



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 07/03/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER TRASMISSIONE IN VIA
TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEI DATI
RELATIVI ALLE FATTURAZIONI TRIMESTRALI E LA
CONTABILITÀ I.V.A. MENSILE - ANNO 2022. CIG:
Z513577CA0**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTA e richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 08.04.2009, con la quale si approvava il "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma", ad integrazione del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che la programmazione degli incarichi è inserita nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio annuale;

VISTO il D.L. 22 ottobre 2016, n. 193 - Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 249 del 24.10.2016, convertito con modificazioni dalla L. 1° dicembre 2016, n. 225 (in S.O. n. 53, relativo alla G.U. 02/12/2016, n. 282);

VISTO l'Articolo 4 del predetto D.L. 193/2016 - Disposizioni recanti misure per il recupero dell'evasione:

1. In riferimento alle operazioni rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto effettuate, i soggetti passivi trasmettono telematicamente all'Agenzia delle entrate, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre, i dati di tutte le fatture emesse nel trimestre di riferimento, e di quelle ricevute e registrate ai sensi dell'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, ivi comprese le bollette doganali, nonché i dati delle relative variazioni. La comunicazione relativa all'ultimo trimestre è effettuata entro l'ultimo giorno del mese di febbraio.

2. I dati, inviati in forma analitica secondo modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate, comprendono almeno:
- a) i dati identificativi dei soggetti coinvolti nelle operazioni;
 - b) la data ed il numero della fattura;
 - c) la base imponibile;
 - d) l'aliquota applicata;
 - e) l'imposta;
 - f) la tipologia dell'operazione.

DATO ATTO:

- ☐ che il Comune di Piancogno deve provvedere a compilare ed inviare trimestralmente i dati relativi alle fatturazioni/liquidazioni;
- ☐ che per trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre, i dati di tutte le fatture emesse nel trimestre di riferimento, si ritiene conveniente ed opportuno avvalersi di un professionista;

VISTA, altresì, la necessità di contabilizzare l'I.V.A. mensile per attività commerciali – caricamento fatture col criterio “IVA per cassa”;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

CONSIDERATO che nella programmazione degli incarichi, è previsto un incarico esterno ad un commercialista abilitato a trasmettere le certificazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma", approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 43 del 08.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina le modalità e le caratteristiche di affidamento a soggetti esterni di incarichi di collaborazione;

DATO ATTO:

- ☐ che si è proceduto ad un'attenta analisi delle figure professionali presenti all'interno dell'ente, al fine di verificare, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, la possibilità che l'attività di cui sopra, pur nella complessità e specificità che la caratterizza, venga assicurata da personale in servizio presso l'ente stesso, dotato necessariamente delle competenze necessarie;
- ☐ che da tale verifica è emerso che non esistono all'interno del Comune di Piancogno figure professionali che hanno la competenza e la preparazione necessaria ad assicurare il servizio di installazione di alcuni programmi software specifici e particolarmente complessi;
- ☐ che, in assenza di idonee professionalità interne all'ente, risulta necessario acquisire le competenze richieste per l'espletamento della suddetta attività attraverso un incarico a favore di un professionista esterno all'Amministrazione;
- ☐ che i soggetti ai quali conferire incarichi professionali sono di norma individuati dal Responsabile del servizio di riferimento, mediante procedura comparativa;
- ☐ che l'art. 5 comma 4, del Regolamento sopracitato, prevede che il Responsabile del servizio possa conferire incarichi esterni senza esperimento di procedura comparativa per prestazioni lavorative che comportino un compenso non superiore ad € 20,000, IVA esclusa;

RITENUTO avvalersi del disposto di cui all'art. 5, comma 4, come sopra richiamato, tenuto conto che l'entità complessiva dell'incarico risulta inferiore al limite previsto;

ATTESO che il Dott. Alberto Cobelli, dottore commercialista dello studio “Cobelli Andreoli” con sede in via G. Donizetti n. 8 a Cagno di Piancogno (BS) ha svolto egregiamente per il Comune

Piancogno alcuni incarichi di natura fiscale, caratteristica sufficiente per ritenere il professionista sopra menzionato, in grado di espletare quanto richiesto dal D.L. 22 ottobre 2016, n. 193;

RILEVATO che il Dott. Alberto Cobelli, abilitato a trasmettere telematicamente varie certificazioni fiscali, si è dichiarato disponibile a tale servizio;

VISTA la nota del 02.03.2022, registrata al protocollo comunale n. 1572 nella stessa data, con la quale il Dott. Alberto Cobelli, dello studio "Cobelli Andreoli" con sede in via G. Donizetti n. 8 a Cagno di Piancogno (BS) ha comunicato il preventivo di spesa per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, per un totale di € 1.649,44 tutto compreso;

DATO ATTO che contestualmente al parere di regolarità finanziaria viene attestato da parte del Responsabile del Settore Finanziario il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 5 del "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma", approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 43 del 08.04.2009;

RITENUTO, per tutto quanto in precedenza premesso, dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 1.649,44;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z513577CA0 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0650 denominata "Compilazione e spedizione modelli fiscali, servizio stipendi", gestione competenza del bilancio di previsione 2022 in corso di predisposizione e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la Legge n. 15 del 25.02.2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 49 in data 28.02.2022 con la quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.05.2022;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di dare atto che:

- ☐ non esistono all'interno dell'ente figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente determina;
- ☐ la spesa di cui sopra rientra nel limite di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale sopra citato;

2) di affidare, per le ragioni di cui in premessa, al Dott. Alberto Cobelli dottore commercialista dello studio "Cobelli Andreoli", con sede in via G. Donizetti n. 8 a Cagno di Piancogno (BS), l'incarico di trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre, i dati di tutte le fatture emesse nel trimestre di riferimento, come previsto dal D.L. 22 ottobre 2016, n. 193 e di contabilizzare l'I.V.A. mensile per attività commerciali – caricamento fatture col criterio "IVA per cassa";

3) di impegnare, per il servizio de quo, la somma complessiva di € 1.649,44 imputandola alla missione 01111.03 capitolo 0650 denominata "Compilazione e spedizione modelli fiscali, servizio stipendi", del bilancio 2022, in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

4) di autorizzare il responsabile del servizio alla liquidazione delle prestazioni effettuate dal Dott. Alberto Cobelli, dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica, e il riscontro dell'esatto e puntuale espletamento dell'incarico in essa esposto e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

5) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

6) di nominare, quale Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Sig.ra Bettineschi Carla, istruttore amministrativo dell'ufficio ragioneria comunale;

7) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: Z513577CA0;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

07/03/2022

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**

F.to Dott. Fabbrini Alessandro

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	COMPILAZIONE E SPEDIZIONE MODELLI FISCALI, SERVIZIO STIPENDI	01111.03.0650	26854	1.649,44

07/03/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Bernardi Marino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.