su richiesta di gruppi dalle ore 10:00 – 18:00
 - ✓ Le modalità organizzative relative all'apertura al pubblico sono sempre modificabili previo assenso scritto del Comune e dell'appaltatore;
2. Per quanto concerne il servizio al pubblico dovrà:
 - ✓ Incassare il costo del biglietto di ingresso, applicando le tariffe deliberate dal Comune;
 - ✓ porre scrupolosa attenzione alla manutenzione ordinaria della miniera e delle attrezzature, vigilando sulla sicurezza e al rispetto della normativa in campo minerario;
 - ✓ tenere all'interno della struttura personale adeguatamente preparato ed in regola con i corsi sulla sicurezza e primo soccorso;
 - ✓ assicurare il servizio con idonea completezza e qualità.

3. L'appaltatore della "Ferrominers Cooperativa" per quanto concerne le attrezzature, le manutenzioni, l'organizzazione gestionale dovrà:
- ✓ provvedere a proprie spese all'acquisto di tutto quanto indispensabile per garantire una buona gestione del servizio, in aggiunta alle attrezzature all'arredamento forniti dal Comune di Malonno quali risultanti dall'inventario;
 - ✓ provvedere a proprie spese all'eventuale integrazione dell'arredo già esistente, se ritenuto necessario;
 - ✓ utilizzare le attrezzature e l'arredamento fornito dal Comune di Malonno con la diligenza del buon padre di famiglia e risarcire all'Amministrazione qualsiasi danno causato agli stessi, agli arredi, agli impianti e all'immobile volontariamente o anche involontariamente;
 - ✓ assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale comprese tutte le spese relative al personale, alla fornitura dei materiali, ai consumi e tutte le altre spese con esclusione delle utenze di energia elettrica ed acqua, imposte e tasse;
 - ✓ garantire nelle diverse forme di lavoro consentite dalla legge, l'applicazione dei contratti vigenti al personale in servizio;
 - ✓ produrre al Comune di Malonno all'atto della stipulazione del contratto polizza assicurativa di responsabilità civile terzi RCT/RCO, contratta con primaria società, avente validità e decorrenza dalla data di inizio della gestione per la copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione dell'attività svolta con un massimale unico per sinistro di €. 3.000.000,00; detta polizza deve coprire anche i rischi per morte, lesione dell'integrità fisica e qualunque altro danno a persone, compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati ad accedere ad impianti, attrezzature, immobili e luoghi oggetto del presente contratto, nonché i minori assistiti, gli utenti privati, gli operatori a qualunque titolo e qualsiasi soggetto terzo, e ad animali e cose, comunque imputabili a responsabilità del gestore e/o dei suoi collaboratori, comunque imputabili a responsabilità del gestore e/o ai suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulenti e o terzi; la polizza dovrà inoltre coprire i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza sia durante che dopo la scadenza del presente contratto;
 - ✓ produrre al Comune di Malonno polizza assicurativa per rischio locativo per un massimale di €. 1.000.000;
 - ✓ garantire durante ogni visita deve essere presente un incaricato in possesso dell'attestato di primo soccorso ai sensi del D.LGS. NR. 81/2008.
 - ✓ prestare, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Comune di Malonno, cauzione definitiva nella misura di € 6.400 mediante fidejussione bancaria o assicurativa;
 - ✓ provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali;
 - ✓ provvedere a propria cura e spese alla pulizia settimanale, e al taglio periodico del verde lungo la strada di accesso e nelle aree esterni agli edifici ed alle 2 entrate della miniera, alla pulizia del Parco;
 - ✓ provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e dell'arredamento messi a disposizione dal Comune di Malonno;
 - ✓ provvedere a propria cura e spese alla manutenzione degli estintori, compresa revisione semestrale e sostituzione di quelli scaduti;
 - ✓ provvedere a propria cura e spese alla rilevazione del gas radon, secondo norme di legge;
 - ✓ provvedere a propria cura alle spese biennali per la verifica dell'impianto di messa a terra;
 - ✓ evitare di occupare le adiacenze dell'immobile con depositi temporanei di casse o di materiale di rifiuto tale da comprometterne l'ordine e la pulizia;
 - ✓ provvedere alla redazione del DVR (Documento Valutazione rischi), completo di riferimento specifico ai luoghi, impianti e locali presso i quali è svolto il servizio. Il documento dovrà essere comprensivo della valutazione del rischio incendio e del relativo piano di gestione dell'emergenza;
 - ✓ provvedere alla presentazione di una relazione annuale in merito agli adempimenti del gestore indicati nel presente capitolato;

