



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER PROGRESSIONE TRA LE AREE, DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.,
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI EDOLO,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED
INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO
DA DESTINARSI ALL'AREA TERRITORIO ED URBANISTICA
(“PROGRESSIONI VERTICALI” NEL PERIODO TRANSITORIO EX
ART.13, COMMA 6, 7 E 8 DEL CCNL 16.11.2022)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 11/04/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e nella quale è inserito il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 09/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il “Regolamento per le progressioni tra le aree ex. art.13, comma 6, CCNL 16.11.2022 “Progressioni verticali” nel periodo transitorio: dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed E.Q. all'interno dell'Area Territorio ed Urbanistica dell'ente”;
- la propria determinazione n.41 del 21/05/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura di selezione comparativa riservata al personale dipendente del Comune di Edolo per progressione tra le aree (verticale) ai sensi dell'art.13 comma 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la copertura di n.1 posto, a tempo parziale (32/36H) ed indeterminato, di Funzionario Tecnico (ex categoria giuridica D), area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare all'Area Territorio ed Urbanistica del Comune di Edolo;

Richiamati:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

RENDE NOTO

- ❖ che è indetta procedura di selezione comparativa finalizzata alla progressione tra aree (progressione verticale in “deroga” o “speciale”) dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi dell'art.13, comma 6

del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (di seguito CCNL) riservata al personale dipendente dell'ente appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per la copertura di:

- ✓ n.1 posto di "Funzionario Tecnico" – area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo parziale (32 ore settimanali) ed indeterminato, da destinarsi all'Area Territorio ed Urbanistica del Comune di Edolo;
- ❖ che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dal D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e s.m.i. e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

1. DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il posto da ricoprire appartiene all'area dei "Funzionari Tecnici". Appartiene all'area dei funzionari tecnici il lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il "Funzionario Tecnico" ha:

- conoscenze altamente specialistiche in procedure complesse in materia di edilizia privata ed urbanistica e normativa correlata oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica;
- elevate capacità:
 - a) di lavoro in autonomia;
 - b) di cooperazione e lavoro in gruppo;
 - c) di coordinamento;
 - d) gestionali e organizzative, adeguate allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e di sviluppo.

Il "Funzionario Tecnico" svolge mansioni eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo richiedenti elevata competenza specialistica con responsabilità di risultati complessi relativi ad importanti e diversi processi produttivi, negli ambiti dell'urbanistica e dell'edilizia privata.

Il "Funzionario Tecnico" risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Le attività del "Funzionario Tecnico" sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione possono non essere disponibili modelli teorici ed è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con uffici diversi da quello di appartenenza; le relazioni esterne sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (32 ore settimanali).

L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 4 rientri pomeridiani.

I dipendenti vincitori della procedura sono esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL 16/11/2022 e conservano le giornate di ferie maturate e non fruiti.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

E' previsto il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- retribuzione tabellare area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- indennità di comparto ex categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione per la progressione tra l'area degli Istruttori e l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione i dipendenti dell'ente che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendenti** del comune di Edolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'area professionale degli Istruttori (ex categoria C);
- b1) essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo** grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure (in alternativa al punto b1)

- b2) essere in possesso di **laurea triennale o magistrale** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- c) essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità e non sospesa (con indicazione della data di scadenza);
- d) **avere l'idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire senza prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. *(L'accertamento dell'idoneità alla mansione in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva nel profilo da ricoprire; se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.)*

L'ammissione /esclusione dei candidati è compiuta sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Tutti i requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area professionale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la successiva nomina, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

4. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Per ciascun candidato saranno valutati i seguenti elementi:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile, dato dalla somma delle valutazioni degli elementi di cui alle lettere a, b e c è pari a 100.

