



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 130 del 28/09/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - fornitura libri di testo relativi all'anno scolastico 2022/2023 a favore degli alunni della scuola primaria residenti in Sulzano – CIG ZD037EE39A.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che:

- i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria;
- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Ministeriale n. 91 del 13.04.2022 ha stabilito il prezzo di copertina per l'anno scolastico 2022/2023 di ciascun volume comprensivo di IVA e suddiviso a seconda del ciclo e della classe di appartenenza ;- Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina;
- la fornitura dei libri avviene in base a cedole librarie, con libero acquisto preso qualsiasi rivendita e che pertanto la liquidazione avverrà su presentazione di fatture corredate dalle relative cedole;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal

Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);

- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Dato atto che:

- l'art. 156, comma 1) D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 recita testualmente:

*1. Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale.....*

- la Legge Regione Lombardia 20 marzo 1980, n. 31- *Diritto allo studio - Norme di attuazione* ribadisce il ruolo dei Comuni per l'attuazione del diritto allo studio; l'art. 2, ultimo capoverso recita:

*I Comuni singoli od associati esercitano le funzioni disciplinate dalla presente legge secondo le modalità e i criteri specifici di cui ai successivi artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.....*

e ancora all'articolo 7 recita:

*7. (Libri e materiale didattico). I libri di testo sono assegnati ad uso individuale nei casi previsti dalla legge.....*

non disciplinando la modalità di acquisto dei libri di testo da parte del Comune;

Rilevato che:

- il sistema delle cedole librerie permette alle famiglie degli alunni della scuola primaria di acquistare tempestivamente i libri presso librerie liberamente scelte;
- si instaura, pertanto, un rapporto contrattuale tra due privati dove il Comune partecipa successivamente, ricevendo la fattura dell'acquisto, al negozio giuridico;
- la liquidazione delle fatture alle librerie scelte dalle famiglie si configura come una contribuzione comunale indiretta a sostegno delle famiglie degli scolari della scuola primaria al fine di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi;
- la specificità della procedura in esame non si traduce in un appalto di servizi e forniture in senso proprio, ma in una procedura di acquisizione di beni mediante il sistema delle cedole librerie, e cioè mediante un approvvigionamento lasciato alla valutazione individuale dell'utente utilizzatore, il quale produce la cedola libraria direttamente all'operatore economico individuato quale titolo di acquisto, che a sua volta emette fattura verso il Comune di Sulzano;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa al fine di garantire la fornitura dei suddetti libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 nella misura presunta di € 3.500,00 IVA compresa;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**D E T E R M I N A**

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) -Di IMPEGNARE la somma di € 3.500,00 IVA compresa per il pagamento dei libri di testo degli alunni della scuola primaria residenti a Sulzano, per l'anno scolastico 2022/2023;
- 3) - DI DARE ATTO che i fornitori dei testi scolastici non sono tutti quantificabili e identificabili a priori. L'esatto numero dei fornitori e la loro ragione sociale sarà evidenziata nell'atto di liquidazione una volta pervenute regolari fatture di fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- 4) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2022/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:  
€ 3.500,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2022 - Capitolo: 1323-00; Missione: 04 Programma: 02; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.01.01.002;
- 5) - DI DARE ATTO e precisare che il pagamento delle fatture alle cartolerie liberamente scelte dalle famiglie è da ritenersi un contributo indiretto a sostegno del diritto allo studio degli alunni della scuola primaria residenti a Sulzano;
- 6) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 7) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 28/09/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 28/09/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 28/09/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**