

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AUSILIARI MATTEO**
Telefono
Fax
E-mail segretario@comune.corteno-golgi.bs.it
segretario@comune.edolo.bs.it
segretario@comune.sonico.bs.it

Data di nascita **24.10.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Datore di lavoro **Ministero dell'Interno**
- Inquadramento professionale **Segretario comunale generale, data di ruolo 14.04.2012, Fascia professionale B**
- Attuale incarico **Segretario comunale titolare presso la sede convenzionata di classe III^A costituita tra i comuni di Edolo (BS), Corteno Golgi (BS) e Sonico (BS) – Decorrenza titolarità: 01/01/2017– capo-convenzione Comune di Edolo**
- Altri incarichi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione secondaria **Diploma di maturità scientifica**
- Istruzione universitaria **Laurea in Economia e Commercio V.O.**
- Corsi di abilitazione professionale
 - **Corso / concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario comunale (CO.A. III) – Settembre 2009 – Settembre 2010;**
 - **Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia professionale B (Spe.S.) Gennaio – Luglio 2015 (4 settimane di corso)**
 - **partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in materie concernenti il mondo degli enti locali**

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Discreto**

FIRMATO
Ausiliari Dott. Matteo