



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 04/08/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE DA
INSTALLARE PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE-STATO
CIVILE - CIG Z403761AD0**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 Euro non sussiste

più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici o il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che si rende necessario, per garantire la continuità del lavoro secondo le nuove normative dell'ufficio Demografico, in particolare il settore Stato Civile, l'acquisto di una stampante adatta alle esigenze;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di una stampante adatta alle esigenze dell'ufficio demografico, area stato civile;
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO, altresì, che dietro richiesta la ditta Global Office srl, con sede in via Vittorio Veneto a Piancogno ha fatto pervenire la propria migliore offerta, registrata al protocollo comunale in data 28 luglio 2022 al nr 5458, per la fornitura de quo al costo di € 420,90 comprensiva di iva 22%;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio 2022 previsto in complessivi € 420,90;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01071.03. capitolo 0050 denominata "Arredamenti e attrezzature ufficio demografico", gestione competenza del bilancio 2022-2024, annualità 2022, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG: Z403761AD0 In attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 23 del 01 marzo 2022, di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione n. 17 del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta Global Office srl, con sede in via Vittorio Veneto a Piancogno la fornitura di una stampante presso l'ufficio demografico-stato civile;

2) di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 420,90 alla missione 01071.03. capitolo 0050 denominata "Arredamenti e attrezzature ufficio demografico" del bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto, all'installazione e alla configurazione del materiale richiesto, a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z403761AD0 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad €.40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

04/08/2022

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**
F.to Dott. Fabbri Alessandro

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	ARREDAMENTI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	01071.03.0050	27295	420,90

04/08/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.