



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 14 del 08/02/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - acquisto assistenza sistemistica e software anni 2022-2023-2024
software vari servizi demografici e tributi - Ordine Diretto sul Me.PA. di Consip spa n. 6631017
del 07.02.2022 - CIG ZA1351A567.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Dato atto che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 è rinvia al 31.03.2022 (Decreto Ministero dell'Interno 24.12.2021 -GU Serie Generale n.309 del 30-12-2021) e che, pertanto, l'Ente si trova oggi in "esercizio provvisorio" ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che è necessario rinnovare per l'anno 2022 il contratto di assistenza per i seguenti software in dotazione agli uffici e forniti dalla ditta Maggioli spa - con sede legale in Via Del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) p.IVA 02066400405-: moduli ICI-IMU-TARSU-TARES-TARI-TOSAP, ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE-GESTIONE CIMITERIALE -DONAZIONE ORGANI-ANPR-CIE COLLEGAMENTO AL SOFTWARE MINISTERIALE-STAMPA APR/4, oltre alla hot-line telefonica, alla manutenzione sistemistica e agli aggiornamenti;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal

Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);

- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti):

- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Vista l'offerta economica della ditta Maggioli spa (prot. 498 del 22.01.2022) per la fornitura del servizio di assistenza software triennio 2022-2023-2024 al costo annuo di € 4.851,00 + IVA 22% e triennale di € 14.553,00 + IVA 22%, per un costo totale di € 17.730,26 IVA compresa;

Effettuato in data 07.02.2022 Ordine diretto n. 6631017 sul portale Me.Pa di Consip spa per la fornitura sopra dettagliata (triennio 2022/2024) alla ditta Maggioli spa;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 17.730,26 (€ 5.918,22 per ciascun esercizio anno 2022, 2023 e 2024);

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Preso atto del Durc on-line (Numero Protocollo INAIL_31329703), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta Maggioli spa - con sede legale in Via Del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) p.IVA 02066400405- a fronte di un corrispettivo pari ad € 14.553,00, per un totale di € 17.730,26 IVA 22% compresa;

2) - DI IMPEGNARE a favore del creditore sopra indicato, la somma complessiva di € 17.730,26 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sul bilancio di previsione 2022/2024, in fase di istruttoria, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, nel seguente modo:

Esercizio finanziario di esigibilità: 2022 € 5.918,22; 2023: € 5.918,22; 2024: € 5.918,22;

Capitolo: 137-01; Missione: 01; Programma: 11; Titolo: 1; Macrocategoria: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.19.001;

3) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

4) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 08/02/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 08/02/2022

**Il Responsabile dell'Area
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 08/02/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**