



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 11/03/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO
TECNICO SISTEMISTICO PRESSO GLI UFFICI
COMUNALI - ANNO 2022 - CIG: ZEA358E098**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con il quale è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

DATO ATTO che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, gestito dalla ditta M2R di Emilio Bruna, con sede in via S. Giorgio n. 1, a Lovere (BG);

RAVVISATA la necessità di assicurare in forma continuativa il "Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali" indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative;

VALUTATA l'opportunità di affidare per l'anno 2022 il "Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali" alla stessa impresa che ha installato il sistema informatico virtualizzato;

VISTA l'offerta economica formulata dalla ditta M2R, riguardante il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali” per l’anno 2022, registrata al protocollo comunale n. 1547 in data 01.03.2022, ammontante ad € 1.490,00 più IVA;

CONSIDERATO opportuno affidare alla ditta M2R, il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali” e provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio 2022, ammontante complessivo € 1.817,80;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZEA358E098 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali”, gestione competenza del bilancio esercizio finanziario 2022 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Bettineschi Carla, istruttore amministrativo dell'ufficio ragioneria comunale;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 23 in data 01.03.2022 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la Legge n. 15 del 25.02.2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 49 in data 28.02.2022 con la quale è stato differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per l’anno 2022 al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.05.2022;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- ☐ che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, gestito dalla ditta M2R di Emilio Bruna, con sede in via S. Giorgio n. 1, a Lovere (BG);
- ☐ che è necessario assicurare in forma continuativa il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative;
- ☐ che è opportuno affidare il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali” per l’anno 2022, alla stessa impresa che ha installato il sistema informatico virtualizzato;

2) di impegnare per il servizio de quo – anno 2022 - la somma complessiva di € 1.817,80 imputandola alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali", del bilancio di previsione 2022 in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di individuare nella persona della Sig.ra Bettineschi Carla, istruttore amministrativo dell'ufficio ragioneria comunale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: ZEA358E098 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

11/03/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Bernardi Marino

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - TRIBUTI	01041.03.0200	26881	2.500,00

11/03/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Bernardi Marino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.