



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 81 del 16/06/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - acquisto gestionale software servizi demografici-finanziari-tributi-segreteria-polizia locale - soluzione in cloud web "CLOUD NUVOLA comuni" - anni 2023-2024-2025 - CIG ZDF36C8B47.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che l'Amm.me Comunale ha posto agli uffici i seguenti obiettivi in tema di informatizzazione:

- uniformare gli applicativi software di gestione delle varie attività amministrative dell'Ente (servizi demografici, tributari, finanziari, segreteria e polizia locale), attualmente in gestione a diverse software house, per consentire ai vari gestionali dei servizi comunali di "dialogare" tra loro, al fine di addivenire ad una integrazione delle banche dati e ad una più efficace condivisione delle informazioni tra i vari uffici;
- passare ad una soluzione gestionale in web cloud, al fine di garantire un più sicuro ed efficiente servizio di salvataggio dei dati;
- ottenere un risparmio economico complessivo rispetto alla situazione attuale;

Verificato non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze

come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Ritenuto che tali forniture e servizi sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di una Richiesta di Offerta (R.D.O.) o un Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) oppure attraverso la piattaforma telematica di Regione Lombardia SINTEL (Aria spa):

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Vista l'offerta tecnico-economica della ditta SISCOM SPA - con sede legale in Via Adua n. 4 12040 Cervere (CN) C.F./p.IVA 01778000040- per la fornitura del servizio "CLOUD NUVOLA comuni", dedicato alla gestione del sistema informatico dei comuni sul web con browser, così dettagliata:

SERVIZIO CLOUD: Fornitura sistema Cloud Software-as-a-Service (SaaS); impianto della nuova soluzione in cloud; software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud; licenze d'uso nuove versioni software; Impianto sistema cloud di base ambiente del comune; attivazione sistema per il Comune (attività per impianto sistema centrale: definizione ambiente, profili utenti; attività presso il comune: attivazione accesso a nuova piattaforma, formazione personale; attività di supporto per messa a punto del sistema generale: testing system generale, attività di attivazione operatività del sistema); attivazione SisMailcontroller per la gestione della posta elettronica integrata al sistema gestionale Siscom;

SOFTWARE:

AREA AMMINISTRATIVA:

- Venere – delibere CC, GC, Determinazioni, ordinanze;
- Saturn – albo digitale, amministrazione trasparente compreso : Adempimenti L 190/2012 30 gennaio di ogni anno compreso file Anac;

ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO:

- Olimpo – gestione documentale "scrivania digitale"; Egisto – Protocollo Informatico; OlimpoCo – modulo versamento a sistema di conservazione;

AREA DEMOGRAFICA:

- Selene – Anagrafe ed Elettorale, giudici popolari, albo scrutatori, statistiche, carte d'identità, Leva interscambio anagrafe con sistemi centrali (Cnsd, Xml-SAIA2 , ANPR / web service);
- Sesamo – Atti di stato civile; Seletell – interscambio con Cnsd; SeleAnpr – sistema WS interscambio ANPR;

AREA ECONOMICA FINANZIARIA:

- Giove – Contabilità Finanziaria d.lgs. Dlgs n 118/2011 ed economica; Gestione d'esercizio, Bilancio triennale, Dup , peg, indicatori Conto del bilancio , relazione al conto, investimenti , Cruscotto del sindaco;
- Sinope – Mutui; Parsifae-Economato; Io – Inventario e patrimonio;

TRIBUTI: Piranha – Iuc - Imu, Tari;

POLIZIA LOCALE: Urano – polizia locale

PAGOPA: PagolInterface – modulo backoffice sistema Pagopa – interfaccia .gestionali - portale Mypay Regione;

SERVIZI WEB: Albo digitale, Amministrazione trasparente; Pubblicazioni Dlgs 33/2013, pubblicazione elenco atti storico;

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE a norma con Conservatore in outsourcing;

SERVIZI: :

Manutenzione software:

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operatività o di funzionalità implementate dalla Siscom;

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che Siscom rilascerà agli utenti.

Rilascio nuove versioni: Procedimento per aggiornamento delle versioni software all'utente viene effettuato dalla struttura Siscom.

