



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N. 69 DEL 30/11/2022

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO NOLEGGIO  
STAMPANTE MULTIFUNZIONE AD USO DELL'UFFICIO  
RAGIONERIA - CIG ZEC38CE6D7**

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

**VISTI:**

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

**RAVVISATA** la necessità di rinnovare il contratto di noleggio in scadenza al 31.10.2022 relativo alla stampante multifunzione modello “TOSHIBA E-STUDIO 2505AC”; in uso all'ufficio ragioneria;

**VISTO** che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**RITENUTO** dover procedere al rinnovo del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC" in uso all'ufficio ragioneria;

**RILEVATO:**

- ☐ che il servizio a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione si è dimostrato conveniente;
- ☐ che è necessario affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;
- ☐ che la ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cagno di Piancogno ha dato prova di affidabilità e competenza;

**VISTA** la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l. in data 16.07.2022 e registrata al protocollo comunale n. 5193 che prevede un noleggio di 24 mesi, ad una rata trimestrale di € 280,00 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 2240,00 + IVA al 22%;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio" gestione competenza del bilancio previsionale 2022/2024 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZEC38CE6D7 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTI:**

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio previsionale 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 nella seduta del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

**1) di accettare** la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l., registrata al protocollo comunale n. 5193 in data 16.07.2022 che prevede un noleggio di 24 mesi, ad una rata trimestrale di € 280,00 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

**2) di provvedere** al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC", dalla ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cagno di Piancogno;

**3) di precisare** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**4) di impegnare** la somma di € 2732,80 comprensiva di IVA 22% relativa al periodo dall'01.11.2022 al 31.10.2024, imputandola come segue:

- ☐ € 227,74 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità - (I 27441);
- ☐ € 1366,40 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2023, in corso di predisposizione, (I 27442);
- ☐ € 1138,68 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2024, in corso di predisposizione, (I 27443);

**6) di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**7) di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

**8) di dare atto:**

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: ZEC38CE6D7 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

**9) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

30/11/2022

**Il Responsabile**

F.to Dott. Marino Bernardi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

| <b>ES.</b> | <b>DESCRIZIONE<br/>CAPITOLO</b>                                                | <b>CAPITOLO<br/>RISORSA</b> | <b>IMPEGNO<br/>ACCERTAM.</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 2022       | ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE<br>D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI | 01111.03.0350               | 27441                        | 227,74         |
| 2024       | ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE<br>D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI | 01111.03.0350               | 27443                        | 1.138,68       |
| 2023       | ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE<br>D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI | 01111.03.0350               | 27442                        | 1.366,40       |

30/11/2022

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

**Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.