



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 20/04/2023

OGGETTO :

**INCARICO DI SUPPORTO PER L'INFORMATIZZAZIONE
DATI E DIGITALIZZAZIONE ATTI DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE - ANNO 2023 - CIG: Z643ADCDAB**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO che il Settore Tecnico necessita di un supporto per l'informatizzazione dei dati e la digitalizzazione degli atti;

VALUTATO di fornire al Settore Tecnico un supporto in grado di consentire la gestione dell'ufficio medesimo in un ambito di migliore informatizzazione e digitalizzazione;

DATO ATTO che è stato chiesto alla ditta ZENDRA DANILO Elaborazione dati srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), ditta specializzata in elaborazione e preparazione dati informatici e contabili;

VISTO il preventivo proposto dalla ditta ZENDRA DANILO Elaborazione dati srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), prot. n° 1545 del 28.02.2023, inerente un supporto all'ufficio, per 80 ore complessive ammontante ad € 2.000,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi €2.440,00 comprensivo di IVA;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01061.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni di servizi – ufficio tecnico", del bilancio previsionale 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n° 10 del 28 Marzo 2023 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z643ADCDAB in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il bilancio di previsione esercizio 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n° 10 del 28 Marzo 2023 ;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto:

- che il Settore Tecnico necessita di un supporto per l'informatizzazione dei dati e la digitalizzazione degli atti;
- di fornire al Settore Tecnico un supporto in grado di consentire la gestione dell'ufficio medesimo in un ambito di migliore informatizzazione e digitalizzazione;

2) di affidare il servizio di supporto all'ufficio Tecnico con la presenza di una persona, per ottanta ore complessive, affidandolo alla ditta ZENDRA DANILO Elaborazione dati srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), ad un costo di € 2.000,00 oltre IVA al 22%;

3) di impegnare per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di €2.440,00 a favore della ditta ZENDRA DANILO Elaborazione dati srl. con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), imputandola alla missione 01061.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni di servizi – ufficio tecnico", del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025, dando atto che l'imputazione alla missione del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

4) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

5) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

6) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

7) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG:(Codice Identificativo Gara) Z643ADCDAB dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di dare atto, altresì, che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016

10) di stabilire , altresì, che la presente obbligazione ha esigibilità entro il 31.12.2023.

20/04/2023

**Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2023	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO	01061.03.0200	27782	2.440,00

20/04/2023

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.