Assistenza Utente: Help Desk - Essa comprende:

- assistenza diretta hot-line telefonica da parte di un operatore qualificato Siscom;
- assistenza SiscomSupport – ticketing;

Sistema di Istanze/risposte/FAQ tra utente e assistenza Siscom - Non vi sono limiti quantitativi;

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza Siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici è organizzata in modo tale da assicurare la qualità del servizio in modo sistematico;

Teleassistenza: Per problemi non risolvibili con help desk;

SiscomSupport: sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica;

#### OFFERTA ECONOMICA

Impianto del sistema cloud SaaS del comune e licenze web based

A - Software NUVOLAcumuni - licenze software in licenza software web based; Formazione personale su nuova soluzione;

B – Impianto del sistema Nuvola per erogazione dei servizi in cloud : Piattaforma di sistema macchina virtuale Vs comune; Piattaforma software NuvolaCumuni Siscom; Attivazione- Formazione ed Assistenza avviamento; Migrazione dati

Servizio cloud 2022

Costo € 5.000,00 + IVA;

Servizio di SaaS cloud computing fino il 31.12.2025 e hosting e spazio disco (200 gb), n 10 utenti collegabili contemporaneamente

Modalità: SaaS (Software as a Service) – servizio erogazione software gestionali:

- Servizio di assistenza su Cloud :
- servizio di assistenza utente su servizio cloud
- Backup dati su server ridondante e Servizio di controllo “antivirus”
- Manutenzione ed assistenza software gestionali fino il 31.12.2025
- Servizio di conservazione a norma fino il 31.12.2025

Canone 2023 € 9.000,00 + IVA; Canone 2024 € 9.000,00 + IVA; Canone 2025 € 9.000,00 + IVA;

Valutato la proposta corrispondente alle esigenze tecnico-informatiche, organizzative ed economiche dell'Ente;

Dato atto che la ditta Siscom spa possiede le seguenti certificazioni sulla qualità e sulla sicurezza informatica e qualificazioni Cloud nella Pubblica Amministrazione::

- certificazione Iso9001:2015 sulla qualità per la produzione del software, commercializzazione del software e per le attività di assistenza ai clienti;.
- certificazione Iso27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni;

- qualificazione e registrazione da AGID nel Marketplace <https://cloud.italia.it/marketplace> sia per CSP (cloud service provider) sia per SaaS (software as a service);

Gestita la procedura di affidamento diretto per la fornitura sopra dettagliata alla ditta Siscom spa sul portale telematico Sintel di Aria spa n. 155889488 con scadenza presentazione offerta in data 15.06.2022 alle ore 18,00;

Vista l'offerta economica presentata dalla ditta SISCOSM spa pari ad € 32.000,00 complessivi + IVA e il report di procedura in atti (prot. 4292 del 16.02.2022);

Ritenuto di aggiudicare alla ditta SISCOSM spa la fornitura in oggetto e di impegnare la spesa di € 6.100,00 IVA 22% compresa per l'esercizio 2022 e di € 10.980,00 IVA 22% compresa per ciascun esercizio anni 2023-2024-2025;

Dato atto che i servizi in cloud (da 7 a 9 servizi per i Comuni fino a 2500 abitanti) possono beneficiare del contributo PNNR - Avviso Misura 1.2 – soluzione SaaS: € 4.603,00 x 9 = € 41.427,00 + € 6.000,00 primo anno canone e che il nostro Ente intende aderire all'Avviso;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Preso atto del Durc on-line (Numero Protocollo INAIL\_33406999), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## DETERMINA

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta SISCOSM SPA - con sede legale in Via Adua n. 4 12040 Cervere (CN) C.F./p.IVA 01778000040- a fronte di un corrispettivo complessivo pari ad € 32.000,00, per un totale di € 39.040,00 IVA 22% compresa;
- 3) - DI IMPEGNARE a favore del creditore sopra indicato, la somma complessiva di € 39.040,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sul bilancio di previsione 2022/2024, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, nel seguente modo:  
Esercizio finanziario di esigibilità:  
2022 € 6.100,00;  
2023: € 10.980,00;  
2024: € 10.980,00;  
2025: € 10.980,00;  
Capitolo: 137-01; Missione: 01; Programma: 11; Titolo: 1; Macrocategoria: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.19.001;
- 4) – DI DARE ATTO i servizi in cloud (da 7 a 9 servizi per i Comuni fino a 2500 abitanti) possono beneficiare del contributo PNNR - Avviso Misura 1.2 – soluzione SaaS: € 4.603,00 x 9 servizi = € 41.427,00 + € 6.000,00 primo anno canone e che il nostro Ente intende aderire all'Avviso;
- 5) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., del DPR 62/2013;

6) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 16/06/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 16/06/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 16/06/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**