



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 139 del 05/10/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - Attivazione n. verde TARI 800 – CIG Z1B3804AB1.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che tra gli obblighi introdotti da ARERA con Deliberazione 15/2022/R/Rif in materia di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani vi è anche quello relativo all'introduzione del numero verde destinato agli utenti del servizio con decorrenza 1 gennaio 2023. L'articolo 20 dell'allegato A alla Deliberazione sopra citata (denominato TQRIF) in proposito recita quanto segue:

*"Obblighi di servizio telefonico"*

*20.1 Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti e il gestore della raccolta e trasporto hanno l'obbligo di disporre di almeno un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza.*

*20.2 Il servizio telefonico deve consentire all'utente di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare".*

Considerato che l'Autorità prevede che anche i Gestori rientranti nello Schema Regolatorio I sono tenuti al

rispetto degli obblighi di servizio individuati nella Tabella 2 dell'Allegato A succitato, e che tra i Gestori è ricompreso anche il Comune che provvede alla gestione della tariffa TARI;

Vista la nota di Aprica spa (prot. n. 6879 del 03.10.2022), volta a sottoporre la bozza della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani", redatta secondo il TQRIF di ARERA, da pubblicarsi entro il 1° gennaio 2023, ove tra i vari servizi è previsto il numero verde a cui rivolgersi per richiedere assistenza;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto il preventivo – acclarato il 05.10.2022 al prot. n. 6971 – della ditta Sim Informatica srl – a socio unico – con sede legale in Via Dell'industria n. 23 25040 Malonno (Bs) – C.F./P.IVA 03482300989 – per la fornitura di un numero verde 800 – raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa che da rete mobile, al costo mensile di € 50,00 + IVA 22% per un costo total di € 61,00 IVA compresa;

Ritenuto di approvare il preventivo e di affidare la fornitura per 1 anno, impegnando a tal fine la spesa di € 600,00 + IVA e di € 732,00 IVA compresa, con decorrenza 01.01.2023;

Preso atto del Durc on-line (Numero Pratica: INAIL\_33452573), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI IMPEGNARE, per la fornitura dettagliata in premessa, a favore della ditta Sim Informatica srl – a socio unico – con sede legale in Via Dell'industria n. 23 25040 Malonno (Bs) – C.F./P.IVA 03482300989 – la somma di € 600,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di € 732,00 IVA compresa;
- 3) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati;

€ 732,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2023 - Capitolo: 121-10; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macrocategoria: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.05.001;

4) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 05/10/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 05/10/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 05/10/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**