



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 83 del 03/06/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - proroga tecnica del contratto di fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.05.2021 al 12.05.2021. Codice CIG: Z2D21EF098.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che, con propria determina n. 30 del 01.03.2018, è stata affidata la fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale (con sede in Viale Pericoli Secondo n. 4) per il periodo 01.03.2108 - 28.02.2021. Codice CIG: Z2D21EF098 - alla ditta Cooperativa Le Macchine Celibi - con sede in Bologna (BO) - via Faustino Malaguti, 1/6 - C.F. 02537350379 -P.IVA 02537350379;

Richiamate le propria determinazioni:

- n. 25 del 03.03.2021, recante "Proroga tecnica del contratto di fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.03.2021 al 31.03.2021. Codice CIG: Z2D21EF098.";
- n. 40 del 01.04.2021 recante "Proroga tecnica del contratto di fornitura del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.04.2021 al 30.04.2021. Codice CIG: Z2D21EF098";

- n. 69 del 13.05.2021 ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 13.05.2021 - 12.05.2023. Codice CIG: Z3A318FEFB."

Ravvisata la necessità di impegnare la spesa , presunta in € 800,00, per la gestione biblioteca per il periodo dal 01.05.2021 al 12.05.2021, non coperto da impegni precedenti nelle more dell'espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento, a favore della ditta Le Macchine Celibi;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 11.06.2021 (Numero Protocollo INAIL_26094294), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il codice CIG attribuito alle forniture in oggetto e che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. e alla verifica della regolarità contributiva;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI IMPEGNARE la spese presunta di € 800,00, per le ragioni esposte in premessa, per l'esecuzione del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo dal 01.05.2021 al 12.05.2021 con affidamento alla ditta Cooperativa Le Macchine Celibi - con sede in Bologna (BO) - via Faustino Malaguti, 1/6 - C.F. 02537350379 -P.IVA 02537350379;
- 4) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, in fase di istruttoria, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 800,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 Capitolo: 1601-02 - Missione: 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" - Programma: 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" - Piano dei conti: U.1.03.02.99.999;
- 5) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 6) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 03/06/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 03/06/2021

**Il Responsabile dell'Area
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 03/06/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**