



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZI MANUTENTIVI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione n. 157/GD06 del 28 agosto 2026

Oggetto: Fornitura ed installazione stampante/plotter-scanner per stampe di grandi dimensioni per gli uffici comunali. Affidamento dell'appalto alla ditta Global office di Piancogno (BS) ed impegno di spesa – CIG BCCD06FE90. Dismissione del plotter usato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.01 del 16/01/2026 mediante la quale è stata attribuita all'ing. Davide Guizzardi, istruttore tecnico, la responsabilità del Servizio Tecnico ed urbanistico e dei Servizi manutentivi e gestione del patrimonio;

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, nonché Servizi Demografici e Cimiteriali. Con lo stesso decreto, al dipendente Ing. Davide Guizzardi è affidata la responsabilità del Servizio Tecnico e Urbanistico e dei Servizi Manutentivi e di Gestione del Patrimonio;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

Atteso che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

Ravvisata la necessità di sostituire la stampante / plotter in dotazione agli uffici comunali per realizzare in economia stampe e locandine / avvisi di grandi dimensioni, in particolare per esigenze di natura tecnica (planimetrie, elaborati progettuali ecc.) con alto strumento di nuova concezione, completo anche di scanner, particolarmente utile e necessario per dare riscontro alle richieste di accesso agli atti alle vecchie pratiche edilizie, disponibili solo su supporto cartaceo che pertanto devono essere fotocopiate / digitalizzate;

Vista la soluzione tecnologica proposta dalla ditta Global office di Piancogno (BS) relativa alla fornitura ed installazione della stampante / plotter / scanner modello HP Designjet T850 MFP, comportante un preventivo di spesa di complessiva di € 4.945,00 oltre IVA, assunto a protocollo dell'ente al n.5627 in data 28/08/2026, e ritenuta adeguata alle esigenze dell'ente ed economicamente conveniente;

Preso atto che il fornitore propone anche il ritiro del plotter usato, attualmente in dotazione agli uffici comunali ed inventariato al n.2901 del patrimonio dell'ente, al valore indicativo residuo di € 400,00 salvo diversa valutazione minore per effetto dell'usura sopravvenuta del bene;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto nello specifico l'art 50 del Decreto legislativo di cui sopra, comma 1, lettera b che prevede la facoltà di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato, ai sensi dell'art. 17 del citato Dgls 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: rispondere alle esigenze funzionali ed organizzative degli uffici comunali;
- relativo oggetto: fornitura e installazione di nuovo stampante / plotter completo di scanner di grandi dimensioni;

- importo del contratto: € 4.945,00 oltre IVA e ritiro dell'esistente per un valore indicativo residuo di € 400,00 salvo diversa valutazione minore per effetto dell'usura sopravvenuta del bene;

Forma del contratto: *ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*

Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;*

Clausole ritenute essenziali: *quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;*

Visti:

- il comma 450, articolo 1, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ed al di sopra della somma di € 5.000,00 (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'articolo 62, comma 1 del predetto Decreto Legislativo 36/2023 che prevede testualmente "I comuni possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro";

Appurato che la spesa da sostenere è di importo inferiore al valore limite per l'affidamento diretto ed anche al valore limite di € 5.000,00 per il ricorso al mercato tradizionale;

Richiamata la L. 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Richiamati il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2, il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la disponibilità della dotazione di spesa del capitolo di cui in parte dispositiva;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1. di approvare** i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2. di affidare** alla ditta Global office, con sede a Piancogno (BS), in Via Vittorio Veneto 16/G - P.IVA e C.F. 03163010980 la fornitura e l'installazione della stampante / plotter / scanner modello HP Designjet T850 MFP, come da offerta n.5627 del 28/08/2026 al costo di € 4.945,00 oltre IVA;

3. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa in argomento come segue:

Creditore	Global office Piancogno (BS), in Via Vittorio Veneto 16/G-
Codice fiscale e Partita IVA	- 03163010980 -
Oggetto/Causale	Fornitura ed installazione di plotter / scanner per gli uffici comunali
CIG	BCCD06FE90
Importo al lordo di IVA	€ 6.032,90
Importo al netto di IVA	€ 4.945,00
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore ad € 140.000,00 affidati art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto

4. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.032,90 IVA compresa, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2026	20108202/2	€ 6.032,90

5. **di dismettere** dall'inventario dell'ente, per effetto del ritiro da parte del fornitore Global office, il plotter attualmente in dotazione, inventariato al n.2.901, al valore indicativo residuo di € 400,00 salvo diversa valutazione minore per effetto dell'usura sopravvenuta del bene;

6. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2, del Decreto legislativo 36/2023 - "Codice degli appalti":

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di rispondere alle esigenze organizzative e funzionali degli uffici comunali; mentre l'oggetto riguarda la fornitura e l'installazione di nuovo stampante / plotter completo di scanner di grandi dimensioni;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del Decreto legislativo 26/2023, possibile per appalti di importo inferiore ad € 140.000,00;
- che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 comma 14, del predetto Codice degli appalti;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7. **di precisare che:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

8. **di attestare** che non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in capo al responsabile di servizio - responsabile del procedimento, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di anticorruzione;

9. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco ed al Segretario Comunale;

10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Davide Guizzardi

Davide Guizzardi



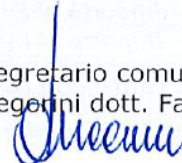
PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Parere di regolarità tecnica

Il Segretario comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Veza d'Oglio, 28/08/2026

Il Segretario comunale
(Gregorini dott. Fabio)



Visto di regolarità contabile

(art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000
art. 7, commi 4 e 5 del Regolamento comunale sui controlli interni)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 7, commi 4 e 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

Impegno	Importo	Capitolo	esercizio
251 sub. 9	€ 6.032,90	20108202/2	2026

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

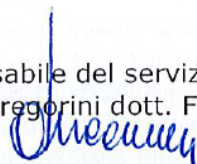
☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Veza d'Oglio, lì 28/08/2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Gregorini dott. Fabio)



Referto di pubblicazione

N° 441
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.veza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 03 SET. 2026 al 18 SET. 2026.

Dalla residenza comunale, lì 03 SET. 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)
IL MESSO COMUNALE
(Donati Anna)

