



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 09/02/2022

OGGETTO : **IMPEGNO DI SPESA PER GIORNATE DI FORMAZIONE/ASSISTENZA PER L'UFFICIO TRIBUTI - CIG:ZA835225C5**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO che gli uffici comunali sono dotati di programmi software installati dalla ditta SAGA S.p.A. con sede in Via del Commercio n. 35 a Orzinuovi (BS), ora inglobata nel gruppo Maggioli S.p.A.;

VISTA e richiamata la propria precedente determinazione n. 14 del 15.03.2021, con la quale si affidava alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di assistenza sistemistica e software del centro elettronico in dotazione agli uffici comunali per gli anni 2021 – 2023;

DATO ATTO che a seguito sia delle evoluzioni normative diviene essenziale un costante aggiornamento dei programmi installati e conseguentemente è opportuno provvedere al servizio di assistenza e formazione che abitualmente utilizza i software in dotazione;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

DATO ATTO che l'ufficio tributi comunale ha la necessità di alcune giornate di assistenza tecnica;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura del servizio di assistenza e formazione del personale necessario ad assicurare la continuità del lavoro dell'ufficio tributi comunale;
- ☐ dover procedere a fare eseguire il servizio di cui all'oggetto, da una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica

RILEVATO che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza e la formazione del personale che abitualmente utilizza i propri software in dotazione agli uffici comunali;

VISTA la presenza sul MEPA dell'offerta economica della ditta Maggioli S.p.A, riguardante il servizio di assistenza e formazione del personale che utilizza i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web" in dotazione all'ufficio tributi comunale;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 2.196,00 per l'acquisto di tre giornate di formazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico - prestazioni", del bilancio 2022, in corso di predisposizione e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZA835225C5 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTO il Decreto del 24.12.2021, emesso dal Ministero dell'Interno e pubblicato in G.U serie generale n. 309 del 30.12.2021, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 al 31 marzo 2022;

PREMESSO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31 marzo 2022;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza e la formazione del personale che abitualmente utilizza i propri software in dotazione agli uffici comunali;

2) di affidare, accettando l'offerta economica inserita nel MEPA, per le motivazioni meglio indicate in premessa, alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di assistenza e formazione del personale che utilizza i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web" in dotazione all'ufficio tributi comunale;

3) di imputare la spesa complessiva di € 2.196,00 alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico - prestazioni - altri servizi generali", del bilancio 2022, in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

4) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: ZA835225C5 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ma la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

5) di autorizzare il responsabile del servizio alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

09/02/2022

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**

F.to Dott. Fabbrini Alessandro

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	26808	2.196,00

09/02/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giovanni Stanzione

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.