



COMUNE DI EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

**BANDO DI CONCORSO
PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 PRESSO L'AREA
AMMINISTRATIVA (UFFICIO TERRITORIO) DEL COMUNE DI EDOLO (BS)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n.18 del 02/03/2022 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di **Operaio Specializzato** Cat. B3, posizione economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, inizialmente destinato all'Area Amministrativa, Ufficio Territorio.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni vigenti dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale.

Ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.66/2010 e s.m.i., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1

MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale ricercato è quello di "operaio specializzato" da destinare all'area Amministrativa – ufficio Territorio. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate in modo esemplificato nelle declaratorie di cui all'allegato A) al contratto collettivo del 31 marzo 1999 del comparto Regioni-Enti locali. Secondo il predetto sistema di classificazione, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

Il contenuto del profilo individua un lavoratore che provvede: all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo-edile e risolutivo su beni immobili dell'ente, apparecchiature, attrezzature, verde pubblico,

arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, automezzi, trattori e/o macchine operatrice per il trasporto di materiali e/o persone; all'esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce; alla pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché alla manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; all'attività di supporto al personale tecnico, consegna e ritiro materiali; all'utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; alla gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente.

Il lavoratore, comunque, può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, tra cui tutte le mansioni connesse alla struttura di assegnazione, individuata nell'area Amministrativa- ufficio Territorio.

Al posto, inquadrato nella categoria giuridica B3, posizione economica B3, sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, oltre la tredicesima mensilità e gli altri dovuti per legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà pervenire al Comune di Edolo, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" quindi dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 5 MAGGIO 2022.

La domanda deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Edolo – L.go Mazzini 1 – 25048 Edolo (BS) e pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Edolo, **a pena di esclusione** nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico degli uffici entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2022. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (B3) – AREA AMMINISTRATIVA (UFFICIO TERRITORIO)";
- b) tramite raccomandata A.R. purché pervenga all'Ente **a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2022**. (In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile per la data di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza del bando **a pena di esclusione**, sempre che la data di spedizione sia nei termini **a pena di esclusione**); sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (B3) – AREA AMMINISTRATIVA (UFFICIO TERRITORIO)";
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Edolo protocollo@pec.comune.edolo.bs.it entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2022. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "DOMANDA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (B3) - AREA AMMINISTRATIVA (UFFICIO TERRITORIO)", avendo cura di trasmettere la domanda e tutta la documentazione in formato leggibile, pena l'eventuale inammissibilità.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disagi non imputabili ai propri uffici.

ART.3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza** italiana *ovvero* cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* soggetti che rientrano nelle categorie di cui all'art.38 comma 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. In particolare il cittadino non italiano deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame);
- b) età non inferiore agli **anni 18** e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei **diritti civili e politici** e, pertanto, non essere stato escluso dall'**elettorato politico attivo**;
- d) non essere stati **destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati **decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- f) **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso, che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in regola con gli **obblighi di leva militare** (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- h) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire senza prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità alla mansione in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva; se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di operaio specializzato, che comporta, tra l'altro, la guida di mezzi dell'ente, attività manutentive sul territorio etc....
- i) **patente di guida categoria B** in corso di validità e non sospesa;

- l) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "*tempus regit actum*" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico); il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. (in tale ultimo caso l'ammissione alla procedura avviene con riserva ed entro il termine dell'eventuale assunzione dovrà essere posseduto e prodotto il provvedimento di equivalenza del titolo ai sensi delle norme vigenti);
- m1) **specializzazione** comprovata dal possesso di ALMENO DUE ATTESTATI DI ABILITAZIONE tra i seguenti tre (lettera a-b-c):
- a) attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - b) attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - c) attestato di abilitazione alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote), in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;

OPPURE

in alternativa al requisito di cui alla lettera m1)

- m2) **esperienza lavorativa** come lavoratore dipendente per almeno 3 (tre) anni continuativi nell'ultimo quinquennio maturata nel settore EDILE, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al settore EDILE, o nel settore FORESTALE con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, inquadrato come operaio.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 4

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato in calce al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) il **cognome, nome**, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e cellulare), indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato (PEC)

