



COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

AREA TECNOLOGICO MANUTENTIVO

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985 – cod. univoco ufficio: UFITTC

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNOLOGICO MANUTENTIVO

N. 78 del Registro AREA TECNOLOGICO MANUTENTIVO

OGGETTO: Servizio di allacciamento celle frigorifere banco bar presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport sito in viale Venezia, affidamento in favore della ditta Del Vecchio Roberto con sede in Costa Volpino (BG). Assunzione del relativo impegno di spesa (CIG BCB2858640)

Ponte di Legno, 27-08-2026

IL RESPONSABILE DEL AREA TECNOLOGICO MANUTENTIVO

DATO ATTO che il comune di Ponte di Legno è proprietario del Palazzetto Polifunzionale dello Sport, sito in Viale Venezia;

CONSTATATO che la struttura sopracitata viene sovente utilizzata anche per manifestazioni turistiche di vario genere che possono prevedere anche il consumo di cibi e bevande;

RILEVATO che all'interno del suddetto Palazzetto è attualmente presente un bancone bar che, tuttavia, è datato e risulta ormai fatiscente, nonché strutturalmente inadeguato e poco funzionale rispetto alle moderne esigenze di servizio;

CONSIDERATO che la suddetta vetustà dell'attrezzatura ne inibisce di fatto l'utilizzo, limitando la potenzialità della struttura durante gli eventi e le manifestazioni ivi organizzate;

PRESO ATTO che la società San Giovanni s.r.l., con sede in Ponte di Legno (BS), già gestore del ristorante "Sporting", ha recentemente cessato la propria attività commerciale e ha manifestato la disponibilità a cedere al Comune di Ponte di Legno il bancone bar del ristorante completo delle relative attrezzature professionali;

RICHIAMATA pertanto la propria determinazione n. 45 del 15 maggio 2026 di acquisto della del bancone bar sopracitato inclusa relativa attrezzatura da posizionare presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport sito in viale Venezia;

CONSIDERATO che, ai fini dell'effettiva messa in funzione del predetto bene presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport, risulta necessario procedere all'allacciamento delle celle frigorifere del banco-bar;

RILEVATA la necessità di avvalersi di personale specializzato nel settore degli impianti frigoriferi alberghieri per svolgere le operazioni di allacciamento sopracitate;

VISTA la disponibilità manifestata dalla ditta "Del Vecchio Roberto", con sede in Costa Volpino (BG), operatore economico specializzato nel settore, il quale ha comprovato la necessaria capacità tecnica per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto;

DATO ATTO che la suddetta ditta ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio predetto al protocollo Comunale n. 6540 in data 31.07.2026 con la quale si evince un prezzo a corpo pari ad € 1.200,00 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio in favore della ditta "Del Vecchio Roberto" in quanto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza idonei a garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto delle tempistiche richieste dall'Amministrazione;

VISTA la propria determinazione n. 001 del 09.01.2026 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori, per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2026;

VISTO e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 49 – Principio di rotazione degli affidamenti *"6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;*

- l'Art. 50 – Procedure per l'affidamento *"1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:*

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RITENUTO:

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare il servizio oggettivo;
- inoltre di dover assumere l'impegno della spesa di Euro 1.464,00 (I.V.A. inclusa) a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2026;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei

Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;

- l'art. 1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 100 del 15.01.2026 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 101 del 15.01.2026 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Lavori Pubblici dell'area tecnica associata - Distretto nord per i Comuni di Ponte di Legno e Vione, al sottoscritto Geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2026 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.02.2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 147-bis e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **Del Vecchio Roberto** con sede in via Marco Polo n. 26 – 24062 Costa Volpino (BG) C.F. DLVRRT66L31E704A e P.IVA 02106970169 l'appalto del servizio di allacciamento celle frigorifere del banco-bar presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport sito in viale Venezia, come da preventivo richiamato in premessa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 1.464,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **1520/21 – Spese manutenzione beni demaniali e patrimoniali** del P.E.G. 2026, assegnato a questo Servizio e che reca la necessaria disponibilità;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a prestazione eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
AREA TECNOLOGICO MANUTENTIVO
Denis Faustinelli

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.