



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 02/11/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE
DELLA STAMPA DEI MODULI DI STATO CIVILE IN
FORMATO A4 - CIG: Z453864E90**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

DATO ATTO che si rende necessario, per garantire la continuità del lavoro secondo le nuove normative dell'ufficio Demografico, in particolare per il settore Stato Civile, l'attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO di dover procedere ad affidare la fornitura del servizio di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO, altresì, che in seguito a richiesta degli uffici comunali, la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA: 02066400405, ha fatto pervenire la propria migliore offerta, registrata al protocollo comunale in data 21/10/2022 al nr 7597, per il servizio di attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4, al costo di € 600,00 oltre iva al 22%;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio 2022 previsto in complessivi € 732,00;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni - altri servizi", gestione competenza del bilancio 2022-2024, annualità 2022, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG: Z453864E90 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 23 del 01 marzo 2022, di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione n. 17 del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA: 02066400405 la fornitura del servizio di attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4, al costo di € 600,00 oltre iva al 22%;

2) di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 732,00 alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni - altri servizi" del bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto, all'installazione e alla configurazione del materiale richiesto, a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z453864E90 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad €.40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

02/11/2022

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	27366	732,00

02/11/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.