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: max 50 punti

Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) ed attinente in relazione ai contenuti e competenze al profilo messo a selezione: 2 punti per ogni anno di servizio continuativo anche a tempo determinato e 1 punto per ogni 6 mesi continuativi (max 50 punti). Sono valutabili gli anni interi e le frazioni di anno uguali o superiori ai sei (6) mesi svolti entro la data di pubblicazione dell'avviso (*fino al giorno antecedente*).

b) Titolo di studio: max 22 punti

Per l'attribuzione del punteggio sul titolo di studio, posseduto alla data della domanda di partecipazione alla procedura, si farà riferimento ai soli titoli indicati nella seguente tabella:

Titolo di studio	Punteggio	Massimo 22 punti
Diploma di scuola secondaria superiore di Geometra o Perito Edile o di Istruzione Tecnica (CAT)	5 punti	
Laurea di primo livello (triennale) nelle seguenti classi: - classe L-7: Ingegneria Civile e Ambientale - classe L-17: Scienze dell'Architettura - classe L-21: Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica - classe L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia	15 punti	<i>Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore.</i>
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in: - Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile - Ingegneria edile – Architettura - Ingegneria per l'Ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale ed Urbanistica - Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Politica del Territorio	20 punti	<i>Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore.</i>
Laurea Magistrale della classe (DM 270/04), Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) equiparate ai Diplomi di Laurea vecchio ordinamento indicati nella colonna 1, secondo le tabelle	20 punti	<i>Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di</i>

di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali")		<i>studio inferiore.</i>
Laurea Specialistica a ciclo Unico: classe del corso LM4-CU Architettura e Ingegneria Edile-Architettura	20 punti	<i>Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore.</i>
Titoli vari di formazione attinenti al profilo professionale oggetto della selezione (Master universitari di I livello o superiore)	2 punti	<i>1 punto per ogni master</i>

c) Competenze professionali: max 28 punti

Competenze professionali	Punteggio	Massimo 28 punti
Incarico di responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e/o di specifica responsabilità formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024)	Per ogni anno intero continuativo 1 punto: <u>massimo 5 punti</u> Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio assegnabile sarà proporzionale alle mensilità di incarico - $(1 \text{ p.to} : 12 \text{ mesi}) \times \text{mensilità lavorate}$.	
Incarico di responsabile di area/di posizione organizzativa all'interno dell'ente nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024)	Per ogni anno intero continuativo 4 punti: <u>massimo 20 punti</u> Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio assegnabile sarà proporzionale alle mensilità di incarico - $(4 \text{ p.ti} : 12 \text{ mesi}) \times \text{mensilità lavorate}$.	
Corsi di formazione per minimo 6 ore certificati con attestazione di frequenza rilasciata dall'ente formatore indicante le ore di formazione svolte nei tre anni precedenti al 31/12 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano i corsi svolti dal 01.01.2021 sino al 30.04.2024) <i>(non si considerano i corsi a frequenza obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy e sulla normativa per la prevenzione della corruzione)</i>	Punti 0,5 per ogni corso: <u>massimo 3 punti</u>	

Svolgimento di mansioni superiori nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01.05.2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024)	2 punti per ogni semestre continuativo: <u>massimo 4 punti</u> Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio assegnabile sarà proporzionale alle mensilità di incarico - (4 p.ti : 12 mesi) x mensilità lavorate.	
Competenze informatiche certificate: ECDL-ICDL full standard o standard (7 moduli) o EIPASS 7 moduli - in corso di validità	2 punti per certificazione: <u>massimo 2 punti</u>	
Iscrizione ad albo professionale	<u>2 punti</u>	

Se dalla sommatoria dei punteggi di cui al punto c) risulta un totale maggiore di 28 punti, il punteggio viene determinato in 28/100.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato al punto a) b) e c), fermi restando che per essere inseriti in graduatoria è necessario un **punteggio minimo di 40/100**.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo il fac-simile predisposto dall'ente ed allegato, indirizzata al **Comune di Edolo, Largo Mazzini n.1, 25048 Edolo (BS)**, nella quale gli aspiranti, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/00 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/00 s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sono tenuti a dichiarare:

- ▲ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail, eventuale indirizzo di PEC, recapito telefonico, e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- ▲ di prestare servizio a tempo indeterminato, presso il Comune di Edolo nell'area professionale di Istruttore;
- ▲ il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, (specificare la data del conseguimento e presso quale istituto) e di avere almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (*specificare da quale data*);
in alternativa:
il possesso di laurea triennale o magistrale (specificare la data del conseguimento e presso quale istituto) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (*specificare da quale data*);
- ▲ di possedere la patente di guida categoria B, in corso di validità e non sospesa (*con indicazione della data di scadenza*);
- ▲ di avere l'idoneità fisica, senza prescrizioni e/o limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire;
- ▲ il possesso degli elementi di valutazione utili alla formazione della graduatoria indicati all'articolo 4;
- ▲ di avere preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nell'avviso;
- ▲ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e Regolamento (EU) n. 679/2010;

Alla domanda i candidati devono allegare (pena l'esclusione):

- copia di un documento di identità in corso di validità (fatta eccezione per la domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale).

