



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 31/03/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI
ELABORAZIONE DATI PER SUPPORTO NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE - CIG: ZE135D245F**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- ☐ che l'Amministrazione Comunale necessita di un supporto in grado di consentire la massima efficacia possibile in rapporto alle finalità operative ed agli obiettivi che si propone;
- ☐ che il servizio segreteria/personale necessita di supporto a seguito del pensionamento per anzianità della dipendente addetta;

VISTA e richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.03.2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale si davano indicazioni al Responsabile del Servizio, per procedere alla predisposizione degli atti necessari per affidare il servizio di supporto agli uffici comunali ad un'impresa specializzata nell'erogazione di servizi;

VISTO l'art. 32 comma 2 del vigente Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- ☐ che il fine che si intende perseguire con il presente appalto è un maggior supporto all'Amministrazione e agli uffici comunali, nello specifico all'ufficio segreteria/personale;
- ☐ che il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per l'effettuazione di prestazioni di servizi necessarie ad una miglior gestione delle attività proprie del Comune di Piancogno in termini di supporto per la gestione del personale;
- ☐ che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- ☐ che la scelta del contraente avverrà in via autonoma mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" come riformulato a seguito della conversione con L. 120/2020;

RICHIAMATI gli artt. 30, 32 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VERIFICATO che relativamente alla fornitura in argomento, a tutt'oggi non sono disponibili convenzioni Consip S.p.A./ARIA S.p.A.;

VISTE e richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, secondo cui le stazioni appaltanti procedono ad affidare le attività per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO a tal fine il disciplinare di incarico, agli atti dell'ufficio segreteria/personale, della società RD SERVIZI E CONSULENZE SRL, P.IVA e C.F. 02943440160, Via Roma, 111 – 24062 Costa Volpino (BG) dal quale si evince una spesa complessiva di € 4.900,00 oltre IVA di legge;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico A.N.A.C. CIG ZE135D245F, in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, e la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione aggiornata con Delibera n. 556 del 31/5/2017;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione Pluriennale per il triennio 2022/2024, esercizio 2022 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 23 in data 01.03.2022 di individuazione del responsabile del servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la Legge n. 15 del 25.02.2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 49 in data 28.02.2022, con la quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.05.2022;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, a RD SERVIZI E CONSULENZE SRL, P.IVA e C.F. 02943440160 con sede in Via Roma, 111 – 24062 Costa Volpino (BG), l'incarico di elaborazione dati per supporto nella gestione del personale fino al 31.12.2022;

2) di impegnare la spesa di € 5.978,00 imputandola alla missione 01021.03 capitolo 0800 denominata "Spese diverse – prestazioni – segreteria - generali", del bilancio 2022, in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio effettuato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il seguente Codice Identificativo Gara dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, CIG: ZE135D245F che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

31/03/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0800	27049	5.978,00

31/03/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.