



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 28/11/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI PERSONAL
COMPUTER AD USO DELL'UFFICIO RAGIONERIA – CIG:
Z47386A07B**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTO che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di un personal computer con annesso monitor da installare presso l'ufficio ragioneria;

RILEVATO che è necessario affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

VISTA la proposta presentata dalla ditta M2R DI EMILIO BRUNA con sede legale in via S. Giorgio, 1 Lovere (BG) - acclarata al protocollo comunale n. 7187 in data 07.10.2022, relativa alla fornitura di un personal computer ad un costo pari a €1.180,00 + iva 22% corrispondente ad una spesa complessiva di €1.439,60;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi €1.439,60;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0100 denominata "Spese centro elettronico – acquisti – altri servizi generali" gestione competenza del bilancio 2022 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z47386A07B in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di acquistare, per le ragioni indicate in premessa, un nuovo personal computer con annesso monitor, presso l'esercizio commerciale M2R DI EMILIO BRUNA con sede legale in via S. Giorgio, 1 Lovere (BG);

2) di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 1.439,60 alla missione 01111.03 capitolo 0100 denominata "Spese centro elettronico – acquisti – altri servizi generali" gestione competenza del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di autorizzare il responsabile del servizio alla liquidazione delle prestazioni effettuate dalla ditta M2R DI EMILIO BRUNA con sede legale in via S. Giorgio, 1 Lovere (BG) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica, e il riscontro dell'esatto e puntuale espletamento dell'incarico in essa esposto e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

5) di dare atto che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z47386A07B;

6) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

28/11/2022

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	SPESE CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0100	27367	1.439,60

28/11/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.