



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	190
DATA DI EMISSIONE	09/09/2026

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI EQ - CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI MONTE ISOLA - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZATORE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICORDATO:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/200 e dell'art. 10 del dl.gs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n.267/2000
- deliberazione n 56 del 30.06.2026 avente ad oggetto la variazione del PEG 2026-2027-2028 in seguito alla variazione d'urgenza di bilancio di previsione n. 3 approvata con deliberazione di giunta comunale n. 48 del 16/06/2026 e ratificata in consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 23/06/2026;
- la deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione il PIAO 2026/2028;
- le successive postume deliberazioni si è provveduto ad apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31.12.2025 con il quale il sottoscritto ha assunto le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 del settore amministrativo

VISTA la determinazione n. 165 del 28/07/2026 del sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, indetto con determinazione n. 144/2026, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - area dei Funzionari Eq - Ccnl funzioni locali, presso il Comune di Monte Isola, commissione composta da:

- Dott. Bernardi Alberto segretario comunale responsabile del settore Amministrativo e del Settore Edilizia privata ed Urbanistica, del Comune di Monte Isola, in qualità di presidente della commissione esaminatrice;
- Dott.ssa Sonia Bortolotti, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Sulzano e il Comune di Zone, membro esperto;
- Dott.ssa Francesca Faita, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Barbariga e il Comune di Gardone Riviera, membro esperto;
- dipendente dott.ssa Sanzogni Lidia in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente quale segretario verbalizzatore della commissione;

RICHIAMATA la determinazione n. 173 del 25/08/2026 con la quale si dava atto che, per il sopravvenuto problema di salute della Dott.ssa Sonia Bortolotti che ha comportato un impedimento grave e documentato ai sensi dell'art. 11, comma 11, del Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, veniva nominata come sostituto l'Architetto Lucia Andriola;

VISTA la determinazione n. 173/2026 la Commissione esaminatrice risultava, a seguito della sostituzione, così ricomposta:

- Dott. Bernardi Alberto segretario comunale responsabile del settore Amministrativo e del Settore Edilizia privata ed Urbanistica, del Comune di Monte Isola, in qualità di presidente della commissione esaminatrice;
- Architetto Lucia Andriola, membro esperto;
- Dott.ssa Francesca Faita, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Barbariga e il Comune di Gardone Riviera, membro esperto;
- dipendente dott.ssa Sanzogni Lidia in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente quale segretario verbalizzatore della commissione;

CONSIDERATO che, a seguito della suddetta sostituzione la prova orale è stata programmata per il giorno 14 settembre 2026,

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lidia Sanzogni, nominata con determinazione n. 165/2026 segretario verbalizzatore della procedura concorsuale, non potrà essere presente alla prova orale del concorso nella data stabilita, a causa della propria assenza già programmata e non differibile;

RITENUTO pertanto, procedere alla sostituzione del segretario verbalizzatore per la procedura concorsuale indetta con determinazione n. 144/2026 del sottoscritto;

INDIVIDUATO quale sostituto la Sig.ra Archetti Antonella in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente, quale segretario verbalizzatore del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - area dei Funzionari Eq - Ccnl funzioni locali, presso il Comune di Monte Isola; la quale ha dichiarato, ai sensi della normativa vigente, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire;

VISTO l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di funzioni del Segretario comunale;

Per quanto sopra

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
- **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Lidia Sanzogni, nominata con determinazione n. 165/2026 quale segretario verbalizzatore della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 144/2026, non potrà svolgere tale funzione nella data riprogrammata per lo svolgimento della prova orale, in quanto assente per un'assenza già programmata;
- **DI DISPORRE** per l'effetto, la sostituzione del suddetto componente con la Sig.ra Antonella Archetti, in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente, che assume la qualifica di segretario verbalizzatore della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario tecnico - area dei funzionari Eq - Ccnl funzioni locali, presso il Comune di Monte Isola; limitatamente allo svolgimento della prova orale e ai successivi adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- **DI DARE ATTO** che la Commissione esaminatrice risulta, a seguito della presente determinazione, così ricomposta:
 - Dott. Bernardi Alberto segretario comunale responsabile del settore Amministrativo e del Settore Edilizia privata ed Urbanistica, del Comune di Monte Isola, in qualità di presidente della commissione esaminatrice;
 - Architetto Lucia Andriola, membro esperto;
 - Dott.ssa Francesca Faita, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Barbariga e il Comune di Gardone Riviera, membro esperto;
 - dipendente Sig.ra Antonella Archetti in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente quale segretario verbalizzatore della commissione;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 11, comma 12, del Regolamento comunale, restano validi ed efficaci tutti gli atti e le operazioni concorsuali eventualmente già espletati dalla Commissione nella sua precedente composizione, e che il componente di nuova nomina dovrà dichiarare, a verbale, di aver preso cognizione delle fasi già espletate e di accettarne integralmente gli esiti;
- **DI DISPORRE** che copia della presente determinazione sia consegnata al nuovo componente e comunicata agli altri componenti della Commissione prima della data fissata per la prova orale;
- **DI TRASMETTERE** la presente ai membri della commissione;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e sul portale InPA.gov.it;
- **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre

ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);

Il Segretario Comunale
Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82