4. L'appaltatore della "Miniera Ferromin" dovrà inoltre:
- ✓ garantire il servizio e collaborare in occasione delle manifestazioni precedentemente concordate e organizzate presso la struttura direttamente dal Comune di Malonno o da terzi e far sì che le iniziative programmate dal gestore siano comunque compatibili con quelle organizzate e/o autorizzate dallo stesso Comune;
 - ✓ aderire ad iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'intero territorio dietro modalità concordate con il Comune di Malonno al fine di valorizzare il patrimonio storico e culturale dello stesso Comune;
 - ✓ segnalare tempestivamente agli Uffici del Comune di Malonno situazioni che possano arrecare danno o costituire pericolo per il patrimonio dello stesso Comune o per le persone che frequentano la struttura;
 - ✓ osservare tutte le norme e prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori e assolvere gli adempimenti previsti dalla normativa in materia:

in particolare dovrà presentare:

- qualora previsto, dichiarazione di nomina del medico competente, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza dei lavoratori e delle relative misure di prevenzione e protezione ed inviarne copia al Comune;
- mettere a disposizione il Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori e delle relative misure di prevenzione e Protezione ed inviarne copia al Comune;
- Provvedere alla formazione del proprio personale specificatamente sulla sicurezza e igiene del lavoro con le modalità previste dalla vigente normativa;
- provvedere, prima dell'inizio del servizio, a formare gli operatori circa i rischi cui possono incorrere in relazione agli ambienti in cui sono destinati a operare, alle attrezzature eventualmente da utilizzare e sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare nelle varie situazioni di rischio;
- durante ogni visita all'interno del complesso minerario dovrà essere presente almeno un addetto in possesso dell'attestato di primo soccorso ai sensi del D.LGS. NR. 81/2008 e di formazione addetto antincendio-rischio medio.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI MALONNO

1. Il Comune di Malonno metterà a disposizione dell'appaltatore i locali e gli spazi di cui all'articolo 2, allestiti ed arredati con materiali descritti nell'inventario che sarà fornito.
2. Il Comune di Malonno provvederà inoltre:
 - ✓ alla manutenzione straordinaria dell'immobile;
 - ✓ al pagamento delle utenze di energia elettrica e del servizio idrico integrato;
 - ✓ alla stipula di polizza assicurativa, copertura incendi e RCT;
 - ✓ alle spese necessarie per i materiali e dispositivi per l'incasso dei biglietti di ingresso;

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Il Corrispettivo dovuto all'appaltatore per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato è determinato nella misura del **75%** dei ricavi derivanti dai biglietti di ingresso che dovranno essere incassati dall'appaltatore e riversati mensilmente al Comune.
2. Le parti nel corso dell'appalto potranno modificare in diminuzione il corrispettivo dell'appalto in relazione ai costi sostenuti dal comune per energia elettrica e servizio idrico integrato;
3. L'appaltatore provvederà ad emettere mensilmente entro il giorno 15 del mese successivo regolare fattura sulla base dei corrispettivi incassati nel mese per la vendita dei biglietti.
4. Le fatture emesse dall'appaltatore verranno pagate a mezzo bonifico bancario entro trenta giorni data fattura.
5. Sono di esclusiva pertinenza dell'appaltatore eventuali ricavi per attività accessorie svolte.

ARTICOLO 6 - DURATA DEL CONTRATTO – DIVIETO DI SUBINGRESSO

1. Il contratto di appalto del servizio avrà la durata di anni 4 (quattro), con decorrenza dalla data di aggiudicazione dell'appalto.
2. Non è consentita la cessione del contratto neppure previa autorizzazione dell'Amministrazione. In caso di recesso e rescissione il Comune di Malonno potrà procedere ad un nuovo affidamento.

