



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail uff.ragioneria@comune.bienno.bs.it

SERVIZI FINANZIARI

Al Dipendente

Tottoli Carlo

e p.c. al Responsabile dei Servizi Finanziari

Bettoni Paolo

al Sindaco

Bettoni Ottavio

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO OCCASIONALE EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 - ATTIVITÀ LAVORATIVA SALTUARIA ED OCCASIONALE DI AIUTO PIZZAIOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la nota presentata dal Sig. TOTTOLI CARLO, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bienno, mediante la quale si richiede l'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 all'espletamento di attività lavorativa saltuaria ed occasionale di aiuto pizzaiolo presso la società "Hotel Oasi Verde S.n.c.", C.F. / P.IVA 001530810983, con sede legale nel Borgo di Prestine in via dei Tornanti, 4

CONSIDERATO che:

- stante il tenore della richiesta, l'attività sarà di natura occasionale e saltuaria e consisterà nella prestazione lavorativa di aiuto pizzaiolo presso la Società "Hotel Oasi Verde snc", C.F. / P.IVA 001530810983, con sede legale nel Borgo di Prestine in via dei Tornanti, 4; esclusivamente in occasioni di picco lavorativo della società;
- l'attività per la quale è richiesta l'autorizzazione, inoltre, non risulta incompatibile, né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale dell'Ente;

RAVVISATO quindi che l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto rientra nei limiti previsti dalla norma in quanto riveste quelle caratteristiche di modesta entità che di per sé non ha natura tale da incidere sulla prevalenza dell'ordinario rapporto di servizio con il Comune di Bienno,

non potendo quindi essere in contrasto con il più generale interesse al buon andamento della pubblica amministrazione nella sua accezione più ampia;

RITENUTO conseguentemente che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 allo svolgimento di attività lavorativa saltuaria ed occasionale di aiuto pizzaiolo presso la Società "Hotel Oasi Verde snc", C.F. / P.IVA 001530810983, con sede legale nel Borgo di Prestine in via dei Tornanti, 4 (BS);

RICHIAMATI gli artt. 5, comma 2, e 53, commi 6 e ss., del D.Lgs. n. 165 del 2001;

AUTORIZZA

per i motivi esposti in premessa, il dipendente comunale Tottoli Carlo, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 53, commi 6 e ss., del D.Lgs. n. 165 del 2001, a svolgere l'attività lavorativa saltuaria ed occasionale di aiuto pizzaiolo presso la Società "Hotel Oasi Verde snc", C.F. / P.IVA 001530810983, con sede legale nel Borgo di Prestine in via dei Tornanti, 4 (BS),

RAMMENTA

- che l'incarico dovrà essere svolto senza compromettere il buon andamento ed il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio, pena la revoca della presente autorizzazione;
- che dovranno permanere sempre i requisiti di occasionalità della prestazione autorizzata, pena l'incompatibilità con il principio di unicità dell'impiego pubblico;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165 del 2001 entro 15 gg dall'erogazione dovrà essere comunicato al Comune l'ammontare dei compensi percepiti dal dipendente Tottoli Carlo per l'espletamento dell'attività autorizzata, pena l'incorrere nella sanzione di cui al comma 9 del D.Lgs. n. 165 del 2001,

DEMANDA

al dipendente comunale Tottoli Carlo la consegna della presente autorizzazione alla società "Hotel Oasi Verde snc" al fine della presa visione e del rispetto, oltre che della presente autorizzazione, anche delle previsioni dell'art. 53, commi 9, 10, 11, 12, 13 e 14, del D.Lgs. n. 165 del 2001 (articolo allegato alla presente autorizzazione),

TRASMETTE

al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la presente autorizzazione al fine dell'adempimento delle comunicazioni di cui ai commi 12 {Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto} e 13 {Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi da esse erogati o

della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11} del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Bienno, 30.03.2023

Il Segretario comunale

f.to Dott. Matteo Ausiliari