



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N. 57 DEL 26/08/2021

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI TESTI  
SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO  
SCOLASTICO 2021/2022 - CIG:ZCF32D3CB8**

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

**VISTI** i seguenti atti:

- Legge 10.08.1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;
- D.P.R. 27.07.1977, n. 616 che, in materia di assistenza scolastica, attribuisce ai Comuni l'erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari;
- D.Lgs. 16.04.1994, n. 297, recante le disposizioni legislative riguardanti le scuole di ogni ordine e grado;
- Legge 28.03.2003, n. 53, contenente delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- D.Lgs. 19.02.2004, n. 59, sulla definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, ai sensi della Legge n. 53/2003;

**RILEVATO** che la Legge Regionale n. 14 del 01.06.2016 dispone che: “I comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse”;

### **CONSIDERATO:**

- ☐ che l'Istituto Comprensivo di Esine ha distribuito le cedole librerie, direttamente alle famiglie, le quali provvederanno autonomamente alla prenotazione e ritiro dei testi scolastici necessari alla frequenza per il prossimo anno scolastico;
- ☐ che saranno le famiglie a scegliere liberamente il fornitore, mentre il Comune di Piancogno provvederà alla liquidazione di quanto a suo carico su presentazione di fatture elettroniche debitamente documentate dai librai;

**RICORDATO** che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni di scuola primaria è di competenza del comune di residenza e non del comune ove ha sede l'istituzione scolastica;

**RITENUTO**, anche per tale eventualità, di prevedere la copertura della spesa pur in assenza di dati certi sul fenomeno della migrazione scolastica verso le scuole dei comuni limitrofi;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 04021.04 capitolo 0050 denominata "Acquisto libri alunni - scuola primaria", gestione competenza del bilancio 2020, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG:ZCF32D3CB8 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**RITENUTO** dover provvedere in merito assumendo regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a presunte € 7.700,00;

**VISTI:**

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

**1) di prendere atto:**

- ☐ che la Legge Regionale n. 14 del 01.06.2016 dispone che: *"I comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse"*;
- ☐ che l'Istituto Comprensivo di Esine ha distribuito le cedole librerie direttamente alle famiglie, le quali provvederanno autonomamente alla prenotazione e ritiro dei testi scolastici necessari alla frequenza per il prossimo anno scolastico;

**2) di impegnare** la spesa complessiva di € 7.700,00 alla missione 04021.04 capitolo 0050 denominata "Acquisto libri alunni - scuola primaria", del bilancio 2021 (I 26579), che presenta la necessaria disponibilità;

**3) di dare atto** che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile a seconda del numero dei bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni del presente atto;

**4) di autorizzare** il responsabile del servizio, a provvedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, relative alla fornitura dei testi, da parte dei librai nonché dalle richieste dei comuni verso i quali è avvenuta la migrazione scolastica;

**5) di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**6) di nominare**, quale Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'Ufficio segreteria, la quale curerà tutti gli adempimenti conseguenti derivanti dal presente atto;

**7) di precisare:**

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG:ZCF32D3CB8;

**8) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

26/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dott. Stanzione Giovanni

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

| <b>ES.</b> | <b>DESCRIZIONE<br/>CAPITOLO</b>         | <b>CAPITOLO<br/>RISORSA</b> | <b>IMPEGNO<br/>ACCERTAM.</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 2021       | Acquisto libri alunni - scuola primaria | 04021.04.0050               | 26579                        | 7.700,00       |

26/08/2021

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>Certificato di pubblicazione all'albo pretorio</b> |
|-------------------------------------------------------|

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.