



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 37 DEL 22/06/2022

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER
FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI IN USO AGLI UFFICI
COMUNALI - CIG:Z8936E4BB4**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- ☐ che il Comune di Piancogno usa per la propria attività d'ufficio carta prevalentemente di formato "A4" e "A3";
- ☐ che la carta acquistata in precedenza è ormai esaurita;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per la normale attività d'ufficio, di formato "A4" e "A3" con marca "Fabriano Copy2";

VISTO l'art. 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 Euro non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici o il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e "A3";
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, acclarata al protocollo comunale n. 4442 in data 18.06.2022, riguardante la fornitura di n. 200 risme di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e n. 15 risme di carta "Fabriano copy2" di formato "A3", al prezzo complessivo di € 702,50 più IVA;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio 2022, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 857,05;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z8936E4BB4 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 23 in data 01.03.2022 di individuazione del responsabile del servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il bilancio pluriennale 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 nella seduta del 30.05.2022, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, la fornitura di n. 200 risme di carta formato “A4” e n. 15 risme di carta formato “A3” a marchio “Fabriano copy2”;

2) di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 857,05 alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z8936E4BB4 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

22/06/2022

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0200	27160	857,05

22/06/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.