



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 176 DEL 28/09/2026

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio: Area Amministrativa

Responsabile: Paola Gaioni

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023, ALLA SOCIETA' "LEGGERE SRL" PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG BD160A25DE

## LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.28 del 29.12.2025 ad oggetto *“Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2026/2028: approvazione.”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.31 del 29.12.2025 ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n.81 del 29.12.2025 avente per oggetto *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell'art.149 del D.Lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81/2022”*;

### **Dato atto che:**

- con Decreto del Sindaco n.9 del 30.01.2026 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- la sottoscritta, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

**Rammentato che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n.83 adottata in data 28.11.2024, al fine di riconoscere che la gestione associata costituisce lo strumento mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano una modalità unitaria di conduzione e la razionalizzazione delle procedure secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si approvata il rapporto avente ad oggetto *“Approvazione schema di Protocollo d'intesa per la gestione del Distretto Culturale di Valle Camonica e definizione impegni conseguenti. Triennio 2025-2027”*;

**Dato atto che** il suddetto Protocollo d'intesa, prevede all'art.1 “Oggetto e obiettivi”, comma 1, quanto di seguito menzionato:

*“La Comunità Montana, il Consorzio BIM e i Comuni della Valle Camonica si impegnano a dar corso a un programma triennale di interventi ed attività in campo culturale e turistico, che prende il nome di “Distretto Culturale di Valle Camonica” (di seguito “Distretto Culturale”) con i seguenti obiettivi strategici:*

- *promuovere sul territorio i più utili processi di gestione associata e integrazione dei servizi culturali e turistici, per favorire economie di scala e nuovi percorsi di sviluppo locale;*
- *dare continuità ai Sistemi Culturali, rafforzarne l'organizzazione e la dotazione di strutture e strumenti operativi;*
- *favorire la partecipazione dei cittadini e degli enti pubblici e soggetti privati a tutte le azioni di sviluppo culturale, economico e sociale del territorio camuno.”*

**Ricordato**, inoltre, che l'art.3 rubricato in *“Organizzazione del Distretto Culturale”* del suddetto Protocollo d'intesa dispone che *“[...] Il Distretto Culturale riconosce quali proprie declinazioni organizzative le reti di servizi e i Sistemi culturali esistenti e già attivi sul territorio, ed in particolare: il Sistema Bibliotecario e Archivistico di Valle Camonica [...]”*;

**Dato atto che**, come si evince dalla nota acclarata al protocollo dell'Ente il 12.06.2026 e registrata al n.4005/26, il Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio della Comunità Montana di Vallecronica - giusta determinazione dirigenziale n.277 del 11.06.2026 - procedeva all'approvazione di dedicato elenco di accreditamento di taluni fornitori di libri, DVD e altro materiale documentario destinato al Sistema Bibliotecario ed alle Biblioteche aderenti, con riferimento alle condizioni economiche valide per il biennio 2026/2027;

**Tenuto conto che** le singole Amministrazioni, recependo la suddetta lista di accreditamento predisposta dalla Comunità Montana di Valle Camonica, possono esercitare la facoltà di adottare le strategie più opportune e di definire in piena autonomia decisionale le modalità operative per l'acquisizione di libri, DVD e altro materiale documentario destinato al proprio patrimonio bibliotecario, nel rispetto delle condizioni economiche previamente concordate e dei principi di efficacia, efficienza, economicità, nonché delle norme vigenti in materia di affidamenti e procedure di spesa;

**Considerato che**, al fine di procedere all'aggiornamento, valorizzazione ed implementazione del patrimonio documentario della Biblioteca comunale, si ritiene necessaria quanto opportuna l'acquisizione di una selezione di volumi individuati in base alle esigenze manifestate dal personale addetto alla gestione della biblioteca e coerenti con le linee di sviluppo dei servizi bibliotecari locali;

**Tenuto conto che** con precedente determinazione n.120 adottata in data 19.08.2025 veniva affidato alla Ditta “Leggere S.r.l.”, con sede in Bergamo (Bg), Via Grumello n.57, C.F. e P.IVA 02511020162, la fornitura del materiale librario da destinare alla Biblioteca Comunale nell'anno 2025;

**Richiamato** l'art.49, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023 il quale cita *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00”*;