A PENA DI ESCLUSIONE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE TRA LE AREE DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI EDOLO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 17.00 DEL GIORNO 06/06/2024 e può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- > direttamente mediante consegna a mano, presso la sede comunale sita in Largo Mazzini n.1, 25048 Edolo (BS) – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito internet dell'ente: www.comune.edolo.bs.it);
- > a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R inoltrata all'indirizzo suindicato; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel presente avviso **(a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante)** e comunque pervenute al protocollo non oltre tre giorni consecutivi dalla scadenza suddetta (entro il 09/06/2024 ma volendo garantire la massima partecipazione viene prorogato al giorno successivo essendo il termine in un giorno festivo);
- > con trasmissione in via telematica all'indirizzo di PEC comunale: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la domanda di ammissione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato nè per la mancata o tardiva consegna per qualsiasi causa.

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza del possesso dei requisiti di ammissione:

- 1) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dal termine perentorio stabilito dall'avviso;
- 3) la mancata presentazione a corredo della domanda di copia di un documento di identità in corso di validità (fatta eccezione per la domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- 4) l'invio di domande inviate da posta elettronica non certificata all'indirizzo di PEC dell'ente.

Il mancato opzionamento, ove previsto nella domanda di partecipazione, mediante omissione di segnatura è equiparato a dichiarazione non avvenuta.

6. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute, entro il termine utile previste dall'avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle che comportano l'esclusione ai sensi dell'art.5, sono ammesse a regolarizzazione e/o integrazione; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli verrà assegnato, verranno esclusi dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

I candidati verranno ammessi o esclusi dalla procedura con apposita determinazione del responsabile dell'Area Economico- Finanziaria.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Edolo: www.comune.edolo.bs.it, sezione "Concorsi"; ogni pubblicazione sul sito internet del Comune di Edolo ai fini della presente procedura sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli candidati con valore di notifica legale a tutti gli effetti

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso, che ci si riserva, comunque, di verificare anche durante il procedimento selettivo, o adottando i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto stesso se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate in relazione agli elementi di valutazione indicati dall'art.4 da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e composta da tre membri (presidente e due membri: di cui almeno uno esperto nelle materie di pertinenza del profilo da ricoprire), sulla base degli elementi dichiarati dai candidati.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella procedura di valutazione di cui al precedente art.4.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine, la maggior anzianità di servizio presso l'Ente.

La graduatoria definitiva di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a seguito dell'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione Esaminatrice e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Edolo nonché alla sezione "Concorsi" e su "Amministrazione trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale, con validità di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e pertanto è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Con il vincitore verrà sottoscritto contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area superiore, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art.25 del CCNL del 16.11.2022.

8. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare sospendere, revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente alle norme di legge vigenti in materia.

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio personale – Rossi Monica - al n. di telefono 0364-773042.

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali, vigenti tempo per tempo (regolamento Ue 2016/679, D.Lgs.196/2003 e s.m.i., D.Lgs.101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che il Titolare del Trattamento è il Comune di Edolo, con sede in Edolo, L.go Mazzini 1, tel.0364773011, PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it..

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) (art.13.1.B regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è Quality Management Srls – P.IVA 02310670514 con sede in Piazza delle Fiere, 1- 52029 Castiglion Fibocchi (AR), nella persona di Giampaolo Rachini <gprachini@qmsrl.it>, <dpo@qmsrl.it>.

