



# Comunità Montana di Valle Camonica

## DETERMINAZIONE

**SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE**

<b>NUMERO GENERALE</b>	583
<b>DATA</b>	12/11/2025

**OGGETTO :**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO "GESTIONE POSIZIONE  
PREVIDENZIALE PASSWEB" - CIG. B8F89DD6EF**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione assembleare n. 25 in data 16/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2025/2027;
- con deliberazione assembleare n. 26 in data 16/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027;
- con Decreto del Presidente n. 18/2024 in data 30/12/2024 prot. 14644, sono stati individuati i Responsabili di Servizio per l'anno 2025 integrato con decreto del Presidente n. 5/2025 in data 26/02/2025 prot. 2436 di nomina del responsabile del servizio agricoltura;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 250 in data 30/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- con Convenzione in data 30.04.2012 la cui scadenza è stata prorogata al 30.04.2032 con deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 27.12.2021, è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;

VISTA la deliberazione assembleare n. 05 in data 28/04/2025 di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la deliberazione assembleare n. 6 in data 28/04/2025 di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la determinazione nr. 218 in data 30/04/2025 del responsabile del servizio economico finanziario di applicazione della quota vincolata del risultato di amministrazione 2024 ai sensi degli articoli 175 e 187 del d. lgs. 267/2000 ed ai sensi del vigente regolamento di contabilità dell'ente;

DATO ATTO che il gruppo Gaspari – Grafiche E. Gaspari srl. – Via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P. I. 00089070403 propone un Corso di Gestione della Posizione Previdenziale tramite la procedura Passweb in modalità asincrona della durata di circa 2 ore, come da prospetto riassuntivo di seguito riportato

AZIENDA ORGANIZZATRICE	DURATA CORSO	MODALITA'	COSTO*
Grafiche E. Gaspari srl	2 ore	Asincrona	€ 250,00

\*Senza applicazione di IVA- ai sensi della normativa vigente

RILEVATO che il corso, dal taglio pratico e diretto, illustra le modalità operative per la gestione delle posizioni previdenziali dei dipendenti pubblici attraverso la piattaforma "Nuova Passweb", applicativo di INPS obbligatorio dal 2018;

CONSIDERATO, dati gli argomenti trattati, che il corso potrebbe essere particolarmente utile ai dipendenti del Servizio personale;

**Argomenti trattati:**

- Cos'è Nuova Passweb
- Modalità di acquisizione delle pratiche
- Domanda di pensione
- Trattamento di Fine servizio
- Trattamento di fine Rapporto
- Richiesta di variazione della posizione assicurativa (RVPA)
- Denuncia mensile analitica (DMA)

RITENUTO opportuno che tutti i dipendenti del Servizio partecipino al corso;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**CONSIDERATO:**

che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. di aderire alla proposta di formazione in modalità asincrona formulata da Grafiche E. Gaspari srl. – Via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P. I. 00089070403 in materia di Gestione delle posizioni previdenziali tramite la procedura Passweb

2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa di € 250,00 come da prospetto che segue:

Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0110103
Creditore	Grafiche E. Gaspari srl.								
Codice fiscale e Partita Iva	C.F. e P.Iva: 00089070403								
Oggetto/Causale	Corso di formazione Nuova Passweb								
Importo	€ 250,00								

specificando che la spesa in argomento, esente da Iva ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/1993, è imputata in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2025	1.03.02.04.999	1034/0 Spese per la formazione e qualificazione del personale	€ 250,00

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di liquidare il corrispettivo spettante previa emissione di regolare fattura;

5. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Segreteria, Affari Generali, Personale  
**Ida Ivonne Genziani / InfoCert S.p.A.**