**Considerato che** all'affidamento del servizio in oggetto si ritiene di procedere derogando all'applicazione del suddetto principio di rotazione, pertanto aggiudicandolo al medesimo soggetto già precedentemente incaricato, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi ha un valore d'importo inferiore ad € 5.000,00 e, pertanto, ricade all'interno della casistica di esenzione prevista dal suddetto art.49, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023;
- nel corso del precedente rapporto contrattuale è stata riscontrata un'accurata esecuzione della fornitura, oltreché il rispetto dei tempi di consegna ed un elevato grado di soddisfazione in termini di qualità, disponibilità e corrispondenza del materiale librario ordinato sulla base delle effettive esigenze riscontrate;
- la scelta consente di garantire un ordinato e tempestivo approvvigionamento del materiale librario, evitando rallentamenti nell'acquisizione dei nuovi titoli e assicurando la continuità del servizio di pubblica lettura e consultazione offerto dalla Biblioteca Comunale;
- la Ditta ha dimostrato adeguata capacità organizzativa e affidabilità nella gestione degli ordini, garantendo la corretta individuazione dei titoli richiesti, la disponibilità del materiale e la regolare consegna dello stesso;

**Dato atto che**, in attuazione di quanto fin qui esposto, nel rispetto delle condizioni previste dalla lista di accreditamento dei fornitori di materiali librari approvata dalla Comunità Montana di Valle Camonica con la predetta determinazione dirigenziale n.277 del 11.06.2026 ed al fine di acquisire la documentazione economica necessaria per procedere all'affidamento della fornitura, con nota n.6011/26 del 08.09.2026, è stata formulata specifica richiesta d'offerta alla ditta "Leggere S.r.l.", con sede in Bergamo (Bg), Via Grumello n.57, C.F. e P.Iva 02511020162;

**Preso atto che:**

- la ditta interessata ha regolarmente presentato la propria offerta economica e la documentazione amministrativa richiesta entro i termini previsti dalla richiesta d'offerta summenzionata come si evince dalla corrispondenza acquisita e registrato al protocollo dell'Ente in data 15.09.2026 al n.6160/26;
- dall'offerta economica presentata si è rilevato come la ditta "Leggere S.r.l." si renda disponibile a garantire la fornitura in oggetto applicando uno sconto percentuale così rappresentato:

|                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| LIBRI<br><i>Sconto applicato sul prezzo di copertina</i> | Sconto % (in cifre): 30,50%                           |
|                                                          | Sconto % (in lettere): trentavirgolacinquantapercento |
| DVD<br><i>Sconto applicato sul prezzo di copertina</i>   | Sconto % (in cifre): 30,50%                           |
|                                                          | Sconto % (in lettere): trentavirgolacinquantapercento |

**Dato atto che:**

- l'offerta formulata è da ritenersi congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG BD160A25DE;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL\_56032456, con scadenza validità 20.01.2027, dal quale si evince che la ditta "Leggere S.r.l." risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

**Precisato che**, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Ritenuto**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di affidare - ex art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta "Leggere S.r.l.", con sede in Bergamo (Bg), Via Grumello n.57, C.F. e P.IVA 02511020162, la fornitura di materiale librario da destinare alla Biblioteca Comunale, nel rispetto delle condizioni economiche indicate nell'offerta presentata dalla medesima ditta e nel quadro delle finalità e delle modalità operative definite nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica, dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 280,00 (Iva assolta), assumendo a tal fine idoneo impegno di spesa;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

**Acquisito** il visto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**Richiamati:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** - ex art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta “Leggere S.r.l.”, con sede in Bergamo (Bg), Via Grumello n.57, C.F. e P.IVA 02511020162, la fornitura di materiale librario da destinare alla Biblioteca Comunale, nel rispetto delle condizioni economiche indicate nell’offerta presentata dalla medesima ditta e nel quadro delle finalità e delle modalità operative definite nell’ambito del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica, dietro il pagamento di un corrispettivo d’importo pari ad € 280,00 (Iva assolta);
3. **di impegnare** a favore del suddetto soggetto economico la somma complessiva di € 280,00, imputandola a valere sulle risorse stanziato al macroaggregato 05021.03.0100 del Bilancio di Previsione 2026/2028, Esercizio 2026;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che, ai sensi dell’art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD3O;
7. **di pubblicare** il provvedimento all’Albo pretorio online dell’Ente e nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **di dare atto** altresì, ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all’albo pretorio;
9. **di trasmettere** la presente, per competenza, all’Ufficio di Ragioneria dell’ente e all’operatore economico in oggetto.

La Responsabile  
F.to Paola Gaioni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES.  | CAP.          | DESCRIZIONE                                                                        | IMPORTO |
|---------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 16082   | 2026 | 05021.03.0100 | SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO DI BENI | 280,00  |

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 28/09/2026

Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 29/09/2026 al 14/10/2026 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'Incaricata alle Pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 29/09/2026

Il Segretario Comunale  
Dott. Matteo Tonsi