ARTICOLO 7 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. A decorrere dal secondo semestre successivo all'affidamento del servizio è consentito alla affidataria di recedere dal contratto, dandone formalmente preavviso con almeno tre mesi di anticipo.
2. In caso di recesso nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dal Comune di Malonno all'appaltatore uscente il quale avrà diritto di asportare dall'esercizio tutto quanto conferito ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera b;
3. La cauzione prestata sarà svincolata entro 60 giorni dalla cessazione dell'attività, previo accertamento in contraddittorio tra le parti della inesistenza di danni imputabili alla responsabilità dell'appaltatore.

ARTICOLO 8 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

1. Nel caso che si riscontrino gravi manchevolezze agli obblighi assunti dall'appaltatore con il contratto o anche manchevolezze di non eccessiva gravità ma reiterate e tali da compromettere il raggiungimento degli scopi che il Comune di Malonno si è prefisso, l'Amministrazione potrà procedere alla rescissione del contratto, previa contestazione delle manchevolezze all'appaltatore ed assegnazione di un congruo termine per porvi rimedio. Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati. La mancata realizzazione del progetto gestionale così come proposto in sede di gara, potrà comportare altresì rescissione contrattuale.
2. In caso di rescissione del contratto nessuna indennità o rimborso a nessun titolo sarà dovuta dal Comune di Malonno all'appaltatore, che avrà diritto di asportare dall'esercizio tutto quanto conferito ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettere b.
3. Per lo svincolo della cauzione si procederà secondo quanto previsto al precedente articolo 7, comma 3.

ARTICOLO 9 - CONTROVERSIE

1. Nel caso che insorgano controversie sull'interpretazione del presente capitolato o del contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento del servizio e sulle modalità di attuazione dello stesso sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 10 - REGISTRAZIONE E SPESE

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla procedura di affidamento della gestione. Sono altresì a carico della ditta affidataria tutte le spese, relative alla stipula ed eventuale registrazione del contratto e la fase esecutiva dello stesso.

ARTICOLO 11 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune di Malonno si riserva il diritto di procedere, anche senza alcun preavviso, a controlli e verifiche sulle modalità di esecuzione delle attività e dei servizi oggetto del presente Capitolato.

ARTICOLO 12 – PENALI

1. Per tutto quanto concerne gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 3, lettere k, l, m, n ed o, il soggetto aggiudicatario dovrà dare tempestiva comunicazione al Comune di aver adempiuto agli obblighi entro la scadenza prevista, pena la sospensione temporanea dell'attività per mancanza del rispetto delle norme sulla sicurezza;
2. Per tutto quanto concerne gli adempimenti in merito alle manutenzioni previsti dall'art.3, comma 3, lettera i e lettera j, nel caso di inadempimento del soggetto aggiudicatario, eventuali spese sostenute dal Comune saranno poi poste a carico dell'appaltatore;
3. In caso di chiusura consecutiva per più di giorni 10, nei periodi indicati dall'art 3 c. 1 secondo paragrafo, sarà applicata una penale fissa di € 100,00, aumentati di € 10,00 per ogni giorno eccedente i primi 10 giorni.
4. Le inadempienze accertate saranno contestate formalmente all'Appaltatore, che potrà far pervenire le proprie osservazioni entro il termine di 7 giorni. In caso di mancanza di osservazioni, o nel caso le osservazioni, pervenute nei termini, non fossero ritenute valide, il Comune procederà con l'applicazione della penale. Le penali indicate nel presente articolo saranno trattenute dal Comune scomputando l'importo delle stesse dalle fatture periodiche del corrispettivo.

ARTICOLO 13 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento al D.Lgs. nr. 36/2023 al Codice Civile, alle norme in materia di organizzazione degli enti locali e alle norme di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Michele Gregorini*



PER ACCETTAZIONE

Ferrominers Società Cooperativa