



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 116 del 27/07/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – servizio pulizie immobili comunali 01.07.2021 - 30.06.2022 - CIG ZB83295D26.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che l'attuale affidamento per il servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali è giunto a scadenza il 30/06/2021;

Ritenuto di avviare procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali per il periodo 01.07.2021-30.06.2022;

Richiamato il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche

amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Verificato che l'acquisto in oggetto riguarda servizi per i quali, in data odierna, come da verifica effettuata nel sito www.acquistinretepa.it, non è disponibile alcuna convenzione Consip;

Ritenuto, pertanto, di procedere con un affidamento all'interno del portale regionale ARCA Sin.tel;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"
- L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 22 comma 1 lettera a), che dispone: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Considerato che all'interno del portale Sin.tel, accreditata per il Comune di Sulzano, vi è la ditta Ambiente Solidarietà Progresso (A.S.P.) Soc. Coop. Sociale Onlus S.P., cooperativa specializzata anche nei servizi che si intendono affidare e che la stessa ha offerto di svolgere il servizio ad un costo in linea a quello attualmente applicato nei confronti dell'Ente, garantendone gli standard di qualità e l'impiego del personale attualmente in servizio in ossequio alle "clausole sociali";

Preso atto che:

1. il fine della presente procedura è rappresentato dall'esigenza di garantire il servizio di pulizia di uffici e immobili comunali;
2. il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla consegna della fattura contabile, secondo quantificazioni e modalità meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto;
3. l'importo dall'affidamento è stimato in € 12.000,00 oltre all'IVA 22% per un periodo di n. 12 mesi;
4. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di affidamento non superiore a € 40.000,00;

Vista il report procedura n. 142695031 del 27.07.2021 effettuata su Arca Sin.tel per l'affidamento in oggetto ove la ditta A.S.P. Soc. Coop. Sociale Onlus ha presentato l'offerta economica di € 12.000,00 oltre all'IVA 22% per un totale complessivo di € 14.640,00 IVA compresa per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto, in considerazione della congruità del prezzo esposto, di aggiudicare la fornitura e di impegnare la spesa complessiva di € 14.640,00 (IVA compresa);

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 20.11.2021 (Numero Protocollo INAIL_28546877), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune ha provveduto alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Visto il parere favorevole per la regolarità contabile e attestazione per la copertura finanziaria, artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta A.S.P. Soc. Coop. Sociale Onlus con sede in Provaglio d'Iseo (Bs) Via Montegrappa 21 C.F./P.IVA 02239850981 - a fronte di un corrispettivo di € 12.000,00 oltre all'IVA 22%, per un costo complessivo di € 14.640,00 IVA 22% compresa;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, on imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 14.640,00 di cui:
€ 7.320,00 Esercizio finanziario di esigibilità: 2021;
€ 7.320,00 Esercizio finanziario di esigibilità: 2022;
Capitolo: 121-09 - codifica 01.03_1.03; Capitolo: 399.09 - codifica 01.05_1.03; Capitolo: 1601-09 - codifica 05.02_1.03; Capitolo: 14300-09 - codifica: 07.01_1.03; capitolo 1711-09 - codifica 06.01_1.03; Piano dei conti: U.1.03.02.13.002;
- 4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000

Sulzano, addì 27/07/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**