



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 13/04/2022

OGGETTO : **IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI - CIG: Z07360486D**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

RILEVATO che è necessario provvedere alla rilegatura degli atti deliberativi, determinativi e contrattuali oltre a documenti dell'ufficio anagrafe-stato civile, redatti negli anni 2019/2021;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

DATO ATTO che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Comune può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 Euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RITENUTO:

- ☐ procedere alla scelta di un unico contraente per il servizio di rilegatura degli atti deliberativi, determinativi e contrattuali oltre a documenti dell'ufficio anagrafe-stato civile, redatti negli anni 2019/2021;
- ☐ procedere ad affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

CONSTATATO che gli atti inerenti le attività amministrative degli anni precedenti sono stati rilegati dalla ditta "Grafiche Armanini" con sede in Via Colture n. 11 a Darfo Boario Terme (BS);

CONSIDERATO opportuno, per avere le stesse identiche caratteristiche, rivolgersi alla ditta che ha provveduto a rilegare i precedenti atti amministrativi comunali;

DATO ATTO che la ditta "Grafiche Armanini" con sede in Via Colture n. 11 a Darfo Boario Terme (BS), ha visionato preventivamente presso la sede comunale gli atti da rilegare e si è dichiarata disponibile al ritiro degli stessi e alla riconsegna dei tomi rilegati presso gli uffici comunali;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta "Grafiche Armanini" con sede in Via Colture n. 11 a Darfo Boario Terme (BS), acclarata al protocollo comunale n. 2604 in data 09.04.2022, riguardante la rilegatura de quo, al prezzo di € 1.066,00 più I.V.A. di legge;

RITENUTO opportuno provvedere in merito ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 1.300,52;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01021.03 capitolo 0800 denominata "Spese diverse – prestazioni - segreteria", gestione competenza del bilancio 2022, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z07360486D attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armani Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 23 in data 01.03.2022 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la Legge n. 15 del 25.02.2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 49 in data 28.02.2022 con la quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31.05.2022;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di incaricare la ditta "Grafiche Armanini" con sede in Via Colture n. 11 a Darfo Boario Terme (BS), a provvedere alla rilegatura degli atti deliberativi, determinativi e contrattuali oltre a documenti dell'ufficio anagrafe-stato civile, redatti negli anni 2019/2021;

2) di imputare la spesa complessiva proveniente dalla presente determinazione di € 1.300,52 alla missione 01021.03 capitolo 0800 denominata "Spese diverse – prestazioni - segreteria", del bilancio di previsione 2022 in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio in oggetto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z07360486D (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

13/04/2022

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0800	27070	1.300,52

13/04/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.