- e/o in mancanza di PEC, indirizzo email tradizionale ed *eventuale* recapito se diverso dalla residenza presso il quale, ad ogni effetto, si vogliono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** ovvero di una della fattispecie indicata al punto a) dell'art.3; il cittadino non italiano dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) di godere dei **diritti civili e politici**, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di non essere stato **destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento;
 - e) di non essere stato dichiarato **decaduto da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - f) **di non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso, che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione *oppure* le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali in corso e i provvedimenti di riabilitazione;
 - g) la posizione di regolarità nei riguardi degli **obblighi di leva militare** (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
 - h) **di avere l'idoneità fisica**, senza prescrizioni e/o limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire;
 - i) **di possedere la patente di guida categoria B**, in corso di validità e non sospesa (con indicazione della data di scadenza);
 - j) **di avere assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum"** (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico) (con indicazione del titolo conseguito, dell'istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento); il candidato che ha assolto l'obbligo scolastico all'estero deve dichiarare di aver assolto tale obbligo secondo un percorso corrispondente all'obbligo scolastico italiano e deve, inoltre, dichiarare di aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.;
 - m1) la specializzazione comprovata dal possesso di **ALMENO DUE ATTESTATI DI ABILITAZIONE** tra i seguenti tre (lettera a-b-c):
 - a) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - b) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - c) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote) in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- OPPURE in alternativa a requisito di cui al punto m1)**
- m2) **l'esperienza lavorativa** come lavoratore dipendente per almeno 3 (tre) anni continuativi

nell'ultimo quinquennio maturata nel settore EDILE, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al settore EDILE, o nel settore FORESTALE con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, inquadrato come operaio.

- n) i **titoli di riserva o di preferenza** che si intendono far valere ai sensi delle norme vigenti, con esatta indicazione degli stessi; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- o) **di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nel bando di concorso e in caso di nomina**, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Comune;
- p) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ed altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre specificare:

- l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". In tal caso, il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda apposita certificazione di invalidità: la predetta documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
2. *eventuale*, solo per il cittadino non italiano, documentazione comprovante il requisito di partecipazione ai sensi dell'art.3 lett.a) del bando di concorso;
3. *eventuale* certificazione medica per richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili correlata alla disabilità del candidato (art.20 legge 104/92).

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà, **pena l'esclusione**.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- b) la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- c) l'inoltro della domanda oltre il termine di presentazione previsto dal bando all'art.1.

La domanda e tutta la documentazione prevista del bando va trasmessa in formato leggibile, pena

l'eventuale inammissibilità.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione e/o integrazione; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli verrà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

ART. 7

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica della regolarità delle domande e di ogni altra attività necessaria.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

ART. 8

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MODALITA'

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Ammissione dei candidati alle prove

I candidati ammessi saranno invitati a partecipare alle prove mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Edolo, su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, e di ogni altra documentazione richiesta ai sensi delle norme vigenti. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Materie/argomenti d'esame

Le materie/argomenti su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e primo soccorso;
- Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- Nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- Nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali etc..;

- Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- Ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata l'idoneità del candidato all'uso elementare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza elementare della lingua inglese.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere dei casi concreti.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova pratica o teorico-pratica ed una prova orale.

La **PROVA PRATICA O TEORICO-PRATICA** potrà consistere nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo la prova potrà consistere nella capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o la guida di veicoli, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, nella conoscenza in materia di sicurezza; posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità.

Tale prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono all'ammissione della prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica o teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** consiste in un colloquio sulle materie ed argomenti d'esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame sarà determinato con la seguente modalità: somma del punteggio ottenuto nella prova pratica o teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Luogo, calendario e modalità specifiche delle prove di esame saranno comunicati esclusivamente sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione Esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova pratica o teorico-pratica, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti affinché i candidati ne possano prendere visione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata e sul sito web del Comune di Edolo su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso" affinché i candidati ne possano prendere visione, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

ART. 9 GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e hanno indicato nella domanda titoli di riserva e/o di preferenza, dovranno far pervenire all'ente entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la non applicabilità della riserva o della preferenza, i documenti per comprovare il suddetto titolo.

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà apposita graduatoria provvisoria. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, approva con determinazione, tenuto conto dei titoli di riserva e di preferenza, la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Edolo nonché sul sito web del Comune di Edolo, su "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnative.**

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione comunale può non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria ed è in ogni caso subordinata alle condizioni normative vigenti in materia.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale è stato nominato vincitore del concorso, previa stipula di contratto individuale di lavoro.

L'ente prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di ammissione o espressamente richiesti da norme di legge, regolamenti o contratti e invita il destinatario a presentare la documentazione e/o dichiarazioni prescritte assegnandogli un termine. Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare sotto propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

Sempre entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale il vincitore dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva (la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso).

Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale al vincitore, per la produzione della documentazione e/o dichiarazioni richieste o per l'effettuazione della visita medica \accertamenti, l'ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione del concorso, nonché le eventuali conseguenze di carattere penale. L'amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza

maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

ART. 11

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali, vigenti tempo per tempo (regolamento Ue 2016/679, D.Lgs.196/2003 e s.m.i., D.Lgs.101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che il Titolare del Trattamento è il Comune di Edolo, con sede in Edolo, L.go Mazzini 1, tel.0364773011, PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) (ART.13.1.B regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è la CSC Società Cooperativa Sociale - P.IVA 01567260987, sita in via Padre Marcolini 7 - 25040 Ceto, nella persona di Redolfi Daniela.

