



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 03/03/2021

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO
DISTRUGGIDOCUMENTI A SERVIZIO DEGLI UFFICI
COMUNALI - CIG: ZB230BB8AA**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

DATO ATTO che si rende necessaria, per garantire la continuità del lavoro degli uffici comunali, la fornitura di un distruggidocumenti di alta professionalità ad uso degli uffici comunali;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di un distruggidocumenti di alta professionalità ad uso degli uffici comunali;
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA l'offerta economica, formulata dalla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), riguardante la fornitura di un distruggidocumenti di alta professionalità ad uso degli uffici comunali, al prezzo di € 408,00 più I.V.A. 22%;

RITENUTO conveniente ed opportuno affidare alla ditta MYO s.r.l. l'esecuzione della fornitura sopra indicata;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 497,76;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZB230BB8AA, in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", gestione competenza del bilancio 2021, in corso di predisposizione e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile del servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la nota della Prefettura di Brescia del 19.01.2021 con la quale comunica che il Ministro dell'Interno, con proprio Decreto del 13.01.2021 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021 al 31 marzo 2021;

PREMESSO che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione esercizio 2021 e pluriennale 2021-2023 la cui approvazione dovrà avvenire entro il 31 marzo 2021;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura di un distruggidocumenti di alta professionalità ad uso degli uffici comunali, al prezzo di € 408,00 più I.V.A. 22%;

3) di impegnare per l'acquisto di un distruggidocumenti di alta professionalità ad uso degli uffici comunali, la somma di € 497,76 comprensiva di IVA, imputandola alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio 2021, in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del materiale richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: ZB230BB8AA (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

03/03/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2021	STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0200	26288	497,76

03/03/2021

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.