



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 110 del 10/08/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Servizio di assistenza scolastica ad personam per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024. Determina a contrattare. CIG: 9359723FBF.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

**Premesso che:**

-in conformità a quanto disposto, in particolare, dalla legge 05.02.1992 n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", il Comune è tenuto a fornire personale qualificato per l'*assistenza ad personam* al fine di garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione nel sistema educativo integrato degli alunni disabili che, a causa di deficit fisici, psichici o sensoriali, potrebbero incontrare ostacoli al proprio percorso educativo;

-per l'espletamento del servizio di *assistenza ad personam* è necessario prevedere operatori qualificati e in continua formazione;

**Dato atto che:**

- l'attuale appalto per il servizio di assistenza scolastica ad personam è scaduto in data 30.06.2022;
- è necessario garantire il suddetto servizio anche per i prossimi anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024;
- questo Comune non è in grado di garantire il servizio di che trattasi con proprio personale per cui deve procedere ad apposito affidamento in appalto a ditta specializzata nel settore;
- l'importo presunto a base d'appalto per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 è quantificato in complessivi € 102.476,00 + I.V.A. 5% (€ 51.238,00 + I.V.A. ad anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 5.480 (n. 2.740 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 18,70 oltre IVA di legge;

**Ritenuto** pertanto di procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio di *assistenza scolastica ad personam* per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024;

**Rilevato** che il servizio di Assistenza educativa (che comprende il servizio di *assistenza ad*

*personam*) rientra tra quelli elencati nell'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016 - CPV 80410000-1 “*Servizi scolastici vari*” del Vocabolario comune degli appalti pubblici;

che il servizio di *assistenza ad personam* può essere svolto anche a favore degli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, in nome e per conto della Regione Lombardia, la quale rimborserà l'intera somma a questo Comune;

### **Richiamati**

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 17.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 integrato con le note di aggiornamento;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 17.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ed i relativi allegati;

-il Decreto Sindacale n. 05/2019 del 13.06.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

### **Visti:**

- l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”- “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

- l'art.109 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”;

- l'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 “*Impegno di spesa*”;

- l'art.147-bis del del D. Lgs. n.267/2000 “*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*”;

- l'art.191 del D. Lgs. n.267/2000 “*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*”;

- l'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, che dispone in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” (nel seguito anche D. Lgs. n. 50/2016);

**Visto** l'art. 1, comma 2, lett. a, del DL 76/2020, a tenore del quale la stazione appaltante procede mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, fermo restando il principio di rotazione;

**Visto** l'articolo 32, comma 14, D. Lgs. n.50/2016;

### **Visti:**

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

-la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

**Visto** l'articolo 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**Visto** l'articolo 26 comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006;

**Visto** l'articolo 23-ter del DL 90/2014:

**Visto** l'articolo 1 comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

*“Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”;*

**Rilevato** che l'art.35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 fissa la soglia comunitaria per gli appalti dei servizi sociali in € 750.000,00;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di *assistenza ad personam* in ambito scolastico relativo agli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- ***fine che con il contratto si intende perseguire:*** con l'appalto e il conseguente contratto si intende garantire l'integrazione degli alunni in situazione di handicap tramite il servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico;
- ***oggetto del contratto:*** il contratto, che avrà per oggetto l'effettuazione del servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024, sarà disciplinato tra le parti dal capitolato prestazionale e dalle norme vigenti in materia;
- ***forma del contratto:*** Scrittura privata ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016;
- ***Modalità di scelta del contraente:*** la scelta del contraente sarà effettuata mediante acquisizione di uno o più preventivi ai sensi del richiamato art. 1, comma 2, lett. a. del DL 76/2020, trattandosi di prestazioni standardizzate a carattere ricorrente;
- ***Clausole ritenute essenziali:*** quelle contenute nell'allegato capitolato prestazionale;

**Ritenuto** di approvare il capitolato prestazionale per l'affidamento del servizio di *assistenza scolastica ad personam* allegati al presente atto;

**Dato atto** che per il servizio di che trattasi sono previsti specifici stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022/2024 al capitolo 1430-00 “*Assistenza scolastica ad personam*” – codifica 04.06\_1.03;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n.267/2000;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## **D E T E R M I N A**

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di indire, per i motivi descritti in premessa, procedura informale di acquisizione di uno o più preventivi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, DL 76/2020, per l'appalto del servizio di assistenza scolastica ad personam per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, trattandosi di servizio con caratteristiche ricorrenti e standardizzate;

3-di approvare il capitolato prestazionale allegato al presente atto;

4-di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;

5-di dare atto che l'importo complessivo a base d'appalto per il servizio di assistenza ad personam per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 è stabilito in presunti € 102.476,00 + I.V.A. 5% (€ 51.238,00 + I.V.A. ad anno scolastico), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 5.480 (n. 2.740 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), per un costo orario a base d'asta di € 18,70 oltre IVA di legge;

6-di dare atto che gli impegni di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione, verranno assunti con apposite successive determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, imputando le spese sugli esercizi finanziari di competenza al capitolo 1430-00 codifica 04.06\_1.03 Bilancio di Previsione 2022-2024;

7-di dare atto che per il servizio in oggetto è stato acquisito il CIG, indicato in oggetto;

8-di dare atto che, con riferimento all'eventuale servizio di *assistenza scolastica ad personam* prestato a favore degli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, questo Comune introiterà l'intera somma da parte della Regione Lombardia per conto della quale svolgerà il servizio;

9-di dare atto che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

10-di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato

preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

11-ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'articolo 3 del Codice di comportamento del Comune di Sulzano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 16.08.2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

12-di dare atto che, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

13-di precisare che, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, questo Comune si riserva il diritto di recedere, in qualunque momento dal contratto di fornitura o di servizi di che trattasi;

14-di dare atto che, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, il Responsabile Unico del procedimento per l'appalto del servizio di *assistenza scolastica ad personam per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024* indetto con il presente atto è stato individuato nel Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria, dott.ssa Paola Pezzotti e che detto Responsabile Unico del procedimento non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'art.42, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016;

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 10/08/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 10/08/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 10/08/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**