COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	**237/ST**
	in data	**30/10/2024**

OGGETTO: **CIG B411734AA8** - **AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA ASCENSORI COMUNALI. CENPI S.C.R.L. CONSORZIO EUROPEO DI NORMALIZZAZIONE E PREVENZIONE INFORTUNI – BRESCIA (BS).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:
-lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
-la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e s.m.i.;
-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
-l'art. 107 commi da 1 a 6 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
-l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
-l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
-l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
-il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024/2026;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26/09/2023 e aggiornato con nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14/11/2023 e con nota di aggiornamento approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29/12/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 30/09/2023 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dell'area tecnica con decorrenza 01/10/2023-31/12/2026 al Geom. Gregorini Michele;

PREMESSO che si rende indispensabile effettuare la verifica periodica biennale per gli ascensori installati negli edifici di proprietà comunale ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 126/99 e s.m.i. mediante affidamento di specifico incarico ad organismo certificato;

APPURATO che l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo

inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che con prot. n. 0005576 in data 25/10/2024 è stata interpellato al fine di acquisire specifico preventivo di spesa per l'esecuzione delle verifiche il CENPI S.C.R.L. Consorzio Europeo di Normalizzazione e Prevenzione Infortuni con sede legale a Brescia (Bs) in Via Malta n.12 C.F. e P. IVA n. 05817621005;

VISTA l'offerta nr. BS/081/24-K del 29/10/2024 acclarata al protocollo comunale n. 0005662 in data 30/10/2024 che quantifica in € 125,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge il costo unitario per verifica ascensori;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata, di perfezionare l'affidamento diretto del servizio in argomento a favore del CENPI S.C.R.L. Consorzio Europeo di Normalizzazione e Prevenzione Infortuni con sede legale a Brescia (Bs) in Via Malta n.12 C.F. e P. IVA n. 05817621005 provvedendo ad assumere l'impegno di spesa relativo nel seguente modo:

Ascensore	Codice Bilancio	Impegno di spesa	Cod. P.A.O.	Impegno assunto
Elementare	04.02-1.03	450/2024	610.01	€ 152,50
Media	04.02-1.03	451/2024	670.01	€ 152,50

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_45544487 del 26/09/2024 con scadenza validità al 24/01/2025, dal quale risulta che la ditta affidataria è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1) Di affidare, direttamente ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, a CENPI S.C.R.L. Consorzio Europeo di Normalizzazione e Prevenzione Infortuni con sede legale a Brescia (Bs) in Via Malta n.12 C.F. e P. IVA n. 05817621005 la verifica periodica biennale degli ascensori installati presso la scuola elementare e la scuola media di Malonno alle condizioni in premessa indicate e di cui al preventivo/offerta prot. n. 005662 del 30/10/2024;

2) Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 305,00 (I.V.A. 22% compresa) con imputazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, dando atto che la somma è esigibile nel corso dell'esercizio 2024, nel seguente modo:

Ascensore	Codice Bilancio	Impegno di spesa	Cod. P.A.O.	Impegno assunto
Elementare	04.02-1.03	450/2024	610.01	€ 152,50
Media	04.02-1.03	451/2024	670.01	€ 152,50

3) di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

6) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

7) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;

9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.TO Gregorini Geom. Michele

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
450/2024	2024	04.02-1.03	610.01	€ 152,50
451/2024	2024	04.02-1.03	670.01	€ 152,50

Malonno, lì 30/10/2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
f.to Dott. Onofrio Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, lì 11/11/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Angeli Gianfranco
