



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 85 DEL 23/12/2021

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA
TECNICA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
DELLE PRESENZE DEL PERSONALE - ANNO 2022. CIG:
Z6834934C6**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con il quale è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- ☐ l'art. 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 Euro non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici o il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

PREMESSO:

- ☐ che il personale degli uffici comunali provvede a segnare la propria presenza giornaliera con la timbratura automatica;
- ☐ che l'ufficio personale comunale ha in uso un programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale;
- ☐ che periodicamente è necessario aggiornare il programma software sopra indicato;

CONSTATATO che negli anni passati si è affidato alla ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, ditta installatrice del programma in oggetto, il servizio di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale;

RILEVATO:

- ☐ che il contratto inerente il servizio de quo, ha validità un anno con rinnovo automatico salvo disdetta tramite raccomandata R/R;
- ☐ che vi è la necessità di proseguire il servizio di assistenza tecnica con la stessa ditta che ha provveduto all'installazione del sistema di rilevazione;

RILEVATO che il servizio in oggetto non risulta fra quelli presenti nell'elenco del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA”;

VISTA la proposta della ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, acclarata al protocollo comunale n. 9127 in data odierna, inerente il rinnovo del contratto di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale per l'anno 2022;

RITENUTA congrua e conveniente l'offerta presentata;

RAVVISATA la necessità di provvedere al servizio di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale, affidandolo alla ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 305,00;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazione di servizi - altri servizi generali", del bilancio previsionale 2021-2023, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z6834934C6, in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsionale 2021-2023, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- ☐ che vi è la necessità di continuare il servizio di assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale;
- ☐ che è opportuno affidare il servizio di che trattasi alla stessa ditta che ha installato il sistema di rilevazione;
- ☐ che il servizio in oggetto non risulta fra quelli presenti nell'elenco del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA";

2) di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla ditta "Progetto 6", con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, il servizio di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale per l'anno 2022;

3) di stabilire che il contratto inerente il servizio de quo, ha validità un anno, con rinnovo automatico salvo disdetta tramite raccomandata R/R;

4) di impegnare la somma complessiva di € 305,00 alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazione di servizi - altri servizi generali", del bilancio di previsione 2022, in corso di predisposizione, dando atto che le imputazioni agli interventi del bilancio 2021 sono effettuati nel rispetto dell'art.183, comma 6° del D.Lgs. 267/2000;

5) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

6) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

7) di individuare nella persona della Sig.ra Armanni Vittorina, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z6834934C6, (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

9) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

23/12/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	26725	305,00

23/12/2021

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stanzione Dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.