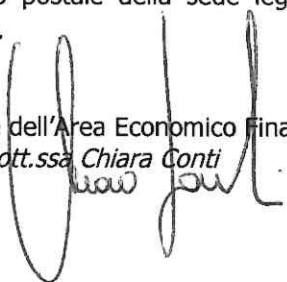
I dati personali, sensibili e giudiziari forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura comparativa e in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma manuale o automatizzata nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio personale.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati personali o alla rettifica o alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta da inviarsi al Comune di Edolo, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato, o a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

Edolo, 22/05/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti



AL COMUNE DI EDOLO
L.GO MAZZINI N.1
25048 EDOLO (BS)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a
_____, codice fiscale _____ residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____
telefono _____ o cellulare _____ e-mail
_____ PEC _____
recapito presso il quale si desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **procedura di selezione comparativa per progressione tra le aree, dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed E.Q., riservata al personale dipendente del Comune di Edolo, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale ed indeterminato, di "Funzionario Tecnico", da destinarsi all'Area Territorio ed Urbanistica**, del Comune di Edolo;

a tale scopo **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti prescritti nell'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa ed in particolare (*barrare ove interessa*):

a) di essere **dipendente del Comune di Edolo** con contratto di lavoro a tempo indeterminato **con inquadramento nell'area professionale** degli Istruttori (ex categoria C);

b1) ☐ di essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito in data _____
e rilasciato dall'istituto _____ di _____ e di avere maturato
almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di
classificazione: di essere Istruttore e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione dal
_____;

oppure (in alternativa al punto b1)

b2) ☐ di essere in possesso di laurea ☐ triennale o ☐ magistrale in
_____ conseguita in data _____ presso l'istituto
_____ di _____ e di avere maturato almeno 5
anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione: di
essere Istruttore e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione dal _____;

c) di possedere la patente di guida categoria B, in corso di validità e non sospesa, la cui data di scadenza è
_____;

c) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire senza prescrizioni e/o
limitazioni alle mansioni proprie del profilo.

DICHIARA, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai fini della valutazione il possesso dei seguenti requisiti:

a) di **avere prestato servizio effettivo (esperienza maturata)** attinente in relazione ai contenuti e competenze al profilo messo a selezione come dipendente, in qualità di Istruttore e/o categoria corrispondente del precedente sistema di classificazione (categoria C) presso:

✓ *specificare ente pubblico* _____ con sede in _____ prov. (____) a tempo ☐ determinato o ☐ indeterminato dal _____ al _____ (numero anni interi continuativi _____ e mesi continuativi _____ sino al giorno antecedente la pubblicazione dell'avviso) e di avere svolto (*specificare mansioni/profilo/area e ogni altro elemento utile per la valutazione dell'attinenza del profilo svolto in relazione ai contenuti e competenze al profilo messo a selezione*)

✓ *specificare ente pubblico* _____ con sede in _____ prov. (____) a tempo ☐ determinato o ☐ indeterminato dal _____ al _____ (numero anni interi continuativi _____ e mesi continuativi _____ sino al giorno antecedente la pubblicazione dell'avviso) e di avere svolto (*specificare mansioni/profilo/area e ogni altro elemento utile per la valutazione dell'attinenza del profilo svolto in relazione ai contenuti e competenze al profilo messo a selezione*)

✓ *specificare ente pubblico* _____ con sede in _____ prov. (____) a tempo ☐ determinato o ☐ indeterminato dal _____ al _____ (numero anni interi continuativi _____ e mesi continuativi _____ sino al giorno antecedente la pubblicazione dell'avviso) e di avere svolto (*specificare mansioni/profilo/area e ogni altro elemento utile per la valutazione dell'attinenza del profilo svolto in relazione ai contenuti e competenze al profilo messo a selezione*)

b) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

☐ Diploma di scuola secondaria superiore di ☐ Geometra o ☐ Perito Edile o di ☐ Istruzione Tecnica (CAT)
☐ Laurea di primo livello (triennale) nella seguente classe: - ☐ classe L-7: Ingegneria Civile e Ambientale - ☐ classe L-17: Scienze dell'Architettura - ☐ classe L-21: Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica - ☐ classe L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia
☐ Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in: - ☐ Architettura - ☐ Ingegneria Civile - ☐ Ingegneria Edile - ☐ Ingegneria edile – Architettura - ☐ Ingegneria per l'Ambiente e il territorio - ☐ Pianificazione territoriale ed Urbanistica - ☐ Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - ☐ Politica del Territorio
☐ Laurea Magistrale della classe (DM 270/04), ☐ Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) equiparate ai Diplomi di Laurea vecchio ordinamento indicati nella colonna 1, secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 (<i>"equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali"</i>) in _____
☐ Laurea Specialistica a ciclo Unico: classe del corso LM4-CU Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
☐ Titoli vari di formazione attinenti al profilo professionale oggetto della selezione (Master universitari di I livello o superiore) specificare master/s posseduto/i _____

c) di avere le seguenti **competenze professionali**:

☐ di aver svolto l'incarico di responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e/o di specifica responsabilità formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024): c1.a) incarico di ☐ <u>responsabile di procedimento</u> o di ☐ <u>specifica responsabilità</u> formalmente attribuito con atto (<i>specificare tipo atto</i>) _____ emesso da _____ datato _____ dal _____ al _____: pari a n. anni interi continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

c1.b) incarico di ☐ responsabile di procedimento o di ☐ specifica responsabilità formalmente attribuito con atto (specificare tipo atto) _____ emesso da _____ datato _____ dal _____ al _____: pari a n. anni interi continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

☐ di aver svolto l'incarico di **responsabile di area/di posizione organizzativa** all'interno dell'ente nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024);

c2.a) incarico di ☐ responsabile di area (specificare area) _____ o di ☐ posizione organizzativa dell'area (specificare area) _____ attribuito con (specificare atto) _____ n. _____ datato _____ dal _____ al _____: pari a n. anni interi continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

c2.b) incarico di ☐ responsabile di area (specificare area) _____ o di ☐ posizione organizzativa dell'area (specificare area) _____ attribuito con (specificare atto) _____ n. _____ datato _____ dal _____ al _____: pari a n. anni interi continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

c2.c) incarico di ☐ responsabile di area (specificare area) _____ o di ☐ posizione organizzativa dell'area (specificare area) _____ attribuito con (specificare atto) _____ n. _____ datato _____ dal _____ al _____: pari a n. anni interi continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

☐ di avere svolto **corsi di formazione** di minimo 6 ore certificati con attestazione di frequenza rilasciata dall'ente formatore indicante le ore di formazione svolte nei tre anni precedenti al 31/12 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01/05/2024 si considerano i corsi svolti dal 01.01.2021 sino al 30.04.2024) (non si considerano i corsi a frequenza obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy e sulla normativa per la prevenzione della corruzione):

c3.a) corso di formazione in materia di _____ di ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

c3.b) corso di formazione in materia di _____ di ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

c3.c) corso di formazione in materia di _____ di ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

c3.d) corso di formazione in materia di _____ di
ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

c3.e) corso di formazione in materia di _____ di
ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

c3.f) corso di formazione in materia di _____ di
ore _____ svolto dall'ente _____ in data _____

☐ di avere **Svolto mansioni superiori** nei cinque anni precedenti al 01/01 della data di pubblicazione dell'avviso e nell'annualità dell'avviso sino al giorno antecedente la data di pubblicazione dello stesso (es: avviso pubblicato il 01.05.2024 si considerano gli incarichi svolti dal 01.01.2019 sino al 30.04.2024):

c4.a) mansioni superiori di _____ dell'Area _____
categoria _____ dal _____ al _____
conferite con atto _____ del _____:
n. semestre continuativi _____ e n. mesi continuativi _____

☐ di possedere le seguenti **competenze informatiche certificate**: ECDL-ICDL full standard o standard (7 moduli) o EIPASS 7 moduli - in corso di validità:

☐ ECDL-ICDL full standard o standard (7 moduli) conseguita in data _____

☐ EIPASS 7 moduli conseguita in data _____

☐ di essere **iscritta nell'albo professionale** _____ dal
_____ al numero _____

Dichiara, inoltre:

- di avere preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nell'avviso per la procedura di cui alla presente istanza;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente D.Lgs.30/06/03 n.196 e s.m.i. e Regolamento (EU) n.679/2010;

Si allegano:

- ☐ (**obbligatorio a pena di esclusione – fatta eccezione per la domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale**) **copia di un documento di identità in corso di validità**
- ☐ (*non obbligatorio*) copia/e titolo/i di studio posseduto/i
- ☐ (*non obbligatorio*) copia attestati corso/i di formazione
- ☐ (*non obbligatorio*) copia corso/i competenze informatiche
- ☐ (*non obbligatorio*) copia certificato di iscrizione all'albo professionale

Data, _____

FIRMA PER ESTESO