I dati personali, sensibili e giudiziari forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del concorso pubblico e in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione al concorso.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma manuale o automatizzata nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio personale.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati personali o alla rettifica o alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta da inviarsi al Comune di Edolo, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato, o a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

ART.12

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

ART. 13

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando di concorso avverrà:

- all'Albo Pretorio On Line del Comune di Edolo;
- sul sito web www.comune.edolo.bs.it in "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione "Bandi di Concorso";
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.edolo.bs.it, in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso", nonché presso l'ufficio Personale - tel. 0364/773042 email: monica.rossi@comune.edolo.bs.it ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

Edolo, 05/04/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.ssa Conti dott.ssa Chiara

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 PRESSO
L'AREA AMMINISTRATIVA (UFFICIO TERRITORIO) DEL COMUNE DI EDOLO (BS)

*Al Responsabile dell'Area Economico Finanziario
del Comune di Edolo
L.go Mazzini, 1
25048 EDOLO (BS)
PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it*

La/il sottoscritta/o _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, emanato da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. ___ del _____,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità con profilo professionale di "Operaio Specializzato", categoria giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area Amministrativa - Ufficio Territorio e,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL DPR 445/2000 E S.M.I. DICHIARA:

a)	di essere nata/o a _____ prov. _____, il ____/____/_____, codice fiscale _____, residente a _____ _____ _____, n. _____ CAP _____ telefono ____/____ cellulare _____;
a.1)	<i>(indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza)</i> di essere domiciliato a _____, prov. _____ in via _____, n. _____ CAP _____;
a.2)	<i>(se in possesso)</i> indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ @_____ e/o del seguente indirizzo email _____ @_____
<i>compilare la domanda b o b1) di interesse</i>	
b)	di essere in possesso della cittadinanza _____;
b1)	<i>(solo per i cittadini degli stati membri dell'UE o cittadini di Paesi Terzi)</i> <u>barrare la casella di interesse</u>

	☐ di essere cittadino del seguente stato membro dell'UE _____ titolare di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ☐ di essere cittadino del seguente paese terzo _____ titolare del/dello _____ ai sensi dell'art.38 c.3-bis D.Lgs.165/01, e di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
c)	di godere dei diritti civili e politici (di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
d)	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
e)	di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1°comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
f)	di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono secondo le leggi vigenti la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____ e di avere ottenuto la riabilitazione con _____ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
g)	di essere in regola con gli obblighi di leva militare (<i>per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985</i>);
h)	di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni o limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
i)	di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non sospesa, scadente il _____;
l)	di avere assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del " <i>tempus regit actum</i> " (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico): di possedere il seguente titolo di studio _____

	conseguito in data _____ presso _____ _____
l.1)	(solo per il candidato che ha assolto l'obbligo scolastico all'estero) di avere assolto l'obbligo scolastico all'estero secondo un percorso corrispondente all'obbligo scolastico italiano e di aver inviato in data _____ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero _____ al Dipartimento della Funzione Pubblica;
	<i>di possedere, in alternativa, il requisito di cui al punto m.1) OPPURE il requisito di cui al punto m.2)</i>
m.1)	di essere in possesso di specializzazione comprovata da almeno due attestati tra i tre seguenti (barrare quelli posseduti): ☐ a) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012 rilasciato da (denominazione soggetto formatore) _____ _____ in data _____; ☐ b) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012, rilasciato da (denominazione soggetto formatore) _____ in data _____; ☐ c) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote) ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012, rilasciato da (denominazione soggetto formatore) _____ _____ in data _____;

	<i>OPPURE</i>
m.2)	di possedere un'esperienza lavorativa come lavoratore dipendente per <u>almeno 3 (tre) anni continuativi</u> nell'ultimo quinquennio maturata (<i>barrare il settore di interesse</i>): ☐ nel settore EDILE, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al settore EDILE, (<i>specificare durata</i>) dal _____ al _____ presso la ditta _____ e inquadrato come operaio; <i>oppure</i> ☐ nel settore FORESTALE con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, (<i>specificare durata</i>) dal _____ al _____ presso la ditta _____ e inquadrato come operaio;
l)	di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nel bando di concorso e in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Edolo;

DICHIARA ALTRESÌ:
(*barrare le caselle di interesse*)

☐	di essere in possesso del seguente titolo di riserva di posto (art.5 DPR 487/94) _____;
☐	di essere in possesso dei seguenti titoli, che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/94: _____;
☐	(<i>nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92</i>) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap _____;
☐	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di concorso e di: (<i>barrare la casella di interesse</i>)	
☐ consentire ☐ non consentire	
la comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali.	

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile dell'Area Economico Finanziario di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA INOLTRE ALLA PRESENTE:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi di cui sopra (art.20 L.104/92).

(luogo e data)

(firma leggibile)

