



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°5698

Sonico, 01.12.2020

Spett.le Ditta
Event service snc
Via Guardia Alta n. 33
25043 – Breno (BS)

**OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per fornitura e installazione materiale audio presso sala polifunzionale Ida Mottinelli.
CIG Z792F827C6**

Con la presente si informa che questa Amministrazione intende procedere all'installazione di materiale audio presso sala polifunzionale Ida Mottinelli.

Le forniture ed installazioni richieste sono di seguito descritte:

- n. 2 DIFFUSORE ATTIVO A COLONNA 4x6.5" 1800W DB TECHNOLOGIES Ingenia IG4T;
- n. 2 STAFFA DA MURO PER DIFFUSORI ACUSTICI DB TECHNOLOGIES Ingenia IG4T;
- n. 1 MIXER DIGITALE BEHRINGER X32 COMPACT 40-input, 25-bus per Studio e applicazioni Live 16 preamplificatori microfonici MIDAS completamente programmabili 17 fader motorizzati 100mm per anteprime immediate e potente gestione delle scene e controllo DAW 8 Out XLR, 6 In/Output di linea aggiuntivi, 2 connettori cuffie;
- n. 1 STAGEBOX REMOTA SU SINGOLO CAVO CAT5 BEHRINGER SNAKE S16 16-input 8- output;
- n. 1 MICROFONO PALMARE WIRELESS Shure GLX24/PG58 S8;
- n. 1 BODYPACK PER MICROFONO AD ARCHETTO WIRELESS Shure;
- n. 1 MICROFONO AD ARCHETTO Shure WH20XLR;
- CABLAGGI SEGNALE E ALIMENTAZIONE ED ALTRO MATERIALE USO E CONSUMO;
- TARATURA E SETTAGGIO IMPIANTI;

Pertanto, si richiede di produrre la Vs. migliore offerta su sconto percentuale al ribasso relativo alle opere sopra accennate.

Nella piattaforma telematica ARCA sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica.

La prestazione di che trattasi ha un valore massimo pari ad €7.400,00 oltre Iva di legge.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **10/12/2020** secondo le modalità riportate nella piattaforma ARCA-Sintel.

La ditta dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel "**Busta Unica d'Offerta**" a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

UFFICIO TECNICO

1. **La presente richiesta di offerta RDO sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-amministrativi della prestazione da eseguire;
2. L'offerta, secondo l'allegato "**modello A – Offerta**", che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
 - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato "**modello C – Requisiti**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello D – Conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
6. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
7. **Iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico. Non verrà sottoscritto contratto d'appalto;
- il pagamento sarà effettuato in un'unica rata finale a seguito della verifica in contraddittorio della corretta esecuzione dei lavori secondo quanto in progetto;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

UFFICIO TECNICO

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni

- firmato digitalmente -

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta

- firmato digitalmente -

UFFICIO TECNICO