



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°5123

Sonico, 22.11.2021

Spett.le Raineri Service S.a.s.
via Galileo Galilei, 12
25020 Poncarale (Bs)
direzione.raineriservice@pec.it

**OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di una nuova Apparecchiatura montaferetri per i cimiteri di Sonico.
CUP E79J21001530006 – CIG Z18340775A**

Con la presente si comunica che il comune di Sonico intende procedere con l'acquisto di una nuova Apparecchiatura montaferetri per i cimiteri comunali, avente le caratteristiche riportate nella scheda progettuale allegata, prot. n°1961 del 29/04/2021, di seguito brevemente riassunte:

- Larghezza massima m. 0,60;
- Altezza di lavoro di m. 4,00;
- Portata massima di 250 Kg.;
- Funzionamento con pompa oleodinamica a funzionamento manuale, con valvola per il controllo di fine salita e discesa e valvola di non ritorno per bloccare la discesa in caso di rottura accidentale dell'impianto oleodinamico;
- Piano appoggia bara dotato di rulli per agevolare le operazioni di scorrimento del feretro, con dispositivo di blocco/sblocco dei rulli stessi;
- N. 4 ruote e maniglione per lo spostamento;
- N. 4 piedini stabilizzatori rientrabili regolabili a manovella;
- Pantografo per l'elevazione in lega di alluminio;
- Bolle di livellamento;
- Piano appoggio bara girevole;
- Garanzia di legge.

L'importo a base della fornitura è fissato in €8.050,00 oltre Iva di legge.

L'apparecchiatura dovrà essere fornita franco comune. Le spese di trasporto Iva inclusa dovranno essere indicate a parte.

UFFICIO TECNICO

La S.V. dovrà impegnarsi a fornire la nuova apparecchiatura entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione della fornitura.

L'offerta deve essere prodotta compilando il **"modello A – Offerta"** predisposto ed allegato alla presente richiesta di offerta la cui procedura si dovrà svolgere attraverso la piattaforma telematica ARCA - SINTEL. L'offerta dovrà pervenire entro le ore **10,00 del 29 novembre 2021.**

La S.V. dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Busta Unica d'Offerta"** a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente:**

1. **La presente richiesta di offerta RDO ri-firmata digitalmente dal legale rappresentante** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire ed i patti e condizioni per la prestazione del servizio di che trattasi;
2. L'offerta, secondo l'allegato **"modello A – offerta"**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifre ed in lettere della propria proposta;
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato **"modello B – Dichiarazione regolarità contributiva"** relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
 - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato **"modello C – conto corrente dedicato"**, di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
5. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.

UFFICIO TECNICO

6. Attestazione di iscrizione Camera di Commercio.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- 1) L'affidamento della fornitura sarà confermata con idonea comunicazione scritta del Responsabile del servizio tecnico che verrà formalizzata successivamente con idonea determinazione tecnica;
- 2) È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Fabio Gaioni)

(documento firmato digitalmente)

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

(firma digitale)

UFFICIO TECNICO