

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Decreto Sindacale n.6 del 01/09/2026

Oggetto: Attribuzione al Segretario Comunale supplente Dott. Alberto Lorenzi della responsabilità dell'Area Amministrativa Generale, nonché del ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 190/2012 a decorrere dal 03.08.2026.

IL SINDACO

La sottoscritta Chiara Turelli, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Sale Marasino, con sede in Via Mazzini n. 75, (di seguito Comune);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ogni sede di segreteria deve avere un segretario titolare o, in via straordinaria, reggente, autorizzato dal competente Ufficio di gestione dell'Albo dei Segretari;

VISTO il Decreto n. 1312 del 28/08/2026, comunicato in data 01/09/2026 e acclarato al protocollo comunale al n. 9061, con il quale la Prefettura - UTG di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Lombardia, ha autorizzato la supplenza a tempo pieno, causa assenza del Segretario titolare per congedo di maternità, presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di SALE MARASINO – ANFO – MAGASA – MONNO (BS), al dott. Alberto LORENZI, segretario comunale classe III, titolare della convenzione di segreteria di classe seconda tra i Comuni di CALVISANO - SABBIO CHIESE – BARGHE – BOVEGNO – CAPOVALLE (BS), per il periodo dal 03.08.2026 e fino al rientro del Segretario titolare dalla maternità;

RICHIAMATO, altresì, il proprio decreto n. 5 del 01/09/2026 con cui è stato nominato il Dott. Alberto LORENZI quale Segretario Comunale supplente della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Sale Marasino, Anfo, Monno e Magasa (BS), il cui servizio ha decorrenza a partire dal 03/08/2026;

VISTA, inoltre, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità anno 2026 rilasciata dal Segretario comunale supplente Dott. Alberto LORENZI, acclarata al protocollo comunale n. 9027 del 31.08.2026;

VISTO l'art. 97, comma 4, del D Lgs. n. 267/2000 che testualmente prevede:

“4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.”*

RITENUTO di affidare al Segretario comunale supplente Dott. Alberto LORENZI la Responsabilità dell'Area amministrativa generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, a decorrere dal 03.08.2026;

RITENUTO, inoltre, di nominare il suddetto Segretario titolare Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190/2012;

ATTRIBUISCE

al Segretario comunale supplente, Dott. Alberto LORENZI, la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, nonché il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012, con decorrenza 03.08.2026.

IL SINDACO
Avv. Chiara Turelli
firmato digitalmente