



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 40 del 01/04/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - proroga tecnica del contratto di fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.04.2021 al 30.04.2021. Codice CIG: Z2D21EF098.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Dato atto che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato differito al 31.03.2021 con D.M. 13.01.2021 Ministero dell'Interno e successivamente al 30.04.2021 con il "Decreto Sostegni"; pertanto, l'Ente si trova oggi in "esercizio provvisorio", ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che, con propria determina n. 30 del 01.03.2018, è stata affidata la fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale (con sede in Viale Pericoli Secondo n. 4) per il periodo 01.03.2018 - 28.02.2021. Codice CIG: Z2D21EF098 - alla ditta Cooperativa Le Macchine Celibi - con sede in Bologna (BO) - via Faustino Malaguti, 1/6 - C.F. 02537350379 - P.IVA 02537350379;

Richiamata la propria determina n. 25 del 03.03.2021, recante "Proroga tecnica del contratto di fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.03.2021 al 31.03.2021. Codice CIG:

Z2D21EF098.”;

Ravvisata la necessità, nelle more delle procedure per il nuovo affidamento, ai fini di garantire la continuità del servizio di gestione globale della biblioteca comunale refezione scolastica, di procedere alla proroga tecnica del contratto d'appalto stipulato con la ditta Cooperativa Le Macchine Celibi - con sede in Bologna (BO) - via Faustino Malaguti, 1/6 - C.F. 02537350379 -P.IVA 02537350379 dal 01.04.2021 fino al 30.04.2021;

Vista la disponibilità della ditta Coop. Le Macchine Celibi, espressa, alla proroga tecnica dal 01.04.2021 al 30.04.2021, mantenendo invariate le condizioni contrattuali precedenti

Considerato che:

- l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di assistenza scolastica ad personam, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa;
- la proroga è un istituto utilizzabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gare già indette (o ad avviarle ed ultimarle ex novo), e la data del 27.12.2020 può ritenersi una soglia ragionevolmente accettabile, potendo garantire contro eventuali imprevisti nell'espletamento della procedura di gara;

Richiamate le deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici in merito alla proroga dei contratti, ove viene chiarito che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente (Deliberazione n. 86 del 06.10.2001 e n. 66 del 18.07.2012);

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG ZBA29F1CBA), come da risposta fornita dall'A.V.C.P., nella sezione FAQ - Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta di seguito: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

Ritenuto di procedere alla proroga del servizio in questione e di impegnare la spesa presunta di € 1.250,00 – IVA esente -;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 11.06.2021 (Numero Protocollo INAIL_26094294), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il codice CIG attribuito alle forniture in oggetto e che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. e alla verifica della regolarità contributiva;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI PROROGARE, per le ragioni esposte in premessa, l'esecuzione del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.04.2021 al 30.04.2021 con affidamento alla ditta Cooperativa Le Macchine Celibi - con sede in Bologna (BO) - via Faustino Malaguti, 1/6 - C.F. 02537350379 -P.IVA 02537350379;
- 3) - DI DARE ATTO che la spesa presunta connessa alla proroga del servizio in oggetto sarà pari a € 1.250,00 – IVA esente;
- 4) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, in fase di istruttoria, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle

premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

€ 1.250,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 Capitolo: 1601-02 - Missione: 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" - Programma: 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" - Piano dei conti: U.1.03.02.99.999;

5) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

6) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 01/04/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**